
REGOLAMENTO

1. L'accesso alle aule informatiche è riservato **ESCLUSIVAMENTE** a coloro che, tra le seguenti categorie, hanno effettuato l'iscrizione per l'anno accademico in corso ai servizi delle aule multimediali:

- docenti della Facoltà di Scienze della Formazione e loro collaboratori;
- studenti iscritti regolarmente ad un corso di laurea della Facoltà di Scienze della Formazione;
- studenti che usufruiscono del progetto Erasmus presso la Facoltà;
- personale TA.

Hanno la precedenza gli studenti che abbiano già richiesto la tesi di laurea; ciò viene attestato dal docente responsabile. Non è ammesso all'aula, neanche come mera presenza, personale che non rientri nelle categorie prima specificate o che non sia un funzionario della facoltà. L'iscrizione, valida per l'Anno Accademico in corso, dovrà essere effettuata compilando un apposito modulo disponibile presso la sala informatica, in orari di apertura. L'iscrizione andrà rinnovata ogni anno.

A tutti gli iscritti verrà rilasciata una *username* ed una *password* all'atto dell'iscrizione.

2. Le aule possono essere utilizzate negli orari di apertura stabiliti ed affissi in bacheca. L'utilizzo dell'aula è in ogni caso subordinato alla presenza costante di un funzionario tecnico della Facoltà, che abbia funzione di tutoraggio e controllo. **Per motivi di SICUREZZA**, nell'aula informatica, *non possono trattenersi* più di 30 persone, non più di 24 nel laboratorio linguistico. Qualora la capienza dell'aula non sia sufficiente ad accogliere tutti gli utenti, verranno rispettati i seguenti ordini di priorità:

- attività programmata (lezioni, seminari ed esami);
- attività di lavoro autonomo.

Nell'eventualità in cui una delle due sale sia occupata per attività programmata a seguito di *prenotazione*, l'altra sala resterà sempre a disposizione dell'utenza garantendo così la continuità del servizio.

La richiesta di prenotazione dovrà essere effettuata almeno due giorni prima della lezione, esercitazione o esame, compilando l'apposito modulo e specificando richiedente, motivazione (corso, lezione, laboratorio o esame), corso di laurea, date ed orari di prenotazione. Qualora la lezione non si dovesse effettuare, si prega il richiedente della prenotazione o chi per lui di comunicare per tempo qualunque variazione agli operatori delle aule multimediali.

Il docente che effettua la prenotazione dell'aula è responsabile della stessa per tutta la durata della prenotazione; gli studenti non possono sostare nelle aule in assenza del docente.

3. L'utilizzo delle aule e delle apparecchiature informatiche è destinato a **scopi didattici e di ricerca**, è escluso l'utilizzo per scopi personali, ludici e di lucro. Gli utenti che frequentano le sale sono tenuti a rispettarne rigorosamente le regole e, onde evitare di arrecare disturbo in qualsiasi modo, sono obbligati a mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si trovano. Occorre, pertanto, osservare il silenzio nel rispetto delle altrui esigenze.

E' assolutamente vietato all'interno dell'aula :

- fumare;
- tenere i telefoni cellulari accesi;
- introdurre cibi e/o bevande o qualsiasi altro prodotto che possa arrecare danni alle apparecchiature;
- installare o prelevare software senza autorizzazione;
- utilizzare programmi di messaggistica istantanea o programmi il cui scopo non sia attinente a scopi didattici e di ricerca;
- spostare le attrezzature informatiche e collegare il proprio portatile alla rete della sala;
- cambiare la disposizione o portare fuori, anche se temporaneamente, gli arredi dalla loro collocazione originaria.

In caso di sovrappollamento dell'aula, il tempo di permanenza nella singola postazione è limitato ad un'ora continuativa. Non è consentito occupare più di un posto contemporaneamente; in caso di allontanamento per lezioni o per pause di qualsiasi natura il posto occupato dovrà essere lasciato libero. Il personale preposto al controllo della sala è autorizzato, dopo 15 minuti di assenza dell'interessato, ad asportare quanto rimasto incustodito e a rendere utilizzabile il posto per altri utenti. Si declina ogni responsabilità per oggetti o beni personali lasciati incustoditi. Gli utenti sono pregati di lasciare la postazione un quarto d'ora prima dell'orario di chiusura.

Il personale è a disposizione dell'utenza per accogliere segnalazioni di eventuali disservizi o proposte per migliorarne la qualità in termini di efficienza ed efficacia. L'utente è ritenuto responsabile di ogni danneggiamento all'attrezzatura causato da sua imperizia o disattenzione.

4. Ogni utente che accede alla rete della Facoltà di Scienze della Formazione e' tenuto ad utilizzarla secondo le seguenti modalità:

1. e' necessario rispettare le norme stabilite da questo Regolamento (per l'utilizzo e l'accesso alle aule multimediali);
2. e' necessario rispettare le norme stabilite dal comitato GARR;
3. e' necessario assumere un comportamento rispettoso dell'etica e del buon uso dei servizi di rete note come NETIQUETTE;
4. l'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente a norma delle vigenti leggi, dell'uso fatto del servizio Internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso;
5. le credenziali per l'accesso ai servizi offerti (nome utente, password), stabilite all'atto dell'iscrizione alle aule multimediali , sono **personali**; l'utente si impegna a custodirle e mantenerle segrete per scongiurare un uso improprio da parte di terzi.