



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO di SCIENZE della FORMAZIONE

Commissione Tirocinio CdLM Scienze pedagogiche e progettazione educativa

Verbale N.3 del giorno 15 maggio 2020

Il giorno 15 maggio 2020 alle ore 11:30, per via telematica (tramite piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si riunisce la Commissione Tirocinio del Corso di laurea Magistrale *Scienze pedagogiche e progettazione educativa* per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Monitoraggio dei laureandi di novembre 2020: ratifica**
- 2. Richieste studenti convalida attività svolte**

Partecipano alla riunione telematica le Prof.sse Maria Tomarchio (Presidente), Mela Albana, Raffaella C. Strongoli (segretaria), il dott. Francesco Caruso (referente dell'ufficio tirocinio). La Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Si passa alla trattazione del primo punto all'OdG:

1. Monitoraggio dei laureandi di novembre: ratifica

La commissione ratifica l'avviso già pubblicato dall'ufficio tirocinio in data 03 maggio 2020 sulla pagina online del CdS e sulla piattaforma Studium, indirizzato ai potenziali laureandi di Novembre 2020:

AVVISO PER I LAUREANDI 2020

Si comunica agli studenti tirocinanti del Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche e progettazione educativa (LM 85) con **tesi assegnata** e che prevedono di **laurearsi entro novembre 2020, sia che debbano ancora avviare il proprio percorso di tirocinio, sia che l'abbiano già avviato**, che è necessario prenotarsi su STUDIUM (tirocinio **codice 1007281**), **entro il 10 Maggio** all'evento "Rilevazione laureandi per Attività alternative".

Nelle note per il docente lo studente dovrà inserire:

- il proprio indirizzo email corretto (Studium o indirizzo personale);
- numero di cellulare;
- materie mancanti alla laurea;
- la situazione attuale del tirocinio **interno (25 ore)**, indicando:
 - se ha completato il tirocinio interno, quante ore ha svolto;
 - se deve completare il tirocinio interno, quante ore ha svolto;
 - se deve iniziare il tirocinio interno.
- la situazione attuale del tirocinio **esterno**, indicando:

- se ha completato il tirocinio, quante ore ha svolto, dove è stato svolto (nome della struttura e nome del Tutor Aziendale);
- se deve completare il tirocinio, quante ore ha svolto, dove è stato svolto (nome della struttura e nome del Tutor Aziendale);
- se deve iniziare il tirocinio

La Commissione ratifica e passa al secondo punto all'ordine del giorno.

2. Richieste studenti convalida attività di tirocinio

La Commissione esamina le richieste di convalida delle attività di tirocinio e, preso atto della regolarità della documentazione prodotta, nonché della pertinenza delle esperienze formative svolte, propone quanto di seguito in dettaglio:

- [REDACTED] matricola 04X000 344
 - Attività di Servizio Civile presso l'Istituto Paritario "Maria Ausiliatrice" di Catania per un totale di ore 181 dal 15-01-2020 al 4-03-2020.
Si propone di riconoscere il 60% sul monte ore di tirocinio e stage. Rientrando nel caso previsto all'art.3 DR. 12 marzo 2020, la studentessa ha ottemperato a tutte le attività previste per il conseguimento dei CFU di tirocinio.
- [REDACTED] matricola 04X000130
 - Attività lavorativa come assistente all'autonomia e alla comunicazione presso la Comunità dei giovani "Società Cooperativa" dal 2016 al 2020 per un totale di 2158 ore.
Si propone di riconoscere il 60% sul monte ore di tirocinio e stage. Rientrando nel caso previsto all'art.3 DR. 12 marzo 2020, la studentessa ha ottemperato a tutte le attività previste per il conseguimento dei CFU di tirocinio.
- [REDACTED] matricola M32000428
 - Attività lavorativa come educatrice professionale presso la "Cooperativa sociale 2health&Senectus" Coop. Soc. onlus dal 2015 al 2020 per un totale di 6000 ore.
Si propone di riconoscere il 60% sul monte ore di tirocinio e stage. Rientrando nel caso previsto all'art.3 DR. 12 marzo 2020, la studentessa ha ottemperato a tutte le attività previste per il conseguimento dei CFU di tirocinio.

La Commissione approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.00.

La Segretaria
Prof.ssa Raffaella C. Strongoli

La Presidente
Prof.ssa Maria Tomarchio