



Procedura informatizzata dei Tirocini Curriculari Utilizzo Portale Studenti

Il Tirocinio formativo curriculare



- E' un'esperienza temporanea di formazione e di orientamento al lavoro. E' una formazione diretta, che permette di completare il percorso universitario e consente di acquisire competenze pratiche e professionali, utili nel mondo lavorativo e nel miglioramento del proprio curriculum.
- **SmartEdu Tirocini UniCT**
E' una piattaforma implementata con funzioni dedicate ai tirocini curricolari e finalizzata a una migliore gestione della procedura. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso con funzioni dedicate a studenti (**portale studenti**), segreterie (**portale segreterie**), aziende (**portale aziende**) e docenti (**portale docenti**).



CARRIERA

Carriera e piano di studi

- » Certificati
- » Piano di studi
- » Esami sostenuti (riepilogo)

Appelli, prove e istanze

- » Appelli
- » Prove intermedie
- » Domande

Valutazione

- » Questionari
- » Prenotazione aule
- » Tirocini

» Curricula

- » Elenco dei miei curricula
- » Crea un nuovo curriculum
- » Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae

» Mobilità internazionale

Candidarsi al tirocinio

Prima di qualsiasi operazione all'interno del menù Tirocini, lo studente deve pubblicare il proprio **curriculum**, che le aziende/enti convenzionati con l'Università visioneranno con la candidatura. Il curriculum dovrà essere compilato dalla sezione **carriera** e potrà essere compilato manualmente (**crea nuovo curriculum**) o creato automaticamente (**autorizzazione alla compilazione automatica del curriculum**). Se scegli questa modalità, ricordati di scegliere l'opzione che riporta sul documento quanti più dati possibili dalla tua carriera

AUTORIZZAZIONE ALLA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEL CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto DANIELA VILLARI autorizzo l'ateneo Università degli Studi di Catania a compilare automaticamente ogni mio curriculum vitae per i seguenti campi e con le relative modalità.

- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso – e i relativi sbocchi professionali 0
- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso – e i relativi sbocchi professionali insieme al voto di laurea (se presente) 1
- il titolo conseguito – o il corso di laurea intrapreso –, i relativi sbocchi professionali, il voto di laurea (se presente), tutti gli esami affrontati con i voti e le date di sostenimento 2
- nessun campo

Salva

Per vedere lo stato dei tuoi curricula [clicca qui](#).

Ricerca offerte di tirocinio

» HOME / CARRIERA / TIROCINI

-  Offerte di tirocinio
 -  Le mie candidature
 -  **Ricerca offerte** 
-  Autocandidature
 -  Proponi la tua candidatura ad un'azienda accreditata
 -  Le mie autocandidature
-  Progetti formativi
-  Richieste di contatto da parte delle aziende

Dopo aver compilato il **curriculum**, si potrà procedere con la **visualizzazione delle offerte di tirocinio** e **l'invio delle candidature** agli enti tramite la sezione **offerte di tirocinio**. L'operazione di **candidatura** è immediata, il sistema provvede a notificare l'evento al candidato e **all'ente ospitante**, che da quel momento potrà visionare il curriculum del candidato.

Il **tirocinante** può anche proporsi, mediante invio automatico del proprio curriculum, in assenza di offerta di tirocinio. Tale operazione prende il nome di **"autocandidatura"** e può avvenire per qualunque ente accreditato nel sistema.

Avvio del tirocinio

- Quando verrà **accettata** la **candidatura al tirocinio**, l'ente ospitante assegnerà il **progetto formativo**, in cui verranno specificate le **attività**, le **ore da svolgere** e i riferimenti del **tutor aziendale** e del **tutor didattico**.
- Con l'accettazione del progetto formativo da parte di un **tutor didattico**, sarà possibile per lo studente firmare il progetto formativo di tirocinio. Lo studente riceverà il progetto sul portale smartedu nella sezione **progetti formativi**. Il tutor aziendale lo riceverà sulla propria pagina personale a cui accede con proprie credenziali

Bar Home > Carriera > Tirocini > Progetti formativi

• GESTIONE PROGETTO FORMATIVO

Progetto Formativo | Storico

Tirocinio

Dati del Progetto Formativo

Anno	
Tirocinante	
Stato occupazionale	
Il beneficiario dichiara di aver presentato domanda di sostegno al reddito	
Offerta lavorativa	
Codice interno	
CP Iniz. 2013	1 - Progetti formativi
Area aziendale	
Obiettivi di base	
Obiettivi tecnico professionali	
Obiettivi trasversali	
Dati di assunzione	
Attività	
Tutor aziendale	
Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Tabella della Guida regionale 11 settembre 2013, n. 452 (data in vigore della delibrazione del Repertorio Regionale di cui all'art. 4, co. 42, legge n. 10 del 2012) ed eventuale livello ICF	
Ore totali	120
Disporre tirocinio	
Durata	
Codici	
Data inizio tirocinio prevista	12/10/2020
Data inizio tirocinio effettiva	
Data fine tirocinio prevista	12/12/2020
Data fine tirocinio effettiva	
Bandiera spazio manovre/validità mensile	C 0
Facilitazione periodica	
Impiego settimanale	
Sett	
N. incarichi della serie di assegnamento prevalente del Tirocinio	0
Allegati	



➔ Avviato il tirocinio, è importante che il **tirocinante** a metà percorso aggiorni il proprio tutor didattico sul lavoro svolto fino a quel momento. Questa **verifica intermedia** può avvenire in qualsiasi modalità (mail, telefonata teams ecc.).



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA DELLA DIDATTICA
Servizi Didattici e Tirocinio

Relazione finale di Tirocinio

COGNOME	
NOME	
NATO A	IL
TEL	EMAIL
CORSO DI LAUREA IN	
MATRICOLA	
PERIODO TIROCINIO DAL	AL
TOTALE ORE	CFU
TUTOR DIDATTICO	
TUTOR AZIENDALE	

FIRMA DELLO STUDENTE _____
FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE _____

Conclusione del tirocinio

A conclusione del percorso di tirocinio, il tirocinante dovrà scrivere una **relazione** in cui *descriverà le attività svolte, le eventuali difficoltà riscontrate e ciò che ha appreso* da questa esperienza. Il documento dovrà essere visionato e approvato dal tutor aziendale, che avrà anche il ruolo di aggiornare il progetto sulla piattaforma digitale con la documentazione di fine tirocinio (la relazione finale del tirocinante e il diario della frequenza al tirocinio). Il tutor aziendale compilerà anche un **questionario di valutazione** del tirocinante.

- Allo studente a questo punto arriverà, in automatica successione, una notifica email che lo inviterà a compilare **il questionario sul tirocinio** dedicato agli studenti. Per la compilazione è necessario cliccare sul tab 'storico' del menù Progetto formativo e poi cliccare su 'questionario'

Sei in [Home](#) > [Carriera](#) > [Tirocini](#) > [Progetti formativi](#)

» **GESTIONE PROGETTO FORMATIVO**

Progetto Formativo

Storico

Valutazione e registrazione del tirocinio

- Il **tutor didattico**, presa visione della documentazione di fine tirocinio, valuterà il lavoro svolto e approverà la registrazione dei crediti sulla carriera dello studente.
- Ove previsto dal regolamento del corso di laurea, la **valutazione con merito del tirocinio** può comportare l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo alla votazione finale di laurea.

*“L'esperienza è un gioiello, e deve essere così, perché ha un costo infinito”
(William Shakespeare)*