

Dipartimento di Scienze della Formazione  
**Verbale n. 04/20**  
**Commissione Tirocinio del 13 MAGGIO 2020**

Il giorno 13 maggio 2020, alle ore 12:10, per via telematica (tramite piattaforma online d'Ateneo, Microsoft Teams), si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1- Richieste convalide attività di tirocinio studenti**
- 2- Progetto Coursera for Campus: provvedimenti**
- 3-Monitoraggio dei presunti laureandi di Novembre: provvedimenti;**
- 4- Varie ed eventuali.**

Partecipano alla riunione telematica i membri della Commissione tirocinio, i proff.i/sse: Roberta Piazza, Emanuele Piazza, Stefano Lentini, Valentina Perciavalle, Raffaella Carmen Strongoli; il referente dell'Ufficio tirocinio, il dott. Francesco Caruso.

Assenti giustificate: prof.sse Valeria Di Martino; Cristina Soraci.

La Presidente, prof.ssa Roberta Piazza, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta; funge da segretario il prof. Emanuele Piazza.

**1 – Richieste convalide attività di tirocinio studenti**

La Commissione esamina le richieste di convalida di tirocinio degli studenti di seguito indicati e, dopo aver verificato la regolarità della documentazione prodotta ed accertata la pertinenza delle esperienze formative svolte, ai sensi del Regolamento didattico del corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione, propone unanime quanto di seguito trascritto:

██████████ matricola 10F000240

Attività svolta presso Servizio civile nazionale presso AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA (DISTRETTO DI CATENANUOVA denominato "Baby 2" dal 28/01/2019 al 14/01/2019 per un totale di 1224 ore.

Si riconosce il 70% ore sul monte ore di tirocinio e stage.

**2 – Progetto Coursera for Campus: provvedimenti**

La Presidente illustra alla Commissione il Progetto Coursera, evidenziandone alcune caratteristiche non del tutto congruenti (si tratta di attività corsuali e non esperenziali) con le modalità del tirocinio esterno. La Commissione valuterà le singole richieste avanzate dagli studenti, limitatamente a quanti si trovano nella condizione di laurearsi entro il mese di novembre p.v., e/o per i quali il CdS non è in grado di provvedere all'espletamento delle attività presso un ente.

**3 – Monitoraggio dei presunti laureandi di Novembre: provvedimenti**

La Commissione dà mandato all'Ufficio tirocinio di elaborare come segue l'avviso, indirizzato ai presunti laureandi di luglio 2020, da pubblicare sulla pagina online del CdS:

**TIROCINIO - AVVISO PER I LAUREANDI 2020**

Si comunica agli studenti del CdL in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) con tesi assegnata e che prevedono di laurearsi entro novembre 2020, che è necessario prenotarsi su STUDIUM (tirocinio codice 1014822), entro il 20 maggio 2020 all'evento "Rilevazione laureandi per Attività alternative".

La prenotazione è OBBLIGATORIA sia per coloro che devono ancora avviare il proprio percorso di tirocinio, sia per coloro che lo hanno già avviato.

Nelle note per il docente lo studente dovrà inserire:

- il proprio indirizzo email corretto (Studium o indirizzo personale);
- numero di cellulare;
- materie mancanti alla laurea;
- docente con tesi confermata;
- la situazione attuale del tirocinio, indicando:
  - se ha completato il tirocinio e quante ore ha svolto;
  - se deve completare il tirocinio e quante ore ha svolto;
  - se deve iniziare il tirocinio.

Agli studenti verranno comunicate le modalità di avvio del tirocinio una volta conclusa la rilevazione.

La Commissione dà inoltre mandato all'Ufficio tirocinio di elaborare come segue l'avviso, indirizzato agli studenti del III anno, da pubblicare sulla pagina online del CdS, una volta conclusa la rilevazione dei laureandi:

#### TIROCINIO - AVVISO PER STUDENTI CHE DEVONO ESSERE AVVIATI AL TIROCINIO (III ANNO)

Si comunica agli studenti del III anno del CdL in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19), che è necessario prenotarsi su STUDIUM (tirocinio codice 1014822), entro il \* maggio 2020 all'evento "Rilevazione laureandi per Attività alternative".

La prenotazione è OBBLIGATORIA sia per coloro che devono ancora avviare il proprio percorso di tirocinio, sia per coloro che lo hanno già avviato.

Nelle note per il docente lo studente dovrà inserire:

- il proprio indirizzo email corretto (Studium o indirizzo personale);
- numero di cellulare;
- materie mancanti alla laurea;
- docente con tesi confermata;
- la situazione attuale del tirocinio, indicando:
  - se ha completato il tirocinio e quante ore ha svolto;
  - se deve completare il tirocinio e quante ore ha svolto;
  - se deve iniziare il tirocinio.

La Commissione approva.

#### 4 – Varie ed eventuali

Nessun argomento è oggetto di discussione.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:45 dopo che il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Prof. Emanuele Piazza

La Presidente  
Prof.ssa Roberta Piazza

