



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Scienze della Formazione

Verbale n. 1

Pag. n. 1 di 8

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VERBALE N. 1
Adunanza del 14 novembre 2016

Il giorno 14 novembre 2016, alle ore 12.10, nei locali del complesso edilizio “Le Verginelle”, aula 3, sede del Dipartimento, si riunisce in seconda convocazione il Consiglio di Dipartimento, convocato giusta nota del 08.11.2016, per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 17.10.2016;
3. Organizzazione didattica A.A. 2016/2017;
4. Programmazione risorse disponibili esercizi precedenti: provvedimenti;
5. Richieste docenti;
6. Richieste studenti.

Presenti al Consiglio:

N.	Componenti	Presenti	Assenti giustificati	Assenti
	<i>Proff.ri di I fascia:</i>			
1	Cardullo R. Loredana	X		
2	Coniglione Francesco	X		
3	Criscenti Antonia	X		
4	De Caroli Maria Elvira	X		
5	Di Nuovo Santo	X		
6	Elia Febronia	X		
7	Galvagno Emilio			X
8	Licciardello Orazio	X		
9	Palermo Dario	X		
10	Raffaele Silvana		X	
11	Tomarchio Maria	X		
12	Urso Carmelina	X		
	<i>Proff.ri di II fascia:</i>			
13	Albana Mela	X		
14	Arcifa Lucia	X		
15	Arena Gaetano Maria	X		
16	Catalfamo Angela	X		
17	Daher Liana Maria	X		
18	Leotta Paola Clara	X		

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

19	Palio Orazio	X		
20	Piazza Roberta	X		
21	Privitera Donatella Stefania	X		
22	Santisi Giuseppe		X	
23	Taviani Ermanno			X
24	Todaro Letterio	X		
25	Tufano Salvatore Roberto		X	
	<i>Ricercatori:</i>			
26	Coco Emanuele	X		
27	Commodari Elena		X	
28	Corsini Cristiano		X	
29	D'Aprile Gabriella	X		
30	De Pasquale Concetta	X		
31	Frasca Elena		X	
32	Gamuzza Augusto	X		
33	Hichy Zira		X	
34	Lentini Stefano	X		
35	Leonora Annamaria	X		
36	Lo Castro Giovanni			X
37	Monteleone Simona		X	
38	Perciavalle Valentina	X		
39	Piazza Emanuele	X		
40	Pirrone Concetta		X	
41	Platania Marco	X		
42	Recca Cinzia	X		
43	Sagone Elisabetta	X		
44	Scrimali Tullio			X
45	Soraci Cristina			X
46	Vasta Salvatore	X		
47	Vitolo Paola	X		
	<i>Rappresentanti degli studenti</i>			
48	Cirino Antonio	X		
49	D'Urso Epifanio Damiano	X		
50	Fallico Valentina	X		
51	Gargano Davide	X		
52	Guarnera Magdalena	X		
53	Neri Stefano Carmelo			X
54	Pellegrino Prattella Alba			X
55	Pennisi Emanuele	X		
56	Sciacca Annagrazia	X		
	TOTALE	40	9	7

Presiede la seduta il Direttore prof. Santo Di Nuovo; le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Liana Daher.

Il Direttore, constatata l'esistenza del numero legale, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore procede alla lettura dei seguenti comunicati:

- È stato pubblicato il numero 15 (2016) degli Annali, disponibile nel sito – inclusi i pdf dei singoli articoli - al link <http://ojs.unict.it/ojs/index.php/annali-sdf>

- Sono stati attivati anche per l'anno 2016-'17 i servizi di Tutorato informativo-didattico e i servizi di Tutorato di supporto al metodo di studio. Tutte le informazioni sono presenti nel sito al link <http://www.disfor.unict.it/it/content/tutorato>

- Sono stati eletti nella commissione paritetica, come rappresentanti degli studenti, Carola Maugeri, Martina Rapisarda, Martina Santonocito, Emanuele Pennisi, Ludovica Ventura, Amel Sehili. Questa elezione completa la commissione, la cui componente docente era stata eletta in precedenza (prof. Francesco Coniglione, presidente; Maria E. De Caroli, Orazio Palio, Donatella Privitera, Maria S. Tomarchio, Carmelina Urso).

- In base alla nota rettorale del 7 novembre 2016, che richiama l'art. 15 comma 2 del vigente statuto di Ateneo, vanno indette le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Dipartimento per il quadriennio 2016-2020. Il numero dei rappresentanti da eleggere è pari ad 1/5 del personale in servizio nel Dipartimento, con arrotondamento all'unità superiore.

Va rilevato che l'attuale regolamento del Dipartimento, formulato prima della revisione dello Statuto, non prevede questa rappresentanza (ed anche altri aspetti regolamentari adesso vigenti); pertanto la nuova Giunta di Dipartimento insediata il 14 novembre provvederà a formulare delle proposte di revisione del regolamento per adeguarlo alle nuove condizioni Statutarie, da sottoporre poi al Consiglio.

Il Consiglio ne prende atto.

2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 17.10.2016

Il Direttore procede alla lettura del verbale del 17.10.2016 che viene approvato all'unanimità dai presenti alla predetta seduta.

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2016/2017

1. Corsi di recupero – OFA (obblighi formativi aggiuntivi)

Il Direttore informa il Consiglio che, dalle graduatorie degli ammessi al I anno dei corsi di laurea L15 - Formazione di Operatori turistici ed L19 - Scienze dell'educazione e della Formazione, in seguito ai ripescaggi per il completamento del numero di iscritti aventi diritto, risulta che alcuni studenti non hanno superato la verifica con esito positivo.

I regolamenti didattici dei singoli corsi di studi, al riguardo prevedono che " *In caso di verifica non positiva lo studente dovrà frequentare appositi corsi di recupero / integrativi di 30 ore, i cui contenuti saranno relativi alle conoscenze richieste per l'accesso. Gli OFA vengono annullati superando la prova di verifica che si tiene al termine dei corsi di recupero. La prova di verifica si svolgerà in giorni precedenti gli esami della sessione di gennaio-febbraio, e per coloro che non dovessero superarla, in giorni precedenti gli esami della sessione estiva di maggio-giugno. Il mancato annullamento degli OFA implica l'impossibilità per lo studente di sostenere esami di profitto*".

I rispettivi Consigli dei corsi di studi summenzionati e la Commissione paritetica del 14/11/2016, nel rispetto di quanto disposto, hanno deliberato che i corsi integrativi in oggetto, vertenti su argomenti di logica e cultura generale, si articolino in sei incontri di cinque ore ciascuno, tenuti gratuitamente dai docenti interni dei rispettivi corsi di cui sopra, secondo il calendario di seguito riportato:

Studenti iscritti al I anno del corso di Laurea in Formazione di operatori turistici

10 novembre ore 14.00-19.00 - *Dott.ssa Anna Maria Seminara (A.R.)*

17 novembre ore 14.00-19.00 - *Dott.ssa Anna Maria Leonora*
24 novembre ore 14.00-19.00 - *Dott.ssa Eleonora Pappalardo (A.R.)*
01 dicembre ore 14.00-19.00 - *Dott.ssa Cinzia Recca*
15 dicembre ore 14.00-19.00 - *Dott.ssa Paola Vitolo*
22 dicembre ore 14.00-19.00 - *Dott. Marco Platania*

Studenti iscritti al I anno del corso di Laurea Scienze dell'educazione e della Formazione,

18 novembre ore 8.00-13.00 - *Prof. Gaetano Arena*
25 novembre ore 8.00-13.00 - *Prof.ssa Graziella Di Marco (D.C.)*
02 dicembre ore 8.00-13.00 - *Prof.ssa Concetta De Pasquale*
9 dicembre ore 8.00-13.00 - *Prof. Stefano Lentini*
16 dicembre ore 8.00-13.00 - *Prof.ssa Roberta Piazza*
16 dicembre ore 14.00-19.00 - *Prof.ssa Valentina Perciavalle.*

I docenti assegnisti di ricerca e a contratto vengono autorizzati dal Consiglio a svolgere questa attività didattica integrativa.

La frequenza dei suddetti corsi è obbligatoria e le assenze saranno consentite nel limite massimo del 30% del monte ore complessivo. Al termine dei corsi gli studenti dovranno affrontare una prova di verifica con i suddetti docenti i quali esprimeranno una conseguente valutazione in termini di approvato o non approvato.

Il Consiglio all'unanimità approva.

2. Approvazione rapporti di riesame

Il Direttore informa il Consiglio che la normativa in tema di autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di laurea e di laurea magistrale, **prevede**, per ciascun corso, la stesura di un rapporto di riesame, finalizzato a documentare e commentare gli effetti delle azioni correttive annunciate nel rapporto di riesame precedente e non ultimo i punti di forza, le criticità, le aree da migliorare che emergono dall'analisi dell'anno accademico in esame nonché i possibili cambiamenti ritenuti necessari. Al riguardo, i gruppi di riesame, appositamente istituiti, hanno elaborato i summenzionati rapporti che sono già stati approvati dalla commissione paritetica del 14/11/2016, pertanto su invito del Direttore, i Presidenti dei singoli CDS illustrano al Consiglio i rapporti di riesame, di seguito esposti in sintesi:

L 15 – (CdS del 27/10/2016)

Si registra un incremento delle iscrizioni e un calo degli studenti ammessi con debito formativo.

Si propone di istituire corsi zero e/o lezioni introduttive, e di incrementare le opportunità di internazionalizzazione del corso;

Strategie di miglioramento: potenziamento dei laboratori didattici e di ricerca nonché delle opportunità formative legate al tirocinio.

L 19 (CdS del 07/11/2016)

Si registra il calo di matricole con debito formativo; il potenziamento delle attività di tutorato "mirato" a beneficio dell'utenza – matricole e fuori corso - con effetti positivi in termini di deterrente della dispersione universitaria; il monitoraggio degli enti sedi di tirocinio; l'arricchimento delle risorse didattiche e dei laboratori professionali;

Strategie di miglioramento: consistono nel potenziamento:

- di strumenti di contatto anche a distanza (FAD) per sopperire alle esigenze di studenti non frequentanti/non residenti;

- di percorsi professionalizzanti di buon livello affidati a professionisti del settore;
- dell'utilizzo della piattaforma *Studium* anche tramite selezione di figura esperta;
- della collaborazione con il COF e servizi di placement di Ateneo e dipartimentali, nonché di Associazioni professionalizzanti in ambito pedagogico ed educativo.

L 24 (CdS del 28/10/2016)

Si registra, come precedentemente programmato, il potenziamento:

- dell'offerta formativa dei laboratori guidati e degli ausili informatici prima carenti (aule attrezzate con duplicati dei pannelli di proiezione, utilizzo di sufficienti postazioni presso l'aula informatica nella sede didattica delle Verginelle);
- di iniziative inerenti l'accoglienza alle matricole – *Welcome lesson* - e dei servizi di tutorato;
- dell'utilizzo della piattaforma *Studium* anche tramite il supporto dei tutor senior;
- delle competenze metodologiche e progettuali dei servizi bibliografici anche attraverso il rafforzamento dell'accesso a banche dati di ricerca.

Utile ai fini della programmazione del tirocinio è risultato il monitoraggio degli enti sedi di tirocinio, con relativo feedback da parte di interlocutori professionali presenti sul territorio.

Strategie di miglioramento: intensificazione delle consultazioni con l'Ordine e con le associazioni presenti sul territorio; coinvolgimento degli studenti fuori sede attraverso l'azione del tutorato di alta formazione; incremento delle iniziative di mobilità internazionale ed Erasmus.

LM 51 (CdS del 28/10/2016)

Si registra un potenziamento degli spazi e delle strutture esistenti; delle esperienze di tirocinio e di altre iniziative formative e professionalizzanti che agevolino l'inserimento lavorativo degli psicologi; dell'armonizzazione metodologica dei percorsi di triennale con quelli di magistrale; della internazionalizzazione con l'incremento delle convezioni e degli accessi Erasmus.

Strategie di miglioramento:

- implementazione del tavolo tecnico Nazionale tra Ordine e Conferenza nazionale della Psicologia accademica, per approntare le linee guida finalizzate al rafforzamento delle esperienze di tirocinio ed opportunità professionalizzanti;
- ulteriore potenziamento dell'internazionalizzazione ed incremento delle iniziative di mobilità internazionale ed Erasmus.

LM 85 (CdS del 31/10/2016)

Si registra un potenziamento delle attività di tutorato e di supporto allo studio con conseguente riduzione dei fuori corso in particolare del vecchio ordinamento (matricole 208); l'incentivazione nell'uso di attrezzature e strumenti informatici; il rafforzamento dei sistemi di rilevazione (questionari on line, interviste) riguardo le difficoltà riscontrate dagli studenti; il monitoraggio degli enti sedi del tirocinio da parte degli uffici e l'incremento dei laboratori di ricerca e progettazione educativa;

Strategie di miglioramento: potenziamento, nell'ambito dell'offerta formativa, di ambiti e conoscenze in più diretta correlazione con le competenze professionali richieste dal mondo del lavoro; ampliamento dell'offerta formativa in ordine al profilo professionale post lauream dei laureati in Scienze pedagogiche e progettazione educativa, con maggiore coinvolgimento delle realtà territoriali e professionali di pertinenza.

Il Consiglio approva i rapporti, delegando i Presidenti di CdS ad integrarli rispondendo alle eventuali osservazioni da parte del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità.

3. Salone dello studente – 13-15 dicembre

È pervenuta richiesta del COF di adesioni all'iniziativa Campus Orienta nell'ambito dell'Orientamento universitario – Salone dello studente di Catania, presso il centro fieristico 'le Ciminiere' dal 13 al 15 dicembre p.v.

Il Consiglio rimanda ai Consigli di Corsi di Studio di deliberare se e come aderire all'iniziativa, d'intesa con il prof. Todaro (che il Direttore ha delegato per l'orientamento e i rapporti con il COF, in sostituzione della prof.ssa Francesca Pulvirenti, in quiescenza dal 1° novembre, insieme al prof. Santisi con riferimento specifico al *placement*).

4. Visite guidate per studenti dei Corsi di studio

Per le richieste di visite guidate, che comportino o meno oneri finanziari per il Dipartimento, i Consigli di Corso di Studi sono delegati ad approvarne l'attuazione, valutando se:

- la visita rientra coerentemente nell'offerta formativa del Corso di Studi;
- i tempi di attuazione non interferiscono con le altre attività didattiche, o sono coordinati con essi;
- sono assicurate adeguate condizioni di assistenza durante il viaggio e la visita;
- la richiesta viene avanzata con congruo anticipo in modo da consentire agli uffici amministrativi ed economici l'organizzazione necessaria allo svolgimento della iniziativa.

5. Accordi Erasmus.

Il Direttore rende noto che, al fine di ampliare l'offerta di possibilità di internazionalizzazione degli studenti afferenti al Dipartimento, sono stati perfezionati diversi accordi Erasmus – oltre quelli già esistenti - attivati con le seguenti Università: Universidad de Almeria – Spagna (accordo della prof.ssa De Caroli), Universidad de Granada – Spagna (accordo della prof.ssa De Caroli), Universidad de Salamanca – Spagna (accordo del prof. Licciardello); Universidad de Vic – Fundacio Universitaria Balmes – Barcellona – Spagna (accordo della prof.ssa Tomarchio); Dolnoslaska Szkola Wyzsza – University of Lower Silesia – Wroclaw - Polonia (accordo della prof.ssa Piazza); Uniwersytet Mikolaja Kopernika – Torun – Polonia (accordo della prof.ssa Privitera); Juraj Dobrila University of Pula – Croazia (accordo della prof.ssa Piazza); Academia de Studii economice din Bucaresti – Romania (accordo del prof. Platania); Altri accordi sono stati presi con Università inglesi e olandesi per l'Erasmus dedicato allo svolgimento di stages e tesi di laurea.

È stato suggerito, per agevolare l'Erasmus in entrata, lo svolgimento di corsi in lingua inglese; i Corsi di studi esploreranno la possibilità in tal senso in alcune discipline di loro competenza. Il Consiglio, all'unanimità, approva.

6. Tutorato bando 2250 – ulteriore rinuncia

In data 31/10/2016 è pervenuta una ulteriore rinuncia alla collaborazione come tutor junior, della studentessa Lazzaro Myriam.

Il Consiglio ne prende atto ma delibera di non procedere al momento ad ulteriori bandi oltre quello già richiesto.

4. PROGRAMMAZIONE RISORSE DISPONIBILI ESERCIZI PRECEDENTI: PROVVEDIMENTI

Il Direttore informa il Consiglio che, con nota del 4 luglio 2016, il dirigente dell'Area finanziaria ha chiesto all'Ufficio finanziario di procedere ad un'attenta ricognizione delle disponibilità di bilancio nonché degli impegni non giuridicamente vincolanti, in attuazione dell'istituto della perenzione amministrativa e alle leggi in materia di contabilità pubblica.

Il Direttore, al fine di assicurare un più proficuo utilizzo di dette risorse, sentita preliminarmente la Giunta riunita in data odierna, propone di destinarle in modo che queste somme, aggiunte a quelle già assegnate dal budget, possano assicurare le finalità principali da perseguire nei prossimi anni come essenziali per la vita del dipartimento, e precisamente:

- 1) un potenziamento del funzionamento delle diverse sedi, revisionando le attrezzature obsolete in dotazione ai laboratori e agli studi dei docenti, e sostituendole gradualmente con altre più funzionali; e incrementando l'acquisto di materiale - anche elettronico - per la biblioteca e l'emeroteca.
- 2) l'attivazione di un dottorato di ricerca nell'ambito del Dipartimento, che attualmente ne è privo, assicurando un congruo numero di borse da aggiungere a quelle eventualmente assegnate dall'Ateneo o da Enti esterni;
- 3) al rinnovo degli assegni di ricerca già attivati in Dipartimento, in modo da assicurare continuità a quanti impegnati in questa importante funzione di ricerca e di supporto alla didattica;
- 4) al potenziamento della didattica, soprattutto nelle funzioni di tutorato, orientamento e placement, e all'implementazione del sito dipartimentale, nonché della didattica telematica anche in vista di nuovi corsi per insegnanti o altre attività di aggiornamento in conto terzi, che richiederanno una quota di didattica e-learning; attivando a tal fine contratti d'opera e progetti finalizzati del personale tecnico-amministrativo;
- 5) l'integrazione delle somme che verranno attribuite dall'Ateneo per contributi di ricerca ai docenti (ex FIR), in modo da raggiungere per ciascun anno la somma effettivamente spesa lo scorso anno per contributi ai docenti;
- 6) alla disponibilità di una congrua somma per iniziative (convegni, seminari, convenzioni) di interesse dipartimentale e proposte da gruppi di docenti.

Propone pertanto la riassegnazione delle somme imputate sul capitolo "destinazione avanzo di amministrazione sezionali-p/cooerente" cod. 15089404 pari ad € 355.473,56 come di seguito specificato:

- € 120.000,00 per funzionamento (punto 1), di cui 60.000,00 per la biblioteca;
- € 80.000,00 per supporto attività di ricerca (punto 2);
- € 50.000,00 per quota di assegni di ricerca, capitolo: "trasferimenti tra strutture" (punto 3);
- la rimanenza, pari ad € 105.473,56, per supporto attività didattica (punto 4).

I fondi destinati al finanziamento di assegni di ricerca potranno essere integrati con una quota delle risorse disponibili imputate alle spese di investimento e precisamente "destinazione avanzo di amministrazione sezionali-p/capitale" cod. 21030702 € 93.969,65 per incrementare i fondi destinati al finanziamento di assegni di ricerca, disponendo così di una somma complessiva in grado di coprire il fabbisogno per i rinnovi nel 2017.

Il Direttore propone, inoltre, che le somme derivanti da attività e progetti già chiusi vengano destinate a spese che richiedono fondi esterni, e in particolare che le somme incassate e da incassare, ricollegate alle anticipazioni a suo tempo effettuate dal Dipartimento per Master e per i Corsi di Alta Formazione (restituiti dall'Assessorato Regionale) vengano utilizzate oltretutto per attività richiedenti fondi esterni, anche e in parte per la liquidazione del compenso spettante per i progetti del personale tecnico-amministrativo già deliberati in Consiglio e da proseguire nell'anno successivo (punto 4) e per integrare i fondi di ricerca

docenti e di iniziative dipartimentali per il prossimo anno (punti 5 e 6). Da questi fondi andranno prelevati prioritariamente quelli da destinare al cofinanziamento di Master o corsi di Alta Formazione da attivare nei prossimi anni. Eventuali prelevamenti per spese che richiedono fondi esterni devono essere compensate in modo da mantenere l'assetto complessivo delle somme come programmate.

Il Direttore propone, altresì, di riassegnare a ciascun docente le rispettive disponibilità economizzate, precedute dalla presentazione di un programma di ricerca accompagnato da una previsione delle spese che si intendono realizzare per il raggiungimento degli obiettivi del programma stesso, che dovrà svolgersi in un periodo non superiore a tre anni.

Propone infine di destinare le somme disponibili ancora imputate ai docenti in pensione per finanziare iniziative di interesse collettivo del dipartimento (punto 6).

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento per il lavoro svolto dall'Ufficio finanziario e in particolar modo dalla responsabile, dott.ssa Grasso, all'unanimità, approva il piano generale e le proposte di utilizzazione delle disponibilità residue e dà incarico allo stesso Ufficio di predisporre le necessarie operazioni contabili per la ricollocazione delle risorse nel rispetto del vigente piano dei conti dipartimentali.

5. RICHIESTE DOCENTI

- Il Consiglio prende in esame e approva all'unanimità la richiesta del prof. Santo Di Nuovo di un accordo di collaborazione con la Fondazione "La Città Invisibile" per attività di formazione e ricerca (All. A).
- Il Consiglio, altresì, prende in esame e approva all'unanimità la richiesta del dott. Marco Platania di protocollo d'intesa con il Comune di Catania per una collaborazione finalizzata all'analisi, alla valorizzazione ed alla promozione del fenomeno turistico all'interno del Museo Civico del Castello Ursino (All. B).
- La prof.ssa Carmelina Urso ed il dott. Emanuele Piazza chiedono il finanziamento di un convegno in onore del prof. Biagio Saitta, per anni docente nella Facoltà di Scienze della Formazione, sul tema *Il Mediterraneo nella storia: temi e percorsi storiografici* (sulla quota residua di finanziamenti destinati ad iniziative di interesse complessivo del Dipartimento).

Il Consiglio approva all'unanimità.

- La prof.ssa Elena Commodari, infine, chiede l'autorizzazione a svolgere n. 6 seminari di 2 ore ciascuno (accorpati in tre incontri in totale) presso la Società Italiana di Psicoterapia Psicanalitica, con una retribuzione lorda di € 900. Tali seminari si svolgeranno tra il mese di gennaio e la prima metà di marzo 2017.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

6. RICHIESTE STUDENTI

Il Direttore comunica che non sono pervenute richieste da parte degli studenti.

Esaurita la discussione sui punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13.40.

Si dà atto che il Consiglio ha deliberato, nei punti all'o.d.g., nella composizione di competenza in base alle norme statutarie e ai regolamenti vigenti.

IL SEGRETARIO
Liana Daher

IL PRESIDENTE
Santo DI NUOVO