

Verbale n. 6/2020
Commissione Tirocinio del 25 settembre 2020

Il giorno 25 settembre 2020, alle ore 08:30, per via telematica (tramite piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1- Richieste convalide attività di tirocinio studenti;
- 2- Valutazione/provvedimenti studentesse **Laura Morelli** e **Claudia Spadaro**;
- 3- Avviso - Monitoraggio studenti da avviare al tirocinio esterno;
- 4- Chiarimenti - nota rettorale prot. 315574 del 31.07.2020;
- 5- Richiesta disponibilità enti convenzionati ad accogliere i tirocinanti;
- 6-Organizzazione giornata (Comitato di indirizzo e Stakeholder);
- 7-Richiesta studentessa **Veronica Petring**;
- 8-Varie ed eventuali.

Partecipano alla riunione telematica i proff.: Roberta Piazza, Emanuele Piazza, Cristina Soraci, Valeria Di Martino, Stefano Lentini, Raffaella Strongoli, Valentina Perciavalle e il referente dell'Ufficio tirocinio, il dott. Francesco Caruso.

La Presidente, prof.ssa Roberta Piazza, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta; funge da segretario la prof.ssa Di Martino.

1-Richieste studenti convalida attività di tirocinio;

La Commissione esamina le richieste di convalida delle attività di tirocinio e, preso atto della pertinenza delle esperienze formative svolte, propone quanto di seguito in dettaglio:

██████████ matricola 10F000146

- Attività di tirocinio presso il Giardino delle Fate di san Giovanni la Punta dal 14/04/2017 al 13/04/2018 per un totale di 1638 ore.

La Commissione chiede alla studentessa di riformulare la richiesta indicando l'esatta natura dell'attività, che non è di tirocinio.

██████████ matricola 10F000264

- Servizio civile nazionale presso la Misericordia di san Gregorio – progetto denominato “la misericordia è il seme della solidarietà” – dal 11/12/2018 al 10/12/2019 per un totale di 1400 ore.

Si riconosce il 20% sul monte ore di tirocinio e stage.

██████████ matricola 10F000340

- Servizio civile nazionale presso la Fondazione san Giovanni Battista – progetto denominato “Passo Passo _2017” – dal 13/11/2017 al 12/11/2018 per un totale di 500 ore.

Si riconosce il 70% sul monte ore di tirocinio e stage.

██████████ matricola matricola 10F000709

- Attività lavorativa Scuola dell'infanzia paritaria “S. Lucia” Adrano – dal 20/03/2018 al 30/06/2018 per un totale di 365 ore.

Si riconosce il 70% sul monte ore di tirocinio e stage.

2- Valutazione/provvedimenti studentesse **Laura Morelli e **Claudia Spadaro**;**

La Commissione esamina il percorso di tirocinio della studentessa **██████████** la quale ha ripreso in maniera autonoma (senza nessuna, necessaria, preventiva comunicazione all'Ufficio Tirocinio, e senza attenersi ad alcuna, urgente, procedura riguardante l'emergenza COVID-19), il suo percorso di tirocinio nel

mele di luglio. Le ore svolte, pertanto, non possono essere convalidate. La Commissione censura il comportamento della studentessa e, augurandosi che la stessa si sia resa conto della gravità della sua condotta, decide che la Sig.ra ██████ svolga, dopo aver espletato tutte le procedure burocratiche necessarie, le ore rimanenti del suo percorso di tirocinio.

La Commissione esamina il percorso di tirocinio della studentessa ██████ la quale ha concluso la sua attività nel 2018, ma ha contattato il proprio tutor didattico soltanto nel 2020. La Commissione chiede alla studentessa di motivare un tale, considerevole, ritardo, e alla luce dei chiarimenti ricevuti, pur censurando la condotta della studentessa (non essendo sottoposta a un vincolo di consegna entro 30 giorni della documentazione, vincolo introdotto successivamente dalla Commissione), propone che il tirocinio possa essere approvato.

L'Ufficio provvederà a contattare le tre studentesse affinché procedano con gli adempimenti burocratici, avvertendo al contempo i relativi tutor didattici.

Si dà mandato all'Ufficio di monitorare l'eventuale presenza di altri tirocinanti che sono in forte ritardo nella consegna della documentazione finale, nonché di predisporre un programma di controllo della tempistica di svolgimento del percorso di tirocinio.

Alle 9.15 esce la prof.ssa Strongoli, alle 9.30 il prof. E. Piazza.

3- Avviso - Monitoraggio studenti da avviare al tirocinio esterno

La Commissione dà mandato all'Ufficio tirocinio di elaborare come segue gli avvisi da pubblicare sulla pagina online del CdS:

“AVVISO TIROCINIO – Ripresa studenti già avviati

Si avvisano gli studenti già avviati alle attività di tirocinio prima della fase di lockdown di contattare urgentemente l'ufficio tirocinio per concordare la ripresa delle attività.”

“AVVISO TIROCINIO Avvio al tirocinio esterno

Si comunica agli studenti del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione, che devono avviare il tirocinio, che è necessario:

- registrarsi presso l'ufficio tirocinio
- e prenotarsi, dal 01 OTTOBRE al 15 OTTOBRE 2020, su STUDIUM (**tirocinio codice 1014822**) all'evento “Monitoraggio studenti da avviare al tirocinio esterno”.

Si comunica altresì che per motivi organizzativi verranno escluse dagli elenchi le richieste incomplete e quelle degli studenti che non hanno effettuato la registrazione presso l'ufficio tirocinio prima della scadenza della prenotazione su Studium.

Si comunica, altresì, che la commissione tirocinio darà priorità di avvio ai laureandi di marzo 2021, come definiti dalla Guida dello studente A.A. 2020/21 (https://www.unict.it/sites/default/files/documenti_sito/guida_per_gli_studenti_2020_2021_dr1762.pdf), punto 1.8: “*Gli studenti laureandi sono quelli che, all'inizio del nuovo anno accademico (1 ottobre 2020) risultano in difetto di non più di 30 crediti per il conseguimento del titolo di laurea, compresi i crediti della prova finale*”.

4- Chiarimenti - nota rettorale prot. 315574 del 31.07.2020

In data 24 settembre u.s. la Direttrice del Dipartimento ha inviato un'email per informare i Presidenti dei CdS e il personale degli uffici di tirocinio che il Senato Accademico ha deciso di far riprendere le attività di tirocinio per il totale delle ore previste. La Commissione attende la comunicazione ufficiale e prende atto che a partire da tale data decade la riduzione del 40% delle ore di tirocinio concessa durante il periodo di lockdown.

5- Richiesta disponibilità enti convenzionati ad accogliere i tirocinanti

La Commissione, preso atto che solo pochi enti hanno risposto alla rilevazione avviata nel mese di settembre dall'Ufficio Tirocinio sulla disponibilità ad accogliere studenti tirocinanti, approva e ratifica la rilevazione e chiede all'ufficio di inviare nuovamente la richiesta di compilazione del modulo google già predisposto e di seguito riportato.

Gent.*/Gent.ma* dott.*/dott.ssa*, la Commissione tirocinio del Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione del Dipartimento di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Catania, le chiede cortesemente di inviare all'indirizzo email dell'Ufficio tirocinio di Dipartimento (INSERIRE EMAIL*) una sua comunicazione in merito alla disponibilità, da parte della sua Struttura, ad accogliere i nostri tirocinanti, indicando il periodo di disponibilità (si prega di specificare la data di inizio e quella di fine di tale periodo) e il numero di studenti tirocinanti massimo da accogliere. È necessario inoltre sapere se le vostre attività vengono erogate tutte o in parte in presenza.

Riteniamo particolarmente preziosa la sua collaborazione ai fini di una esaustiva ricognizione delle varie Strutture in vista della ripresa delle attività di tirocinio nel primo semestre dell'A.A 2020/2021.

Certi della sua preziosa collaborazione, la ringraziamo sin d'ora per la sua gentile attenzione.

Cordiali saluti

6-Organizzazione giornata (Comitato di indirizzo e Stakeholder);

La Commissione propone di organizzare una riunione invitando il Comitato di indirizzo e gli Stakeholder entro il 20 di ottobre e chiede la disponibilità agli uffici di predisporre gli elenchi e la piattaforma Microsoft Teams al fine di rispettare le norme anti-Covid.

7-Richiesta studentessa Veronica Petrin

La Commissione approva la richiesta avanzata dalla studentessa Veronica Petrin di riprendere le attività di tirocinio presso la struttura "Giardino dei bimbi" di Giarre (CT), essendo già pervenuta la lettera di responsabilità Covid-19 da parte della struttura.

8- Varie ed eventuali

La Prof.ssa Strongoli fa presente alla Commissione il percorso di tirocinio della studentessa [REDACTED] la quale non ha mai contattato il proprio tutor didattico se non alla fine delle sue attività. La Commissione decide pertanto di chiedere alla studentessa una relazione aggiuntiva sul tirocinio da consegnare improrogabilmente entro il 28 settembre.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 10.30 dopo che il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof.ssa Valeria Di Martino

La Presidente
Prof.ssa Roberta Piazza