



PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI TIROCINI O ON-LINE

DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE - L-19

A.A. 2020/21

Il tirocinio curricolare del Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione è collocato nel secondo e nel terzo anno di corso. Esso consta di 9 CFU (225 ore) per i curricula Infanzia e comunità (coorte 2018-2021) e di 10 CFU (250 ore, curriculum educatore infanzia) o di 12 CFU (300 ore, curriculum comunità) per la coorte 2019-22 (per quest'ultima coorte va svolto in due differenti servizi educativi scelti dallo/a studente/studentessa).

Il tirocinio rappresenta una concreta opportunità per integrare quanto appreso nel percorso di studi con le conoscenze acquisite nell'ambito dell'esperienza in contesti lavorativi al fianco di professionisti dell'educazione.

La situazione determinata dalla diffusione del Covid-19 ha reso impossibile l'avvio o il completamento delle attività di tirocinio. Sono pertanto in gran parte irrealizzabili le normali procedure che vedono come aspetto determinante la presenza dei/delle tirocinanti nella quotidianità del servizio e in tutte le attività che fanno parte in modo significativo della professionalità educativa (vita coi i diversi utenti, osservazione, progettazione, documentazione, formazione, incontri del gruppo di lavoro, incontri con le équipe dell'Ente). Il Consiglio del Corso di Studi, riunitosi in data 11 dicembre 2020, ha deliberato la possibilità per gli studenti e le studentesse del secondo e del terzo anno del Corso in Scienze dell'educazione e della formazione o fuori corso di concludere o di realizzare il proprio tirocinio in modalità indiretta, al fine di concludere la propria carriera universitaria nei tempi previsti.

I percorsi

Il tirocinio, così come viene elaborato in questa Presentazione, è articolato in due percorsi differenziati:

- 1) **per educatori nei servizi per l'infanzia**;
- 2) **per educatori sociali di comunità** (per questi ultimi è possibile scegliere in alternativa un ulteriore percorso incentrato sull'**educatore in carcere**).

Ciascun percorso, composto di 4 moduli, propone l'utilizzo di diversi monte ore per attività a distanza (in ragione di quanto ciascun studente/studentessa è riuscito/a espletare in modalità in presenza nell'Ente in cui era stato/a inserito). Il fine dell'attività è di promuoverne capacità di analisi e pensiero critico e riflessivo, tramite lo studio, la riflessione personale, l'analisi della documentazione fornita e la conseguente redazione di una relazione finale.



I moduli

I percorsi per educatore nei servizi per l'infanzia, per educatori sociali di comunità e per l'educatore in carcere prevedono quattro moduli, ciascuno corrispondente a 50 ore di studio e lavoro:

§ Modulo 1: il contesto istituzionale (50 h)

§ Modulo 2: il progetto pedagogico ed il progetto educativo (50 h)

§ Modulo 3: il contesto operativo (50 h)

§ Modulo 4: connettere teoria e prassi (50 h)

Il percorso si chiude con la **Relazione finale** (per la cui redazione sono considerate 25 ore di attività), che unisce ed integra le relazioni condotte alla fine di ciascun percorso. Le indicazioni per la redazione della relazione finale sono fornite in ogni modulo e nella sezione "Relazione finale di tirocinio" di seguito indicata. Gli studenti e le studentesse che devono ancora effettuare interamente il tirocinio (n. 225 ore) dovranno svolgere tutti e quattro i moduli; chi ha già svolto almeno 50 ore dovrà affrontare i moduli dall' 1 al 3; chi 100 ore i moduli 1 e 2; chi ha già svolto almeno 150 ore solo il modulo 1. Coloro che devono effettuare 250 ore svolgeranno i 4 moduli e aggiungeranno il modulo 1 dell'altro curriculum.

Tempi di realizzazione

Tutto il lavoro è svolto a distanza e si accorda ai ritmi di ciascun studente/studentessa. Non è pertanto definita una durata entro la quale terminare il percorso, sebbene si ritiene che due mesi siano un tempo sufficiente. Ad ogni modo, ogni studente/studentessa potrà svolgere il percorso di tirocinio online nelle tempistiche che meglio potranno accordarsi alle sue esigenze accademiche.

Tutor didattico

Ad ogni studente/essa è assegnato un tutor didattico. Il tutor supporta il/la tirocinante durante il suo percorso di realizzazione dei moduli. Al tutor va inviata via email la Relazione finale una volta terminato il percorso. Il tutor approva la Relazione e la firma, affinché il/la tirocinante possa consegnarla all'ufficio. Al tutor andranno consegnati anche gli esiti del questionario finale sul percorso che i/le tirocinanti potranno compilare.

Avvio del percorso

Gli studenti/le studentesse, dopo essersi registrati per l'avvio del tirocinio presso l'Ufficio tirocinio e aver partecipato all'incontro di avvio, riceveranno dall'ufficio il PFO firmato dal dirigente dell'area della didattica.

N.B. Prima di iniziare, gli studenti del curriculum Educatore sociale di comunità dovranno comunicare all'Ufficio tirocinio quale percorso hanno scelto (Comunità o Carcere).

Per accedere ai moduli predisposti dalla Commissione tirocinio ciascun studente/studentessa dovrà



registrarsi sul sito edufLOW.com (clicca su **sign up for free** e segui la procedura illustrata dalle slide) e inserire i codici che saranno comunicati dall'Ufficio tirocinio.

Svolgimento del percorso

Il percorso si basa sull'idea che ogni studente possa essere autonomo nell'auto-dirigersi nel processo di apprendimento, gestendo tempi e modalità. Passare casualmente da un modulo a un altro, senza aver svolto tutta la consegna di ogni modulo, riduce l'efficacia del percorso e l'apprendimento dei contenuti.

I/le tirocinanti seguiranno il percorso partendo dal primo modulo loro assegnato. Solo dopo aver completato il modulo (rispondendo alle domande e compilando la parte di relazione relativa) si potrà passare al modulo successivo.

Consegne

Ogni percorso è introdotto da una "Scheda" che definisce gli obiettivi dell'attività, i contenuti e la consegna. Nella sezione "Consegna" il/la tirocinante troverà indicato in cosa consiste la prova.

Per i **moduli 1-3** si tratta di

- a) leggere il materiale proposto
- b) rispondere a un questionario a risposta multipla (modulo 1), o alle attività di analisi proposte (moduli 2 e 3)
- c) completare la sezione con un testo riflessivo (moduli 1, 2 e 3) che confluisce nella "Relazione finale di tirocinio".

Il **modulo 4** richiede, invece, di realizzare un lavoro secondo le informazioni fornite in Eduflow.

NB. Per i moduli che prevedono un questionario a risposta multipla (Modulo 1, Infanzia e Comunità), se il/la tirocinante risponde a un numero inferiore di domande rispetto a quelle sufficienti per considerare la prova superata, può rifare il questionario fino a quando non raggiunge la soglia minima. Il file contenente le risposte al questionario, attestante il superamento della prova, va caricato nella piattaforma Eduflow, nella sezione apposita ("test finale") e allegato anche alla relazione finale. Il/la tirocinante per conoscere il risultato ottenuto nel questionario del modulo 1 dovrà inviare tempestivamente una email al proprio tutor didattico, allegando il PDF del proprio questionario e indicando chiaramente la data in cui è stato svolto e il proprio curriculum di appartenenza.

Relazione finale di tirocinio

Per la redazione della relazione finale ogni tirocinante dovrà seguire le indicazioni che trova nella sezione "Consegna" di ciascun modulo:

- a) rispondere alle consegne previste per i diversi moduli (questionario attività proposte);



- b) rispondere alle domande per la relazione finale contenute nella scheda di ciascun modulo. Se il/la tirocinante svolge 4 moduli, la sua Relazione sarà formata da 4 paragrafi (1: *il contesto istituzionale*; 2: *la progettazione*; 3: *il contesto operativo*; 4: *connettere teoria e prassi*); se svolge 3 moduli, la sua Relazione sarà formata da 3 paragrafi (1: *il contesto istituzionale*; 2: *la progettazione*; 3: *il contesto operativo*); e così via.
- c) rielaborare le risposte in modo da dare coerenza al suo lavoro;
- d) scrivere un paragrafo conclusivo dal titolo “Cosa ho imparato”
- e) preparare un file chiamato “Relazione finale” che contenga:
- 1) **copertina** con nome e cognome del/la tirocinante, matricola e numero di ore svolte
 - 2) la **relazione** divisa nei seguenti paragrafi (a seconda di quanti moduli ciascun tirocinante ha svolto)
 1. *Il contesto istituzionale*;
 2. *La progettazione*;
 3. *Il contesto operativo*;
 4. *Connettere teoria e prassi*
 5. *Cosa ho imparato*
- Ricordarsi di allegare alla Relazione:**
- questionario del modulo 1
 - questionario di rilevazione compilato

Conclusione del percorso

A conclusione del percorso al/alla tirocinante verrà chiesto di compilare un questionario di rilevazione sulla qualità dell'esperienza realizzata.