



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VERBALE N. 6

Adunanza del 23 aprile 2020

Il giorno 23 aprile 2020, alle ore 10.00, si riunisce in seconda convocazione, in modalità telematica, il Consiglio di Dipartimento, convocato giusta nota del 17.04.2020, per trattare i punti all'ordine del giorno di seguito indicati. Riguardo alla nota del 26.03.2020, n. di protocollo 93647, si precisa che per ragioni di prudenza, legati alla pandemia di Covid-19, la Presidente ed il Segretario verbalizzante espletano i propri rispettivi compiti presso le proprie abitazioni.

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 27.03.2020;
3. Organizzazione didattica 2019/2020;
4. Programmazione didattica 2020/2021;
5. Corsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità per l'Anno Acc. 2018/2019: provvedimenti;
6. Rinnovo assegni di ricerca: provvedimenti;
7. Tutorato fondi POT 2017-2018 – Progetto “*Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale*”: provvedimenti;
8. Convenzioni e accordi: provvedimenti;
9. Richieste docenti;
10. Erasmus e mobilità internazionale: provvedimenti;
11. Progetto europeo “*TIEREF – Toward inclusive education for Refugee Children*”: provvedimenti;
12. Programma Erasmus+ KA2 – *Strategic Partnership for Adult Education* – Progetto “*Training for the development of soft skills on entrepreneurship in adult educators*”: provvedimenti;
13. Procedura di valutazione ai fini della chiamata a professore di seconda fascia per il settore concorsuale *11/DI PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA* – s.s.d. M-PED/02 “*Storia della pedagogia*”, avviata ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010: provvedimenti;

14. Richieste studenti;

15. Programma Erasmus+ - Call 2020 Round 1 KA2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices – KA201 – Strategic Partnerships for school education. Titolo del progetto: “NoradicaPlus – Inter-generational memory and dialogue to prevent radicalization and extremism at school”: provvedimenti;

16. Programma Erasmus+ - Azione Call 2020 Round 1 KA2 – Cooperation for innovation and the exchange of good practices – Strategic Partnerships for school education. Titolo del progetto: LEXIE (Leadership Excellence for Intercultural Education) ID: KA201-C73FC0FB: provvedimenti.

Presenti al Consiglio:

N.	Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
<i>Proff.ri di I fascia:</i>				
1	Bonetta Gaetano	X		
2	Cardullo R. Loredana	X		
3	Coniglione Francesco	X		
4	Daher Liana Maria	X		
5	De Caroli Maria Elvira	X		
6	Di Nuovo Santo	X		
7	Palermo Dario	X		
8	Piazza Roberta	X		
9	Privitera Donatella Stefania	X		
10	Santisi Giuseppe	X		
11	Tomarchio Maria	X		
12	Urso Carmelina	X		
<i>Proff.ri di II fascia:</i>				
13	Albana Mela	X		
14	Arcifa Lucia	X		
15	Arena Gaetano Maria	X		
16	Commodari Elena	X		
17	Hichy Zira	X		
18	Leotta Paola Clara	X		
19	Palio Orazio	X		
20	Paterniti Francesco	X		
21	Piazza Emanuele	X		
22	Polizzi Agata Rita Maria	X		
23	Soraci Cristina	X		
24	Taviani Ermanno	X		
25	Todaro Letterio	X		
26	Tufano Salvatore Roberto	X		

27	Vasta Salvatore	X		
	<i>Ricercatori:</i>			
28	Castellano Sabrina	X		
29	Coco Emanuele	X		
30	D'Aprile Gabriella	X		
31	De Pasquale Concetta	X		
32	Di Martino Valeria	X		
33	Frasca Elena	X		
34	Gamuzza Augusto Giuseppe	X		
35	Lentini Stefano	X		
36	Leonora Anna Maria	X		
37	Militello Chiara	X		
38	Monteleone Simona	X		
39	Pappalardo Eleonora	X		
40	Perciavalle Valentina		X	
41	Pirrone Concetta	X		
42	Platania Marco	X		
43	Platania Silvia Maria Rita	X		
44	Recca Cinzia	X		
45	Sagone Elisabetta	X		
46	Strongoli Raffaella Carmen			X
	<i>Rappresentanti del personale t.a.</i>			
47	Caruso Tiziana Lucrezia	X		
48	Garra Letizia	X		
49	Pistorio Gaetano	X		
50	Salemi Lucia	X		
51	Urna Lorenzo	X		
52	Zappalà Carmelo		X	
	<i>Rappresentanti degli studenti</i>			
53	Battaglia Gabriele Mauro	X		
54	Carollo Ilaria	X		
55	Di Simone Valentina	X		
56	Gullifa Palma Emanuela		X	
57	Miceli Silvia	X		
58	Saccuta Luisa	X		
59	Sanfilippo Vanessa	X		
60	Valore Francesco		X	
	TOTALE	55	4	1

Presiede la seduta la Direttrice prof.ssa R. Loredana Cardullo; le funzioni di Segretario sono svolte dal prof. Emanuele Piazza.

La Direttrice, constatata l'esistenza del numero legale, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

1. COMUNICAZIONI

Il Magnifico Rettore, prof. Francesco Priolo, rivolge un saluto ai membri del Collegio dei Docenti.

La Direttrice dà le seguenti comunicazioni:

- si sono svolte le prime sedute lauree in modalità telematica; la Direttrice, a nome del corpo docenti, ringrazia il personale tecnico-amministrativo dell'area informatica e dell'area della didattica per il prezioso supporto fornito a tutti i docenti e agli studenti laureandi;
- assegnazione contributo per il potenziamento del patrimonio delle biblioteche dello SBA – esercizio 2020: con riferimento alla nota del 03.03.2020 prot. n. 81378 dell'Area dei Sistemi Informativi, si comunica che è stata assegnata la somma di € 25.823,51; si provvederà alla ripartizione e si inviteranno i singoli docenti a avanzare la propria richiesta di acquisto libri;
- il termine per la conclusione dei lavori della commissione giudicatrice della selezione pubblica per la stipula di un contratto triennale di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera b) della legge n. 240/2010, per lo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, per il settore concorsuale 11/A2 Storia moderna, settore scientifico-disciplinare M-STO/02 Storia moderna, nominata con D.R. n. 102 del 16.1.2020, è prorogato alla data del 16.10.2020. La prova si effettuerà nel mese di settembre, come comunicato dall'Agap.

La prof.ssa Carmelina Urso, espletata la sessione di esami odierna, partecipa al Consiglio a partire dalle ore 10:55.

La prof.ssa Tomarchio, a seguito di alcuni problemi tecnici, partecipa al Consiglio a partire dalle 11:00. Il Consiglio ne prende atto.

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 27.03.2020

La Direttrice procede alla lettura del verbale del 27 marzo 2020, che viene approvato all'unanimità dai presenti.

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA 2019/2020

L19 – esito Bando 292 POT - Percorsi di orientamento e tutorato del 31.03.2020

La Direttrice informa il Consiglio che, relativamente al bando 292 del 31.01.2020 per n. 5 assegni per attività di tutorato, progetto POT Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario del corso di Studi L19 - Scienze dell'Educazione e della Formazione, la commissione valutatrice – appositamente nominata con nota prot. n. 80769 del 03.03.2020 (composta da: prof.ssa R. Piazza – prof.ssa V. Perciavalle – prof.ssa G. D'Aprile) - si è riunita in data 06.04.2020 ed ha espletato le procedure di valutazione comparativa, così come previsto dal summenzionato bando, procedendo alla individuazione degli idonei di seguito indicati: Grillo Giuseppina, Sambataro Francesca, Battaglia Gabriele Mauro, Spinali Sveva.

La Direttrice informa il Consiglio che i tutor potranno prendere servizio non appena l'Ateneo avrà dato le necessarie indicazioni nonché istruzioni relativamente alle modalità di sottoscrizione dei contratti, viste le restrizioni dovute alle misure di contenimento da emergenza da Covid 19.

Il Consiglio ne prende atto.

La Direttrice, altresì, informa il Consiglio che occorre ratificare la nota del 10.04.2020, prot. 158408, con la quale è stato chiesto ai competenti Uffici dell'Ateneo di provvedere con urgenza all'assegnazione di n. 85 ore di lettorato di lingua inglese, in luogo delle 104 deliberate dal Consiglio in data 13.11.2019, per le esigenze del nuovo corso di laurea in "Scienze del Turismo", primo anno, dovendo necessariamente dare avvio a tali attività ed essendo già in notevole ritardo a causa della sospensione dovuta all'emergenza Covid-19.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2020/2021

Esito parere CUN modifiche RAD L24 - LM85

La Direttrice informa il Consiglio che in data 3 aprile 2020 è pervenuta la nota prot. n. 97485 relativa al parere favorevole del CUN – Consiglio Universitario Nazionale – in merito alle proposte di modifica degli ordinamenti dei corsi di studio L24 Scienze e tecniche psicologiche ed LM 85 Scienze pedagogiche e progettazione educativa.

Al riguardo, con nota prot. n. 182464 del 17.04.2020, i presidenti di CDS hanno ottemperato nei rispettivi RAD alle indicazioni ed ai rilievi ricevuti dal CUN, accogliendone altresì il parere favorevole. Il Consiglio, unanime, approva.

La prof.ssa Di Martino lascia il Consiglio alle ore 11:00 per impegni in commissione di esami.

La prof.ssa Tomarchio lascia il Consiglio alle ore 11:10 per impegni in commissione di esami.

Approvazione Regolamenti Didattici Corsi di Laurea e Laurea Magistrali 2020/2021

La Direttrice informa il Consiglio che i Presidenti dei Corsi di laurea di seguito indicati: L15 Scienze del turismo, L19 Scienze dell'Educatione e della formazione, L24 Scienze e tecniche Psicologiche, LM 51 Laurea Magistrale Psicologia, LM 85 Laurea Magistrale Scienze pedagogiche e progettazione educativa, hanno convocato i rispettivi Consigli ed hanno elaborato nonché approvato i Regolamenti Didattici dei Corsi di laurea per il prossimo a.a. 2020/2021. La Direttrice dà lettura dei suddetti Regolamenti, secondo gli allegati di seguito specificati:

(allegati regolamenti)

allegato A) L15 Cds del 15/04/2020

allegato B) L19 Cds del 08/04/2020

allegato C) L24 Cds del 20/04/2020

allegato D) LM51 Cds del 20/04/2020

allegato E) LM 85 Cds del 09/04/2020.

Il Consiglio all'unanimità approva.

L15- Richiesta attivazione corsi zero

La Direttrice comunica che il Consiglio del Cds in Scienze del turismo in data 15.04.2020 ha proposto anche per l'anno accademico 2020/2021 l'attivazione di corsi zero. Nello specifico i corsi in oggetto riguarderanno: *Esercitazioni di scrittura* (A-L: 12 ore; M-Z: 12 ore), che potrebbero essere svolti anche dai docenti interni del CdS; *Il mondo e i suoi paesi. Elementi di geografia di base* (12 ore); *Lingua Inglese* (20 ore), *Elementi di matematica di base* (6 ore). Tali attività saranno indirizzate principalmente agli studenti immatricolati con OFA, al fine di consentire loro di colmare i debiti formativi in ingresso, ma anche a tutti gli altri studenti che ritenessero di avere bisogno di tale supplementare supporto didattico. La spesa per un ammontare complessivo di € 1.550,00 graverà sulle risorse appositamente programmate con interv. 6948/1 – 2020.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Programmazione didattica 2020/2021

Esito delle call didattica erogata e bandi da richiedere

Riguardo all'offerta formativa della didattica da erogare per l'anno accademico 2020/2021, la Direttrice informa il Consiglio che occorre rinviare l'esame dei carichi didattici, delle assunzioni degli insegnamenti e degli eventuali bandi da richiedere o contratti da rinnovare poiché non è ancora pervenuta risposta alle call nominative e per SSD inviate ad altri Dipartimenti tramite piattaforma

GOMP, né sono ancora pervenute call da altri Dipartimenti. Pertanto il punto viene rinviato al prossimo CdD.

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2020/2021

La Direttrice dà lettura del calendario delle attività didattiche per l'a.a. 2020/2021 secondo quanto di seguito riportato:

Lauree triennali

Lezioni:

I Semestre:

Inizio lezioni:

- 01.10.2020 - Scienze del turismo - Scienze dell'Educazione e della formazione

Scienze e tecniche psicologiche

Sospensione lezioni: dal 16 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Fine lezioni: 16.01.2021;

II Semestre: 01/03/2021 – 31/05/2021

Appelli:

I Sessione: 18/01/2021 – 26/02/2021;

II Sessione: 01/06/2021 – 31/07/2021;

III Sessione: 01/09/2021 – 30/09/2021

Lauree magistrali

Lezioni:

I Semestre:

Inizio lezioni: I anno 12/10/2020 – corsi di laurea Magistrale Psicologia –
Scienze pedagogiche e progettazione educativa

Inizio lezioni II anno: 01/10/2020 **Magistrale Psicologia –**
Scienze pedagogiche e progettazione educativa

Sospensione lezioni:

I anno: dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

II anno: dal 16 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021

Inizio lezioni II semestre

II Semestre: 01/03/2021- 31/05/2021

Appelli:

I Sessione: 18/01/2021 – 26/02/2021;

II Sessione: 01/06/2021 – 31/07/2021;

III Sessione: 01/09/2021 – 30/09/2021

I docenti devono prevedere anche i seguenti appelli straordinari:

- nel mese di aprile – riservato ai fuori corso e lavoratori, ex art. 27 (RDA art. 16, comma 5);
- nel mese di luglio – aperto a tutti (in quanto non esiste coincidenza con le lezioni)
- nel mese di novembre – riservato ai fuori corso e lavoratori, ex art. 27 (RDA art. 16, comma 5)
- nel mese di dicembre, dal 16 al 23 dicembre, periodo in cui le lezioni vengono sospese – aperto a tutti.

Eccezioni potranno essere concordate con i presidenti dei corsi di studio per rilevanti ragioni: ad esempio, al fine di non ridurre gli spazi per la didattica, gli appelli di novembre potrebbero essere accorpati con quelli di dicembre aperti a tutti, se in base all'esperienza pregressa siano prevedibili pochi iscritti all'appello per fuori corso.

Il Consiglio approva il calendario, salvo eventuali disposizioni ministeriali o di Ateneo inerenti le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

La prof.ssa Frasca prende parte al Consiglio alle ore 11:40.

La prof.ssa Hichy lascia il Consiglio alle ore 11:55 per impegni didattici.

Il prof. Santisi lascia il Consiglio alle ore 12:00 per impegni didattici.

La prof.ssa Arcifa lascia il Consiglio alle ore 12:00 per impegni didattici.

La prof.ssa Di Martino entra nuovamente in Consiglio alle ore 12:00.

5. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ PER L'ANNO ACC. 2018/2019: PROVVEDIMENTI

Commissione giudicatrice esami finali sostegno e calendario esami dal 24 aprile al 6 maggio 2020

La Direttrice invita ad illustrare il punto la prof.ssa Paolina Mulé, prof. ordinario di Didattica e Pedagogia speciale, coordinatrice del corso. La prof.ssa Mulé informa il Consiglio che, in ottemperanza all'art. 9 comma 2 del D.M. 30/09/2011 e della nota MIUR del 30.03.2020, che – a fronte delle misure di contenimento epidemiologico da Covid 19 - consente il completamento del corso per il conseguimento della specializzazione per il sostegno Ciclo IV, per l'anno accademico 2018/2019, con modalità a distanza, sono state fissate per gli esami finali, che si terranno in modalità a distanza su piattaforma Microsoft Team, le date dal 24 aprile al 6 maggio 2020. A tal fine sono state da lei stessa proposte (nota prot. 182326 del 17.04.2020) apposite Commissioni giudicatrici, composte da docenti universitari e da docenti esperti su tematiche dell'integrazione dei disabili, relativamente agli ordini di Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Secondaria di II grado. I docenti designati quali componenti delle Commissioni giudicatrici sono indicati nel seguente prospetto, al quale fa seguito il calendario degli esami:

Scuola dell'Infanzia 24-27 aprile 2020

Presidente	Prof.ssa Paolina Mulé	Prof. Ordinario
Componente	Prof.ssa Maria Elvira De Caroli	Prof. Ordinario
Componente	Prof.ssa Valentina Perciavalle	Ricercatore
Componente	Prof.ssa Simona Pavia	Esperto integrazione disabili
Componente suppl.	Prof. Gaetano Bonetta	Prof. Ordinario
Componente suppl.	Prof. Roberta Piazza	Prof. Ordinario
Componente suppl.	Prof.ssa Valeria Di Martino	Ricercatore

Scuola Primaria 27- 28 aprile 2020

Presidente	Prof.ssa Paolina Mulé	Prof. Ordinario
Componente	Prof.ssa Maria Elvira De Caroli	Prof. Ordinario
Componente	Prof.ssa Valentina Perciavalle	Ricercatore
Componente	Prof. Luca Lentini	Esperto integrazione disabili
Componente suppl.	Prof. Gaetano Bonetta	Prof. Ordinario

Componente suppl.	Prof. Roberta Piazza	Prof. Ordinario
Componente suppl.	Prof.ssa Valeria Di Martino	Ricercatore

Scuola Secondaria I grado 29- 30 aprile 2020

Presidente	Prof.ssa Paolina Mulè	Prof. Ordinario
Componente	Prof. Valentina Perciavalle	Ricercatore
Componente	Prof. ssa Raffaella Strongoli	Ricercatore
Componente	Proff.ri Ivan Cappucci e Giovanni Savia	Esperto integrazione disabili (ognuno per i corsisti di propria pertinenza)
Componente suppl.	Prof.ssa Gabriella D'Aprile	Ricercatore
Componente suppl.	Prof. Gaetano Bonetta	Prof. Ordinario
Componente suppl.	Prof.ssa Elisabetta Sagone	Ricercatore

Scuola Secondaria II grado 2-4-5-6 maggio 2020

Presidente	Prof.ssa Paolina Mulè	Prof. Ordinario
Componente	Prof. Valentina Perciavalle	Ricercatore
Componente	prof. Agata Polizzi	Prof. Associato
Componente	Proff. Massimo Gaetano Sottile e Maria Luisa Boninelli	Esperto integrazione disabili (ognuno per i corsisti di propria pertinenza)
Componente suppl.	Prof.ssa Roberta Piazza	Prof. Ordinario
Componente suppl.	Prof. Valeria Di Martino	Ricercatore
Componente suppl.	Prof.ssa Gabriella D'Aprile	Ricercatore

Si riporta, inoltre, di seguito il calendario delle giornate di esami pubblicato nel sito Disfor in data 22.04.2020:

Calendario giornate esami

Scuola dell'Infanzia

- 24/04/2020 ore 9.00;
- 24/04/2020 ore 15.00;
- 27/04/2020 ore 9.00.

Scuola Primaria

- 27/04/2020 ore 15.00
- 28/04/2020 ore 9.00
- 28/04/2020 ore 15.00

Scuola Secondaria di I grado

- 29/04/2020 ore 9.00
- 29/04/2020 ore 17.00
- 30/04/2020 ore 12.00
- 30/04/2020 ore 15.00

Scuola Secondaria di II grado

- 02/05/2020 ore 9.00
- 04/05/2020 ore 9.00
- 04/05/2020 ore 15.00
- 05/05/2020 ore 9.00
- 05/05/2020 ore 15.00
- 06/05/2020 ore 9.00.

La Coordinatrice del corso comunica, altresì, che la Commissione per il Sostegno opportunamente riunitasi in data 16.04.2020 ha proposto le seguenti modalità di redazione e presentazione degli elaborati a cura dei corsisti - che di seguito si riportano:

- a) l'elaborato di approfondimento teorico a scelta del candidato, volto a dimostrare la completa padronanza dell'argomento scelto e gli aspetti applicativi in ambito scolastico, dovrà comprendere non meno di quindici e non più di trenta pagine;
- b) una relazione sull'esperienza professionale di tirocinio consistente in una raccolta di elaborazioni, riflessioni e documentazioni, che dovrà comprendere non meno di quindici e non più di trenta pagine;
- c) un prodotto multimediale finalizzato alla didattica speciale con l'uso delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione (TIC), in riferimento al quale il candidato argomenterà in sintesi le linee strategiche e progettuali finalizzate all'utilizzazione didattica del medesimo. Il Coordinatore illustra, altresì, i criteri di valutazione che verranno applicati durante lo svolgimento degli esami finali di tutti gli ordini e gradi di scuola e che, di seguito, si riportano:

	CRITERI	DESCRITTORI	PUNTEGGI O
1	Interlocuzione con la commissione sui contenuti dell'elaborato finale a scelta del candidato e sugli aspetti applicativi in ambito scolastico	Capacità di comunicare in modo chiaro, coerente, argomentato, adeguato alle richieste; inquadramento generale e specifico delle tematiche oggetto di interlocuzione.	Fino a 10 punti
2	Capacità di progettazione didattica inclusiva	Inquadramento generale e specifico dell'UdA, scelte metodologiche in relazione alla/e tipologia/e di disabilità; individuazione dei linguaggi, dei metodi e delle risorse strumentali; definizione delle azioni di verifica e valutazione coerentemente con il PEI.	Fino a 10 punti
3	Competenza nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate alla didattica inclusiva	Scelta ed utilizzo efficace delle tecnologie digitali in relazione alla progettazione del percorso didattico inclusivo.	Fino a 10 punti

Il Consiglio ringrazia la prof.ssa Mulè e all'unanimità approva.

6. RINNOVO ASSEGNI DI RICERCA: PROVVEDIMENTI

A) La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la nota prot. n. 182643 del 20.04.2020 con la quale la prof.ssa Roberta Piazza, in qualità di responsabile scientifico, ha chiesto il rinnovo dell'assegno di ricerca di tipo A), conferito con D.R. n. 1586 del 24.05.2019 – Bando D.R. n. 222 del 22.01.2019, dal titolo "*Work based learning: individuare le competenze chiave e disegnare i percorsi formativi di mentori e tutor in prospettiva comparativa europea*" – Area scientifico-disciplinare 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche - Settori scientifico-disciplinari M-PED/01; M-PED/02 e M-PED/04, di cui è titolare la dott.ssa Simona Rizzari.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La Direttrice invita, pertanto, il Consiglio ad assumere le proprie determinazioni in merito.

Il Consiglio,

- visto il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010, emanato con decreto rettorale n. 1699 del 31 marzo 2011 e successive modifiche;
- vista la scadenza della prima annualità dell'assegno di ricerca di cui all'art. 22 comma 4 lett. a) della legge n. 240/2010, bandito con D.R. n. 222 del 22.01.2019;
- considerato che, a seguito del predetto bando, con D.R. n. 1586 del 24.05.2019 è stato conferito alla dott.ssa Simona Rizzari n. 1 assegno di ricerca per i settori scientifico-disciplinari M-PED/01, M-PED/02 e M-PED/04, Area 11 – Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche, per la seguente tematica di ricerca: *“Work based learning: individuare le competenze chiave e disegnare i percorsi formativi di mentori e tutor in prospettiva comparativa europea”*;
- vista la nota prot. n. 182643 del 20.04.2020 (allegata) con la quale la prof.ssa Roberta Piazza, in veste di responsabile scientifico, ha chiesto il rinnovo dell'assegno di ricerca per la dott.ssa Simona Rizzari;
- vista la relazione relativa all'attività di collaborazione al programma di ricerca: *“Work based learning: individuare le competenze chiave e disegnare i percorsi formativi di mentori e tutor in prospettiva comparativa europea”* (allegata);
- preso atto che la dott.ssa Rizzari ha condotto sinora la ricerca con grande impegno, rigore metodologico e ottimi risultati, come si evince dalla relazione presentata, e può ulteriormente approfondire la tematica di ricerca,

DELIBERA

all'unanimità di proporre il rinnovo dell'assegno di ricerca dal titolo *“Work based learning: individuare le competenze chiave e disegnare i percorsi formativi di mentori e tutor in prospettiva comparativa europea”* (ss.ss.dd. M-PED/01, M-PED/02 e M-PED/04) di cui è titolare la dott.ssa Simona Rizzari.

La spesa grava sull'apposito Codice di riclassificazione finanziaria 15020401 “Assegni di ricerca”.

B) La Direttrice, altresì, porta a conoscenza del Consiglio la nota prot. n. 196720 del 22.04.2020 con la quale il prof. Letterio Todaro, in veste di responsabile scientifico, ha chiesto il rinnovo per un ulteriore anno (quinto) dell'assegno di ricerca di tipo A) dal titolo *“La scuola e la democrazia in Italia tra formazione e lavoro. Il processo storico di alfabetizzazione del popolo italiano nel raffronto europeo dei sistemi educativi e delle istituzioni scolastiche dal dopoguerra ad oggi”* – settori scientifico-disciplinari M-PED/02 e M-PED/01 – settore ERC SH4, cod. 4/B, sottosettore SH4_12, di cui è titolare la dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra.

La Direttrice invita, pertanto, il Consiglio ad assumere le proprie determinazioni in merito.

Il Consiglio,

- visto il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010, emanato con decreto rettorale n. 1699 del 31 marzo 2011 e successive modifiche;
- vista la scadenza della quarta annualità dell'assegno di ricerca di tipo A), di cui al bando emanato con D.R. n. 556 del 18.02.2016;
- considerato che, a seguito del predetto bando, è stato conferito alla dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra n. 1 assegno di ricerca per i settori scientifico-disciplinari M-PED/02 e M-PED/01 dal titolo: *“La scuola e la democrazia in Italia tra formazione e lavoro. Il processo storico di alfabetizzazione del popolo italiano nel raffronto europeo dei sistemi educativi e delle istituzioni scolastiche dal dopoguerra ad oggi”*;
- considerato che quest'ultima ha iniziato la propria attività di collaborazione alla ricerca in data 01.09.2016 e che detto assegno, rinnovato, scadrà il 31.08.2020;

- vista la nota prot. n. 196720 del 22.04.2020 (allegata) con la quale il prof. Letterio Todaro, in veste di responsabile scientifico, ha chiesto il rinnovo per un ulteriore anno dell'assegno di ricerca per la dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra;
- vista la relazione relativa al quarto anno dell'attività di collaborazione al programma di ricerca: *“La scuola e la democrazia in Italia tra formazione e lavoro. Il processo storico di alfabetizzazione del popolo italiano nel raffronto europeo dei sistemi educativi e delle istituzioni scolastiche dal dopoguerra ad oggi* (allegata);
- preso atto che la dott.ssa Scandurra ha condotto sinora la ricerca con grande impegno, rigore metodologico e ottimi risultati, come si evince dalla relazione presentata, e può ulteriormente approfondire la tematica di ricerca,

DELIBERA

all'unanimità di proporre il rinnovo per un ulteriore anno dell'assegno di ricerca di tipo A) sul tema *“Formazione e lavoro: un dialogo necessario per la democrazia. Comparazione tra modelli pedagogici, istituzioni e sistemi educativi in Europa”*, titolo del Progetto: *“La scuola e la democrazia in Italia tra formazione e lavoro. Il processo storico di alfabetizzazione del popolo italiano nel raffronto europeo dei sistemi educativi e delle istituzioni scolastiche dal dopoguerra ad oggi”*, (settori scientifico-disciplinari M-PED/02 e M-PED/01 – settore ERC SH4, cod. 4/B, sottosettore ERC SH4_12) di cui è titolare la dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra.

La copertura finanziaria pari ad un totale di € 23.787,00 è assicurata per la somma di € 1.000,00 dalle disponibilità presenti sull'apposito Codice di riclassificazione finanziaria 15020401-UPB 7b130181001; per l'importo pari ad € 22.787,00 sui fondi del Progetto di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) *“Istruzione e sviluppo nel sud Italia dall'unità all'età giolittiana (1861-1914)”* coordinatore dell'Unità di ricerca locale, prof. S. Lentini.

Il Consiglio ne prende atto.

7. TUTORATO FONDI POT 2017-2018 – PROGETTO “PERCORSI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO PER PROMUOVERE IL SUCCESSO UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE”: PROVVEDIMENTI

La Direttrice informa il Consiglio che occorre ratificare la nota del 13.03.2020, prot. n. 89218, con la quale, in relazione al bando n. 668 del 02.03.2020 per tutorato qualificato nell'ambito del progetto *“Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale”* Piano di Orientamento e Tutorato (POT), è stata nominata la commissione per la valutazione comparativa delle istanze presentate, così costituita: proff. R. Piazza, V. Perciavalle e S. Lentini.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

8. CONVENZIONI E ACCORDI: PROVVEDIMENTI

La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la richiesta del 28.02.2020, prot. 78206, con la quale la prof.ssa Maria Tomarchio ha proposto la stipula di un accordo di collaborazione con l'IPSSEOA (Istituto Professionale per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera) *“G. Falcone”* di Giarre. Tale collaborazione ha lo scopo di realizzare studi e ricerche in genere; organizzare convegni, seminari e workshop inerenti tematiche di interesse istituzionale specifico; accogliere giovani studenti e laureati dell'Università di Catania presso le strutture dell'istituto, per la realizzazione di stage e dei tirocini; mantenere un elevato livello culturale degli operatori aziendali e degli enti pubblici e privati, favorendo contatti e collaborazioni con le strutture universitarie; favorire attività di formazione congiunta mirata sia all'aggiornamento professionale nel mondo della produzione sia al miglioramento del livello di conoscenze degli studenti; pubblicizzare e promuovere l'attività svolta e/o in fase di realizzazione, utilizzando tutti i mezzi visivi e di comunicazione a disposizione. La collaborazione potrà avvenire anche mediante l'attivazione di contratti per attività di ricerca o consulenza su temi specifici; borse di

studio, assegni di ricerca o borse di ricerca su programmi di ricerca specifici; corsi di formazione, master, dottorati; periodi di formazione didattica (stage). Copia dell'accordo di collaborazione è allegata al presente verbale.

La presente convenzione potrà essere sottoscritta tramite proposta e accettazione.

Il Consiglio, unanime, approva.

La Direttrice, altresì, porta a conoscenza del Consiglio la nota del 13.02.2020 con la quale il Comune di Castiglione di Sicilia ha proposto un protocollo d'intesa finalizzato a sviluppare nello specifico n. 3 progetti:

a) Progetto "Akesines" - Ricerche, campagna scavi e studi mirati per la valorizzazione dei siti archeologici di contrada Grotta Marca, Crasà, Orgale, Santa Maria La Scala, Acquafredda Imbischì.

b) Progetto "Borghi Tour 2.0" – Analisi e studio di modelli di sviluppo turistico dei piccoli borghi con redazione di un modello "Castiglione" attualmente al centro di interessanti flussi turistici internazionali;

c) Progetto "Etna Tour Wine". Itinerari enoturistici, per una destagionalizzazione e diversificazione dei flussi turistici nella più importante regione vitivinicola della Sicilia. Analisi del contesto, individuazione percorsi tematici e relativa valorizzazione in chiave turistica.

Copia dell'accordo di collaborazione è allegata al presente verbale.

Si indica quale responsabile dell'accordo la prof.ssa Carmelina Urso.

La presente convenzione potrà essere sottoscritta tramite proposta e accettazione.

Il Consiglio, unanime, approva.

9. RICHIESTE DOCENTI

La Direttrice rende noto che la prof.ssa Valeria Di Martino ha variato le date dei seminari dal titolo *Laboratorio di Pedagogia speciale per l'infanzia*, nell'ambito dell'insegnamento di *Pedagogia speciale e disabilità* con laboratorio – Corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione - approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 19.02.2020, che pertanto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Seminario dott.ssa Rita Cracolici: dal 30.04.2020 al 06.06.2020;
- Seminario dott.ssa Rosaria Bella Fallico: dal 30.04.2020 al 06.06.2020;
- Seminario dott. Giovanni Savia: dal 30.04.2020 al 06.06.2020;
- Seminario dott.ssa Angela Zammataro: dal 30.04.2020 al 06.06.2020.

I seminari si svolgeranno in modalità telematica.

Il Consiglio, unanime, approva.

La Direttrice, quindi, porta a conoscenza del Consiglio le seguenti richieste presentate da docenti del Dipartimento:

- Con nota del 20.04.2020, prot. 182657, il prof. Francesco Paterniti, avendo ricevuto dall'Ateneo di Catania l'incarico per lo svolgimento di attività formativa per il corso di formazione in materia di "Prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione", ha chiesto il nulla osta per lo svolgimento di n. 6 incontri dal titolo: "Il conflitto di interessi: aspetti teorici e approfondimenti operativi", di 2.30 ciascuno, da espletare nei seguenti giorni: 24 aprile, 15 maggio, 19 giugno, 18 settembre, 2 ottobre e 6 novembre 2020, per un totale di 15 ore complessive. Il compenso lordo per tale prestazione è pari a circa € 62,00 l'ora.
- Con nota del 20.04.2020, prot. 182740, il prof. Gaetano Bonetta ha trasmesso la bozza provvisoria della proposta d'istituzione del "Laboratorio permanente per l'innovazione didattica", volto alla promozione e allo sviluppo di attività di ricerca e formazione sulle

modalità del rinnovamento didattico nei processi formativi scolastici e universitari, nonché di educazione degli adulti, che riescano ad introdurre e radicare nel tessuto didattico l'uso delle tecnologie multimediali, informatiche e digitali. Proponenti, oltre al prof. Bonetta, i proff. Maria Tomarchio, Roberta Piazza, Gabriella D'Aprile, Stefano Lentini, Raffaella Strongoli, Valentina Perciavalle e Valeria Di Martino (nota allegata). La presente proposta di Laboratorio proviene dalla Sezione di Scienze pedagogiche del Dipartimento.

- Con nota del 22.04.2020, prot. 196702, il prof. Emanuele Coco, ha chiesto la concessione di un contributo pari a € 4.200,00 per l'organizzazione, in collaborazione con il *Laboratoire d'anthropologie des institutions et organisations sociales* – LAIOS della École des Hautes Études en Sciences Sociales (EHESS) di Parigi, del convegno interdisciplinare internazionale dal titolo *L'invenzione della realtà. Scienza, mito e immaginario nel dialogo tra realtà psichica e mondo oggettivo* (programma allegato). Al convegno partecipano diverse aree disciplinari del Dipartimento, tra le quali Storia della Filosofia, Psicologia, Storia romana, Pedagogia, Diritto e altre in corso di definizione. Le spese riguardano soltanto il pernottamento e i costi per gli ospiti non residenti per il pranzo.
- Con nota del 22.04.2020, prot. 196898, il prof. Letterio Todaro, responsabile scientifico dell'assegno di ricerca dal titolo "La scuola e la democrazia in Italia tra formazione e lavoro. Il processo storico di alfabetizzazione del popolo italiano nel raffronto europeo dei sistemi educativi e delle istituzioni scolastiche dal dopoguerra ad oggi", (settore scientifico disciplinare M-PED/02) assegnato alla dott.ssa Silvia Anna Maria Scandurra e in scadenza il prossimo 31 agosto 2020, chiede con la presente la concessione di un contributo di € 1.000,00 su fondi di ricerca del Dipartimento al fine di procedere conseguentemente alla richiesta di rinnovo annuale dell'assegno per l'anno 2020/21, significando che ad avvenuta concessione del contributo di euro mille su fondi del Dipartimento, la rimanente quota di finanziamento per l'erogazione dell'assegno potrà essere completata con partecipazione di Fondi Prin 2017, sul Progetto di Ricerca dello stesso settore di ricerca coordinato a livello di unità locale dal dott. Stefano Lentini.
- Richiesta nulla osta da parte del prof. Lentini per partecipare all'iniziativa nazionale di conferenze, in data il 28 maggio 2020, che si svolgeranno attraverso la piattaforma Microsoft Teams, organizzate dalla proff.ssa Sindoni dell'Università di Messina.

Il Consiglio, unanime, approva.

La Direttrice, infine, informa il Consiglio che occorre ratificare la nota del 10.04.2020, prot. 160435, con la quale è stato comunicato all'AGAP che, nell'ambito del tutorato svolto da personale qualificato bando 1969/2019, la dott.ssa Cristina Virduzzo ha reso noto di rinunciare all'incarico di collaborazione esterna per attività di tutorato qualificato della durata di 8 mesi, per un impegno orario pari a 140 ore, e pertanto si è proceduto a scorrimento di graduatoria. Delle candidate collocate in posizione immediatamente utile, sia la dott.ssa Napoli V. che la dott.ssa Platania G. hanno rinunciato all'incarico. Si è quindi proceduto ad ulteriore scorrimento di graduatoria a favore della dott.ssa Morando Martina, la quale ha accettato l'incarico per le restanti 50 ore di attività che saranno svolte in modalità a distanza tramite piattaforma on line.

Il Consiglio, unanime, ratifica.

10. ERASMUS E MOBILITÀ INTERNAZIONALE: PROVVEDIMENTI

La Direttrice comunica che sul presente punto all'o.d.g. non ci sono argomenti da trattare.

11. PROGETTO EUROPEO "TIEREF – TOWARD INCLUSIVE EDUCATION FOR REFUGEE CHILDREN": PROVVEDIMENTI

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

La Direttrice richiama all'attenzione del Consiglio la deliberazione assunta nell'adunanza del 29.11.2018 punto 14) all'ordine del giorno, in merito alla richiesta di subentro nel progetto "TIEREF – TOWARDS INCLUSIVE EDUCATION FOR REFUGEE CHILDREN". La Direttrice ricorda che il suddetto progetto ha superato la Call: EACEA/07/2017, Key Action 3: Support for policy reform - Social inclusion through education, training and youth, con capofila Istanbul Milli Egitim Mudurlugu, Turkey, e che il relativo agreement è stato sottoscritto dal Magnifico Rettore in data 12.12.2018; il budget complessivo assegnato all'Università di Catania ammonta a € 62.282,00, di cui € 12.457 saranno coperti in ore-uomo in co-finanziamento da parte del Dipartimento.

La Direttrice ricorda che il progetto ha l'obiettivo di rafforzare l'azione delle scuole dei paesi partner nel fornire istruzione ai bambini migranti rifugiati, utilizzando una gamma di strumenti innovativi che supportano l'attività degli insegnanti ai fini di un processo di educazione inclusiva. I partner saranno impegnati nella costruzione degli strumenti e di un 'white paper' costruito sulla base dei risultati del progetto sul tema della educazione inclusiva.

La Direttrice illustra, quindi, le nuove figure da inserire in co-finanziamento e rileva l'opportunità di procedere all'attivazione di un contratto esterno di supporto all'attività d'implementazione e disseminazione degli output del progetto. Si rileva inoltre la necessità per motivi inerenti alle esigenze del progetto di procedere alla parziale rettifica della distribuzione del monte ore assegnato al personale amministrativo durante il Consiglio di Dipartimento del 20.01.2020.

- Vista la Descrizione del progetto;
- Considerate le professionalità e le competenze specifiche del personale strutturato all'interno del Dipartimento;
- Considerato l'interesse primario alla continuazione delle attività progettuali, all'unanimità approva l'affidamento degli incarichi di che trattasi, e delinea per ciascuna figura le attività da svolgere nonché il compenso lordo (comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione), secondo quanto di seguito si riporta:

RICERCATORE JUNIOR

(Richiesta attivazione procedura per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo)

- attività: a) valutazione, implementazione e disseminazione degli output di progetto; b) costruzione del "Framework for collection and categorisation of inclusive refugee's teaching and learning resources, methods, tools and mechanisms".
- profilo: laurea specialistica, magistrale e/o v.o. in Scienze Pedagogiche e progettazione educativa o equipollenti conseguita con una votazione di almeno 108/110; comprovata e documentata esperienza nell'ambito dello svolgimento di progetti europei Erasmus+ e affini sui temi della migrazione, anche in riferimento ai processi educativi e all'ambito scolastico.
- durata: 21 giornate nell'arco di 5 mesi, dalla sottoscrizione del contratto.
- compenso: € **4.708** comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (21 giornate lavorative RESEARCHER - costo unitario per giornata € 214), in un'unica soluzione a conclusione del progetto.

Considerata l'emergenza COVID-19 in corso, l'attività potrà essere svolta in modalità telematica mediante piattaforma on line.

RICERCATORI JUNIOR (co-finanziamento)

- **Dott.ssa Chiara Boscarino** (dottoranda in Scienze Politiche e Sociali - 35° Ciclo) presso Università degli Studi di Catania
 - attività: collaborazione nell'attività di valutazione e di disseminazione.
 - periodo: 2 maggio 2020 - 31 gennaio 2021, 5 giornate lavorative (RESEARCHER).

Per quanto riguarda il personale amministrativo si propongono le seguenti modifiche:

- **Dott.ssa Maria Giovanna Grasso**
coordinatrice amministrativa e responsabile dell'ufficio di progetto presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania
 - attività: adempimenti di carattere finanziario e contabile connessi al progetto di che trattasi.
 - periodo: 1 febbraio 2020 - 31 gennaio 2021, per un totale di ore 40;
 - compenso € 981,20 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.
- **Dott.ssa Tiziana Lucrezia Caruso**
vice-responsabile dell'ufficio di progetto presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania
 - attività: adempimenti di carattere amministrativo connessi al progetto di che trattasi.
 - periodo: 1 febbraio 2020 - 31 gennaio 2021, per un totale di ore 40;
 - compenso € 816,00 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.
- **Sig. Giuseppe Greco**
responsabile dell'ufficio finanziario presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania
 - attività: adempimenti di carattere contabile connessi al progetto di che trattasi.
 - periodo: 1 febbraio 2020 - 31 dicembre 2020, per un totale di ore 26;
 - compenso € 530,40 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.
- **Sig.ra Gabriella Nicosia**
collaboratore ufficio finanziario presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania
 - attività: adempimenti di carattere contabile connessi al progetto di che trattasi.
 - periodo: 1 febbraio 2020 - 31 dicembre 2020, per un totale di ore 19;
 - compenso € 387,60 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.
- **Dott. Silvano Polizzi**
collaboratore ufficio amministrativo presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania
 - attività: adempimenti di carattere amministrativo connessi al progetto di che trattasi.
 - periodo: 1 febbraio 2020 - 31 dicembre 2020, per un totale di ore 19;
 - compenso € 387,60 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.

Si precisa che il monte orario e relativo compenso della dott.ssa Paola Fiorilla rimane immutato e cioè:

• **Dott.ssa Paola Fiorilla**

responsabile dell'ufficio amministrativo presso il dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli studi di Catania

- attività: adempimenti di carattere amministrativo connessi al progetto di che trattasi.
- periodo: 1 febbraio 2020 - 31 gennaio 2021, per un totale di ore 32;
- compenso € 784,96 in un'unica soluzione a conclusione del progetto.

Si precisa inoltre che la quota di cofinanziamento per il personale amministrativo sarà assicurata dalle unità già inserite nell'attività di progetto per un totale di 9 giornate lavorative, da svolgere entro la conclusione del progetto, nella misura sottoelencata:

- **Dott.ssa Maria Giovanna Grasso** - 3 giornate lavorative (ADMINISTRATIVE);
- **Dott.ssa Tiziana Lucrezia Caruso** - 2 giornate lavorative (ADMINISTRATIVE);
- **Sig. Giuseppe Greco** - 1 giornata lavorativa (ADMINISTRATIVE);
- **Dott.ssa Paola Fiorilla** - 1 giornata lavorativa (ADMINISTRATIVE);
- **Sig.ra Gabriella Nicosia** - 1 giornata lavorativa (ADMINISTRATIVE);
- **Dott. Silvano Polizzi** - 1 giornata lavorativa (ADMINISTRATIVE).

Considerata l'emergenza COVID-19 in corso, tutte le l'attività potranno essere svolte in modalità telematica mediante piattaforma on line.

Il prof. Paterniti lascia il Consiglio alle ore 13:10.

Il Consiglio, unanime, approva.

12. PROGRAMMA ERASMUS+ KA2 – STRATEGIC PARTNERSHIP FOR ADULT EDUCATION – PROGETTO “TRAINING FOR THE DEVELOPMENT OF SOFT SKILLS ON ENTREPRENEURSHIP IN ADULT EDUCATORS”: PROVVEDIMENTI

La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la nota prot. n. 182391 del 17.04.2020 con la quale la prof.ssa Roberta Piazza ha chiesto l'autorizzazione a partecipare in qualità di partner al progetto “**Training for the development of soft skills on entrepreneurship in adult educators**” presentato nell'ambito del Programma Erasmus+ - KA2 - Azione Strategic Partnerships for Adult education. Il capofila del progetto è l'Università di Cordoba. Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare le competenze sociali legate all'imprenditorialità nell'educazione degli adulti in Europa, per un costo complessivo di € 300.000,00. L'eventuale cofinanziamento previsto dal progetto sarà coperto in ore-uomo dal personale coinvolto nell'iniziativa. Il responsabile scientifico dell'iniziativa è la prof.ssa Roberta Piazza.

L'adesione al progetto non prevede oneri a carico dell'Università degli Studi di Catania.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole e ratifica la nota prot. n. 182408 del 17.04.2020.

Si allontanano i Ricercatori, i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

13. PROCEDURA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA CHIAMATA A PROFESSORE DI SECONDA FASCIA PER IL SETTORE CONCORSUALE II/DI PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA – S.S.D. M-PED/02 “STORIA DELLA PEDAGOGIA”, AVVIATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 5, DELLA LEGGE N. 240/2010: PROVVEDIMENTI

La Direttrice, preso atto dell'allontanamento dei non aventi diritto, comunica che in data 15.04.2020 sono scaduti i termini previsti dal bando emanato dall'Ateneo per la chiamata a professore di seconda fascia, per il settore concorsuale *11/D1 PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA* – s.s.d. *M-PED/02 “Storia della pedagogia”*, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della legge n. 240/2010, e propone al Consiglio i nominativi per la formazione della commissione:

Bando prof. Associato SC 11/D1 “PEDAGOGIA E STORIA DELLA PEDAGOGIA” – s.s.d. M-PED/02 “Storia della pedagogia”

Componente designato

Prof.ssa Tiziana Pironi, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Bologna.

Componenti da sorteggiare:

1. **Prof. Gianfranco Bandini**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI) dell'Università degli Studi di Firenze.
2. **Prof. Lorenzo Cantatore**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Roma Tre.
3. **Prof. Marcoantonio D’Arcangeli**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi dell'Aquila.
4. **Prof. Furio Pesci**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.
5. **Prof.ssa Simonetta Polenghi**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Pedagogia dell'Università “Cattolica del Sacro Cuore” di Milano.
6. **Prof. Giuseppe Zago**, Ordinario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/02 presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova.

Tutti i docenti sopra indicati hanno inviato dichiarazioni sottoscritte (in allegato) relative ai requisiti di legge per far parte della suddetta commissione.

Il Consiglio, nella composizione di legge, approva all'unanimità.

Rientrano i Ricercatori, i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

14. RICHIESTE STUDENTI

La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la nota del 21.04.2020, prot. 192601, a firma dei Rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Dipartimento, che qui di seguito si trascrive:

“Il presente documento è redatto e presentato all’attenzione della Spettabile Direttrice del Dipartimento di Scienze della Formazione Prof.ssa Rosa Loredana Cardullo e del Collegio dei Docenti dello stesso allo scopo di segnalare alcune criticità riscontrate durante il nostro mandato e, nei limiti delle nostre possibilità in quanto fruitori di formazione, consigliare una serie di buone prassi, auspicando altresì la nascita di un ulteriore spazio di confronto costruttivo che arricchisca il già esistente dialogo tra noi Rappresentanti e i vari Organi Dipartimentali di cui beneficiamo e che riconosciamo come efficaci e preziosi: Commissione per l’Assicurazione della Qualità, Consigli di Corso di Studi, Commissione Paritetica, Garante degli Studenti. La scelta di mettere per iscritto dette osservazioni trova ragione nel

fatto che, in questo modo, ogni Docente avrà la possibilità, una volta ritenute fondate e utili, di riflettere sulle stesse apportando – qualora lo riguardassero personalmente – eventuali modifiche al proprio *modus operandi*. Le osservazioni si dividono in tre aree tematiche: didattica ed esami, gestione amministrativa e teledidattica.

Didattica ed esami:

1. Interrogare i candidati seguendo l'ordine di prenotazione e non quello alfabetico o di arrivo al fine di rispettare le prenotazioni che gli studenti hanno effettuato tramite il portale SmartEdu;
2. Garantire un numero di pause appropriato rispetto alle ore di lezione e di laboratorio, per quanto possibile;
3. Quando vengono stabilite le date degli appelli d'esame nelle varie sessioni, cercare di fissarle utilizzando a pieno il periodo d'esami, evitando come è accaduto in passato che buona parte dei docenti non fissino nessuna data a fine febbraio/inizio marzo o nella seconda metà di luglio).

Gestione amministrativa:

4. Sarebbe utile per gli studenti avere la possibilità di prenotarsi ad un appello d'esami differito al quale non si sono prenotati precedentemente per questioni organizzative e di studio; di conseguenza, sarebbe opportuno riaprire le prenotazioni su SmartEdu in vista della nuova data.

Teledidattica:

5. Inserire un avviso ufficiale sul sito del Dipartimento che scoraggi gli studenti ad entrare nelle aule virtuali di esami di un CdS diverso dal loro al fine di evitare possibili problemi tecnici derivanti dal sovraccarico della piattaforma Microsoft Teams;
6. In vista degli appelli della sessione estiva, per gli esami con un elevato numero di prenotati, prevedere una suddivisione degli stessi in fasce orarie in modo da scongiurare possibili problemi tecnici per il sovraccarico anteriormente citato;
7. Registrare ogni lezione tenuta tramite piattaforma e ricordarsi di interromperla in modo che gli studenti possano recuperarla non appena conclusa;
8. È opportuno rispondere sempre alle e-mail degli studenti e, dato il periodo, ottimizzare la comunicazione con gli stessi tramite il ricevimento su Microsoft Teams o piattaforme simili per evitare il sovraccarico delle caselle di posta;
9. Sarebbe opportuno discutere su come svolgere eventuali prove scritte a distanza. Riteniamo che qualsiasi modalità non orale (elaborazione di risposte a domande aperte, test a risposta multipla etc.) potrebbe essere svolta tramite la piattaforma solo con il controllo visivo da parte del Docente. Si potrebbe quindi pensare di dettare le domande a quattro candidati per volta (in modo che rientrino nel quadrante teams) e fargli svolgere la prova che dovrebbero, a conclusione, firmare, scannerizzare ed inviare al Docente prima di scollegarsi. Ovviamente in questo caso il Docente dovrebbe riformulare nuove domande ogni quattro candidati, quindi la riteniamo una proposta fattibile nella misura in cui si riesca a concretizzarla senza dilatare eccessivamente il tempo di lavoro dei Docenti per concludere gli esami;
10. Consideriamo questa modalità di didattica, per certi aspetti, utile agli studenti, in particolare i non frequentanti e, per tale ragione, auspichiamo un'estensione della stessa per i prossimi anni accademici in veste di affiancamento di quella in presenza, che riteniamo insostituibile”.

Il Consiglio approva i punti 1. 2. 3. 5. 7. 8. Riguardo ai punti 4. e 6. il Consiglio non accoglie la richiesta. Sul punto 9 si riserva di elaborare una proposta e di comunicarla ufficialmente agli studenti.

Il prof. Coniglione lascia il Consiglio alle ore 13:30.

La Direttrice, altresì, porta a conoscenza del Consiglio la nota del 21.04.2020, prot. 192580, con la quale i Rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Dipartimento, “vista la mancanza di indicazioni nella “Guida base all’utilizzo di Microsoft Teams per esami orali a distanza, visto il nuovo Regolamento didattico d’Ateneo disposto dal D.R. n. 251 del 25.01.2018 che all’art. 20 comma 8 stabilisce: “Lo studente può chiedere di interrompere l’esame prima della sua conclusione, anche successivamente alla comunicazione dell’esito della prova e comunque prima della sua verbalizzazione. In questo caso la commissione riporta sul verbale, oltre agli argomenti oggetto della stessa, la notazione ‘ritirato’”, richiedono che la comunicazione degli esiti delle prove e degli esami orali avvenga privatamente al fine di tutelare la privacy dei candidati, fornendo altresì il tempo necessario per decidere l’eventuale rinuncia alla verbalizzazione”.

Il Consiglio non accoglie la richiesta con la motivazione che l’esame, così come l’assegnazione del voto da parte del docente, è pubblico anche in presenza e non si configura in alcun modo, né in presenza né a distanza, violazione della privacy.

15. PROGRAMMA ERASMUS+ - CALL 2020 ROUND 1 KA2 – COOPERATION FOR INNOVATION AND THE EXCHANGE OF GOOD PRACTICES – KA201 – STRATEGIC PARTNERSHIPS FOR SCHOOL EDUCATION. TITOLO DEL PROGETTO: “NORADICAPLUS – INTER-GENERATIONAL MEMORY AND DIALOGUE TO PREVENT RADICALIZATION AND EXTREMISM AT SCHOOL”: PROVVEDIMENTI

La Direttrice porta a conoscenza del Consiglio la nota prot. n. 97628 del 03.04.2020 con la quale la prof.ssa Liana Maria Daher ha chiesto l’adesione dell’Università di Catania - Dipartimento di Scienze della Formazione in qualità di capofila al progetto “NoradicaPlus – Inter-generational memory and dialogue to prevent radicalization and extremism at school”. Il progetto ha l’obiettivo di attivare un processo di prevenzione attraverso la valorizzazione delle memorie storiche nazionali dell’UE e alla sua attuazione in contesti educativi attraverso narrazioni e dialoghi intergenerazionali e prevede un budget totale di € 301.768,00.

Il progetto non prevede cofinanziamento a carico dell’Ateneo.

Il responsabile scientifico dell’iniziativa è la prof.ssa Liana Maria Daher.

Il Consiglio, all’unanimità, esprime parere favorevole e ratifica la nota prot. n. 97681 del 03.04.2020.

16. PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE CALL 2020 ROUND 1 KA2 – COOPERATION FOR INNOVATION AND THE EXCHANGE OF GOOD PRACTICES – STRATEGIC PARTNERSHIPS FOR SCHOOL EDUCATION. TITOLO DEL PROGETTO: LEXIE (LEADERSHIP EXCELLENCE FOR INTERCULTURAL EDUCATION) ID: KA201-C73FC0FB: PROVVEDIMENTI

La Direttrice informa il Consiglio che con nota prot. n. 182861 del 20.04.2020 la prof.ssa Gabriella D’Aprile ha chiesto l’autorizzazione a partecipare in qualità di partner al progetto “LEXIE – Leadership Excellence for Intercultural Education” - Programma Erasmus+ - KA2 - Azione Strategic in the field of education and training. Il capofila del progetto è Avanza Academy LTD (Malta). Il progetto ha l’obiettivo di analizzare e documentare, in chiave comparativa, le principali prassi di educazione interculturale nelle istituzioni scolastiche di Malta, Svezia, Francia e Italia al fine di promuovere percorsi formativi rivolti principalmente ai dirigenti scolastici e ai docenti operanti in scuole multiculturali ed eterogenee. Il budget complessivo è di € 194.450,00 di cui € 44.782,00 costituiranno il budget previsto per il Dipartimento di Scienze della formazione, Università degli Studi di Catania. L’adesione al progetto non prevede oneri a carico dell’Università degli Studi di Catania e

l'eventuale quota di cofinanziamento sarà coperta in ore – uomo dal personale coinvolto nell'iniziativa.
Il responsabile scientifico dell'iniziativa è la prof.ssa Gabriella D'Aprile.

Il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole e ratifica la nota prot. n. 182910 del 20.04.2020.

Esaurita la discussione sui punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.45.

IL SEGRETARIO
Emanuele Piazza

IL PRESIDENTE
R. Loredana Cardullo