



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DI CATANIA

Protocollo Generale

06/07/2021

Prot. 586066..... Tit.VI.ICl.1..

Rep. Decreti ..2.2.4.6.....

IL DIRIGENTE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n.168 concernente l'istituzione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- L'art. 13 della legge 19.11.1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- vista la Legge 264/1999 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- visto il D.M. 270/2004 su "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" (D.M. 509/99);
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R.881 del 23.03.2015 modificato con D.R. 2217 del 06.07.2015;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 4502 del 24.04.2009, come modificato dal D.R. n. 2634 del 6.08.2015 e dal D.R. n. 251 del 25.01.2018;
- Vista la legge n.232 dell'11.12.2016, art.1, commi 290-293, a favore dei Piani per l'Orientamento e il tutorato (POT);
- Visto il DM del 29 dicembre 2017 n. 1047, che ha definito i criteri e le modalità per la ripartizione del "Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'orientamento" rispetto ai diversi obiettivi e in particolare per i Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 (artt. 5 e 6);
- Vista la nota MIUR prot. 12444 del 2/10/2018 avente ad oggetto "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e Tutorato" con la quale sono state comunicate le Linee guida per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2017-2018 nonché le modalità di presentazione dei progetti, ai sensi del DM 1047/2017 (artt.5 e 6);
- Vista la delibera CdD DISFOR del 29/11/2018 prot. n.4062, Adesione proposta progettuale "Piani di Orientamento e tutorato" (POT);
- Visto il Decreto n. 359 del 4 marzo 2019 del Dipartimento per la Formazione Superiore e per la ricerca del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca che ha ammesso al cofinanziamento il progetto POT "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale";
- Visto l'accordo di partenariato tra L'Università degli Studi di Siena e l'Università degli Studi di Catania prot.n. 132635 del 17/05/2019
- Visto il D.D. 5 del 07.01.2020
- Viste le richieste prot. n. 366335 del 11/12/2020 e prot. n. 4077 del 15/01/2021 a firma della Responsabile scientifica del progetto, Prof.ssa Roberta Piazza.
- Viste le delibere del Consiglio di Dipartimento di Scienze della formazione del 14.12.2020 prot. n. 1404 del 11/01/2021 e del 18.01.2021 prot. n. 5355 del 19/01/2021



- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze della formazione del 15.06.2021
- Visto il verbale della Commissione giudicatrice del 02.07.2021, relativa al bando n° 1872 del 07/06/2021

AVVISA

Art. 1 – Istituzione

1. L'Università degli Studi di Catania bandisce **n. 2 assegni di 100 ore ciascuno per attività di tutorato – Progetto “POT” Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario**: periodo di svolgimento dell'attività: **luglio - ottobre 2021**

Art. 2 - Requisiti di accesso e ripartizione posti

1. Possono presentare domanda per l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultino iscritti per l'a.a. 2020/2021 all'Università degli Studi di Catania al I e II anno della Laurea Magistrale in Scienze pedagogiche e progettazione educativa e fino al I anno fuori corso;
2. I 2 assegni di cui all'art. 1 sono banditi a valere sul fondo destinato al Dipartimento di Scienze della formazione, partner del Progetto “Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale” del bando MIUR “Piani di Orientamento e tutorato 2017-2018”. I n. 2 assegni sono, perciò, destinati alle attività relative al progetto la cui spesa grava sulle risorse appositamente programmate e disponibili sulla UPB 7B726182004 –, impegno di aggiudicazione 933/II

Art. 3 – Compiti del tutor e organizzazione attività

1. L'incarico consisterà nella partecipazione alla vita universitaria mediante: supporto informativo e tutoriale a studenti universitari e di scuola secondaria di II grado attraverso le attività specificate nel progetto “Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale”.
2. Lo studente tutor è tenuto a rispettare la corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio raccordandosi con la direttrice scientifica del progetto, Prof.ssa R. Piazza, per ciò che concerne orari e modalità di svolgimento delle attività.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.
4. Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento successivamente alla loro nomina.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda



1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere inviata, entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per posta elettronica all'indirizzo disfor.didattica@unict.it, indicando nell'oggetto della mail il proprio codice fiscale e il cognome. Non è richiesta autentica della firma apposta in calce alla domanda (L. 127/97), occorre allegare copia di un valido documento di riconoscimento.
2. Per il presente bando dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione il curriculum vitae in un unico documento.
3. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.
4. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultato vincitore del concorso stesso.
5. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate con altre modalità di trasmissione.
6. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda di ammissione.

Art. 5 – Selezione e composizione della Commissione

1. La selezione terrà conto delle capacità e conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati.
2. Le capacità, le conoscenze e la motivazione saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività di orientamento e tutorato indicate dal progetto "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale". Ai fini del colloquio saranno accertate le:
 - Conoscenze del candidato riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dalla L-19;
 - Competenze legate alla gestione dello studio universitario;
 - Eventuali esperienze professionali del candidato.
3. Il candidato che non è di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.
4. Verrà tenuto conto anche del curriculum vitae del candidato da allegare obbligatoriamente, come previsto all'art. 4 c. 4 del presente bando, al fine di prendere visione dell'aspetto attitudinale del candidato.
5. Criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):
 - precedenti esperienze di collaborazione con l'Ateneo nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;
 - ogni altra attività svolta presso l'Università di Catania o presso altri Atenei che possa indicare conoscenza degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
 - ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa risultare utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall'assegno: fino a un massimo di 1 punto.



6. Il merito verrà rilevato secondo le tabelle di seguito riportate.
- Tab. A: Corso di Laurea Magistrale iscritti agli anni successivi al primo. Il merito verrà rilevato attraverso la media ponderata rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Portale studenti (Smart_edu) alla data della presentazione della domanda.
 - Tab. B: Per gli iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale (durata due anni) viene tenuto conto del voto ottenuto per il conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso ai suddetti corsi.
 - Tab. C: Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 sulla base della corrispondenza riportata nella tabella. I criteri di valutazione terranno conto anche della capacità espositiva e di appropriatezza del lessico.

Tab. A

Media ponderata utilizzata per il conseguimento titolo	Punteggio equivalente
< 25	0,00
Da 25 a 25,50 compreso	0,10
Da 25,51 fino a 26,00 compreso	0,20
Da 26,01 fino a 26,50 compreso	0,30
Da 26,51 fino a 27,00 compreso	0,40
Da 27,01 fino a 27,50 compreso	0,50
Da 27,51 fino a 28,00 compreso	0,60
Da 28,01 fino a 28,50 compreso	0,70
Da 28,51 fino a 29,00 compreso	0,80
Da 29,01 fino a 29,50 compreso	0,90
Da 29,51 fino a 30,00 compreso	1,00

Tab. B

Voto di laurea	Punteggio equivalente
< 100	0,00
Da 100 a 101	0,10
Da 102 a 103	0,20
104	0,30
105	0,40



106	0,50
107	0,60
108	0,70
109	0,80
110	0,90
110 e lode	1,00

Tab. C

Voto colloquio	Punteggio equivalente
Tra 18/30 e 24/30	0,5
Tra 25/30 e 28/30	1
Tra 29/30 e 30/30	2

e sarà valutato da Commissioni nominate dal Dirigente dell'Area della Didattica, su proposta del referente scientifico del progetto e così costituite:

- a. Responsabile scientifico del Progetto;
7. componente docente: la referente per il tutorato del CdS e un membro del corso di Laurea Triennale in Scienze dell'educazione e della formazione;
8. Il giudizio della Commissione è insindacabile.
9. Il giorno, l'orario e la sede del colloquio verranno comunicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi al colloquio finale.
10. Gli orari indicati potrebbero subire degli slittamenti dovuti al numero di candidati da sottoporre a valutazione.
11. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
12. La pubblicazione della graduatoria sull'albo on line vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art. 6 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina

1. La Commissione di cui all'art. 5 del presente bando formulerà le graduatorie dei vincitori e degli idonei.
2. Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nel colloquio. In caso di ex-aequo prevale il candidato più giovane.
3. Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 7; in caso contrario dovrà optare per uno degli incarichi di cui risulta vincitore.



4. L'Ufficio della didattica si riserva di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.
5. Il Dirigente dell'Area della Didattica con proprio decreto, immediatamente esecutivo, emana la graduatoria di merito che verrà pubblicata all'albo di Ateneo su <http://ws1.unict.it/albo/>. Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione tramite posta elettronica.
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Ufficio della didattica ed indirizzata al Dirigente, secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione allegato al presente bando e inviarlo in formato "pdf" all'indirizzo disfor.didattica@unict.it entro il termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
8. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza dell'invio i vincitori possono rivolgersi all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti (rec. tel. + 39 095-7466303 -371-384 disfor.didattica@unict.it). Si evidenzia che al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art.38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
9. I candidati risultati vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui ai precedenti commi saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorrimento della rispettiva graduatoria.
10. L'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti cura le procedure amministrative per l'attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

Art.7 – Contributo economico

1. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà pari a € 1.000,00 (mille/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, corrispondente a 100 ore di attività regolarmente svolta e documentata.
2. È prevista l'erogazione dell'importo totale a ciascun tutor in un'unica soluzione al termine dell'incarico con le modalità stabilite al successivo art. 8.
3. A richiesta dell'interessato, l'importo totale può essere suddiviso in due assegni di incentivazione: il primo sarà liquidato al raggiungimento della metà delle ore di attività previste e non prima del superamento di 3 mesi dall'inizio dell'incarico; il secondo sarà liquidato al termine delle stesse e comunque non prima della scadenza dell'incarico. Le modalità sono stabilite nel successivo art. 8.
4. L'assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall'Università di Catania.
5. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro cartaceo, che verrà fornito dall'Ufficio della didattica nel momento della firma del contratto.
6. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 100 ore previste dall'incarico, verrà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.



7. Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 8, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche;
8. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell'attività

1. I tutor sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati durante il periodo di incarico al fine di fornire un corretto supporto allo svolgimento del compito tutoriale. In caso di assenza è necessario inviare tempestivamente una comunicazione motivata all'indirizzo disfor.didattica@unict.it
2. Si rende noto che la data e il luogo in cui si terrà il primo seminario di formazione verranno comunicati ai vincitori, successivamente alla loro nomina, tramite posta elettronica.
3. Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all'art.4, gli studenti tutor dovranno:
 - a. Inviare, insieme al modulo di accettazione, all'indirizzo disfor.didattica@unict.it una scheda di programmazione della propria attività concordata con il referente scientifico del progetto "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" Prof.ssa Roberta Piazza;
 - b. compilare costantemente il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte.
4. Ai fini dell'erogazione dell'assegno di incentivazione gli studenti tutor dovranno allegare al registro, entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'incarico, una relazione finale sulle attività svolte contenente anche una valutazione personale relativa all'esperienza di tutorato, che dovrà essere validata dalla responsabile scientifica del progetto Prof.ssa Roberta Piazza
5. L'importo dell'assegno di incentivazione sarà corrisposto al termine dell'incarico dietro la presentazione di una specifica documentazione attestante le ore e l'attività svolta e i risultati raggiunti, controfirmata dalla responsabile scientifica del progetto Prof.ssa Roberta Piazza da inviare all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti (in formato .pdf a disfor.didattica@unict.it)
6. È facoltà del tutor chiedere la liquidazione del 50% dell'assegno alla conclusione della metà delle ore previste dall'incarico, allegando nel registro una relazione intermedia secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 4 e 5.

Art.9 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell'incarico

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
2. Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.
3. Gli studenti tutor decadranno automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:
 - a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell'incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 6;



- b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
 - c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implicino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
 - d. rinuncia all'incarico o agli studi; e. trasferimento presso altro Ateneo.
4. Il tutor che non rispetti gli impegni presi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Dirigente dell'Area della Didattica da adottarsi su proposta della responsabile scientifica del progetto Prof.ssa Roberta Piazza.
 5. A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico e laddove residui un numero significativo di ore, si potrà procedere, su richiesta della responsabile scientifica del progetto Prof.ssa Roberta Piazza alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.
 6. Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
 7. L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.
 8. In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti (disfor.didattica@unict.it) che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria come da comma 5 del presente articolo.

Articolo 10 - Regime fiscale e assicurativo

1. Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).
2. L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
4. L'Università degli studi di Catania, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.



Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR.

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall’Università degli Studi di Catania esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L’Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail rpd@unict.it o alla PEC rpd@pec.unict.it
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Catania, rappresentata legalmente dal Magnifico Rettore.
3. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell’incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all’organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l’Università degli Studi di Catania a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l’instaurazione della collaborazione, per cui l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione dalla selezione.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della vice responsabile dell’Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a disfor.didattica@unict.it

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Caruso



**“ASSEGNI PER ATTIVITA’ DI TUTORATO - PROGETTO “POT” PERCORSI DI
ORIENTAMENTO E TUTORATO PER PROMUOVERE IL SUCCESSO
UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE - DISFOR ANNO 2021**

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRIGENTE

DELL’AREA DELLA DIDATTICA

__L __sottoscritt__ (nome e cognome) _____ nat__ a

_____ Prov. _____ il _____

residenza: Comune _____ Prov. _____

indirizzo _____ n. _____

CAP _____ Cod. Fiscale n. _____ (allegare

copia C.F.) tel. _____ cell. _____

skype _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al bando “Assegni per attività di tutorato – progetto POT” per il Dipartimento di Scienze della formazione, le cui attività dovranno svolgersi nel periodo luglio – ottobre 2021 secondo quanto riportato nel progetto di cui al bando di concorso emanato con DR. Rep. _____

Prot. _____ del _____.

Che le comunicazioni relative al Bando in oggetto vengano inviate al seguente indirizzo e-mail:

_____ (e-mail privata)

DICHIARA

(D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s. m. e i.)

- Di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (in Italia per i cittadini stranieri): Comune _____
Prov. CAP _____ Indirizzo _____
Tel. _____ Cell. _____
- Di essere cittadino _____;
- Di essere iscritto al _____ anno in corso/fuori corso del corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche e progettazione educativa, (come richiesto all’ art. 2 del bando di concorso)



- Di essere in possesso del seguente titolo di studi _____ conseguito in data ____/____/____ con punteggio di _____ presso l'Università di _____ (titolo tesi) _____;
- Di **NON** ricorrere nelle incompatibilità previste all'art. 7 comma 2 del suddetto bando di concorso per le quali si renderebbe impossibile l'attribuzione della borsa, vale a dire:
 - di essere / non essere (*) in possesso di altri assegni di tutorato; se **SI** indicare quali ed il numero di ore _____
 - Di dare tempestiva comunicazione di eventuale variazione a quanto sopra dichiarato;
 - **Di aver preso visione di quanto indicato nel bando di concorso e nel progetto di Dipartimento, nonché della documentazione richiesta e dei criteri di valutazione della stessa**
 - Di trasmettere tutta la documentazione allegata all'indirizzo disfor.didattica@unict.it

Allega alla presente così come richiesto dall'art. 4 del bando:

- a) copia del documento di identità;
- b) Curriculum Vitae;
- c) Autocertificazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti secondo i requisiti previsti da bando;
- d) Eventuali pubblicazioni _____
- e) altro _____

__I__ sottoscritt__ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa vigente, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

__I__ sottoscritt__ dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(*) depennare la voce che NON interessa

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti
SEDE

**MODULO DI ACCETTAZIONE
BANDO TUTORATO PROGETTO "POT"
DISFOR 2021**

__L__ sottoscritt__ Cognome _____ Nome _____
_____ nat _____ a _____ Prov. _____ il _____ Codice
Fiscale _____ **residenza alla data del 1 Gennaio (anno corrente)**
nel _____ Comune _____ di _____ via
_____ N. _____ Prov. _____ cap _____ **(Allegare copia
documento identità). In caso di variazione indicare di seguito i dati aggiornati:**
la **data di richiesta di variazione** _____ **presentata al Comune**
_____ Via _____
N. _____ Prov. _____ cap. _____ Cittadinanza
_____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____

essendo risultato/a vincitore/trice dell'assegno di incentivazione per **BANDO DI TUTORATO PROGETTO "POT" Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale – DSFOR anno 2021** (Bando prot. n. _____ del ___/___/2021) per un contributo massimo erogabile a titolo di incentivo pari a **€ 1000,00**, costo orario € 10,00 (dieci/00) al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell'Amministrazione, relativo a **n. 100 ore** di attività correttamente documentata.

Periodo: luglio – ottobre 2021

DICHIARA

- **di accettare tale incarico e di essere a conoscenza** che, secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art.11 del Bando;
- **di essere vincitore** di altro assegno di tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi del D.M. 198/2003 (emanato nell'anno 2018) per un importo di € _____ pari a n. ore ___ riscosso nell'anno solare 2020 e di non superare il limite previsto all'art. 7 del Bando;
- **di non essere vincitore** di altro assegno di tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi del D.M. 198/2003
- **essere / non essere** titolare di copertura previdenziale obbligatoria e/o di trattamento pensionistico **(ad esclusione della Gestione Separata I.N.P.S - L.335/95)** c/o _____ (indicare la denominazione dell'ente previdenziale);
- **aver provveduto / provvederà** ad iscriversi alla Gestione Separata INPS ai sensi dell'art.2 comma 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modifiche;
- **non aver superato / aver superato (o prevede il superamento)** il massimale individuale* (annualmente rivalutato in base all'indice Istat dei prezzi al consumo) e pertanto invita codesta



Amministrazione a **operare** (se non ha superato)/ **non operare** (se ha superato o prevede il superamento) la trattenuta contributiva ***€ 102.543,00 (circolare INPS n. 19 del 06/02/2019)**;

- **essere** / non essere** lavoratore dipendente presso altra pubblica amministrazione

Denominazione Ente _____ Cod. Fiscale _____

Comune _____ Località _____ Prov

____ C.A.P. _____

Via _____

n. _____

***€ 102.543,00 riferito al dichiarante e non al nucleo familiare (circolare INPS n. 19 del 06/02/2019)**

(allegare autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza)**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti (Tel. + 39 0957466303 -371-384).

- **di essere a conoscenza, di accettare e di osservare** il "Codice di Comportamento" dell'Università degli Studi di Catania, pubblicato sul sito web d'Ateneo
- **di essere a conoscenza, di accettare e di osservare** il "Codice Etico della Comunità universitaria" dell'Università degli Studi di Catania, pubblicato sul sito web d'Ateneo

SI IMPEGNA

a) a presentare all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti:

- 1) una **scheda di programmazione** della propria attività concordata con i responsabili del progetto POT;
- 2) specifica documentazione delle ore di attività svolta;
- 3) **la documentazione necessaria ai fini dell'erogazione dell'importo previsto come specificato all'art. 8 del bando;**

b) a frequentare obbligatoriamente gli incontri operativi e formativi che si renderà necessario organizzare;

c) a dare, pena decadenza, la propria disponibilità per i periodi previsti all'art. 9 del bando;

d) a comunicare tempestivamente all'Ufficio della didattica, come previsto dall'art. 9 del bando, qualsiasi eventuale variazione che ponga il tutor in condizione di decadenza;

e) a rispettare il Codice Etico e il Codice di comportamento dell'Università di Catania per quanto compatibile con il proprio ruolo di studente titolare di assegno di tutorato;

f) a mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli stati, in particolare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza anche se casualmente in ragione dei compiti loro assegnati.

CHIEDE

che la **modalità di pagamento** sia la seguente: (N.B. lo studente deve essere intestatario o cointestatario del conto)

- Conto Corrente Bancario
- Conto Corrente Postale (no Libretto di risparmio)
- Carta prepagata (solo con codice IBAN)



(N.B. eventuali sanzioni previste dalla circolare ABI n. 2797 del 23/05/2003 per omessa indicazione di una delle componenti del codice IBAN saranno poste a carico del beneficiario)

codice IBAN (27 caratteri alfanumerici) _____

Banca.....

indirizzo dell'Agenzia

SWIFT CODE (per bonifici su conti esteri) _____

- dichiara inoltre che in quanto iscritto presso l'Università degli studi di Catania, i dati riportati corrispondono ai dati inseriti nell'**Anagrafica Studenti** e che provvederà ad aggiornarli attraverso il servizio on line Segreterie Studenti o a farne richiesta al competente Ufficio Studenti e Didattica.

IL DICHIARANTE

_ I _ sottoscritt__ dichiara di essere stat__ preventivamente ammonit__ sulle responsabilità penali, di cui all'articolo 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al bando. Lo studente firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Catania ad utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del citato Regolamento Europeo (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e revoca del consenso). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Catania, titolare del trattamento.

Firma per presa visione

Catania, ____/____/_____