



Verbale N.6 del 18 settembre 2020

Commissione Tirocinio CdLM Scienze pedagogiche e progettazione educativa

Il giorno 18 settembre 2020 alle ore 10:00, per via telematica (piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Laurea Magistrale *Scienze pedagogiche e progettazione educativa* per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Richieste di convalida attività di tirocinio;
2. Avviso - Monitoraggio studentesse e studenti da avviare al tirocinio esterno;
3. Organizzazione giornata con gli stakeholder;
4. Organizzazione attività di tirocinio interno 2020/2021;

Sono presenti la prof.ssa Mela Albana (Presidente), il prof.re Letterio Todaro, la prof.ssa Raffaella C. Strongoli (segretaria), il dott. Francesco Caruso (referente dell'ufficio tirocinio). La Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Si passa alla trattazione del primo punto all'OdG:

1-Richieste di convalida attività di tirocinio

La Commissione esamina le richieste di convalida delle attività di tirocinio e, preso atto della pertinenza delle esperienze formative svolte, propone quanto di seguito in dettaglio:

- **██████████ matricola 04X/279**
Attività lavorativa come Assistente all'autonomia e alla comunicazione (A.S.A.C.O.M.) presso liceo delle scienze umane "M. Amari" di Riposto dal 03/10/2019 al 06/06/2020 per un totale di 351 ore.
Si propone di riconoscere il 20 % sul monte ore di tirocinio e stage.
- **██████████ matricola 04X/266**
Corso di Specializzazione come Assistente all'autonomia e alla comunicazione (A.S.A.C.O.M.) presso l'Istituto d'istruzione secondaria superiore "Ven. Ignazio Capizzi" Liceo Artistico di Bronte dal 07/10/2019 al 22/11/2019 per un totale di 270 ore.
Si propone di riconoscere il 10 % sul monte ore di tirocinio e stage.
- **██████████ matricola 04X/307**
Attività lavorativa come assistente alla comunicazione scolastica (LIS) presso

l'Istituto comprensivo "Portella della Ginestra" e l'Istituto Comprensivo "F. Pappalardo" da marzo 2018 al 06/06/2020 per un totale di 1844 ore.
Si propone di riconoscere il 40 % sul monte ore di tirocinio e stage.

- **matricola 1000008182**
Attività lavorativa presso l'Istituto oaritario "Santa Maria della Mercede" di Sant'Agata Li Battiati in qualità di docente dal 01/01/2020 al 31/07/2020 per un totale di 744.
Si propone di riconoscere il 30 % sul monte ore di tirocinio e stage.
- **matricola 100000380**
Servizio Civile Nazionale presso AISM - sez. di Catania nel progetto denominato Insieme: Giovani per un mondo libero alla SM- Territorio della Sicilia orientale – 2019 dal 15/01/2019 al 14/01/2020 per un totale 1400 ore.
Si propone di riconoscere il 40% sul monte ore di tirocinio e stage.

2. Avviso - Monitoraggio studentesse e studenti da avviare al tirocinio esterno

La Commissione dà mandato all'Ufficio tirocinio di pubblicare sulla pagina online del CdS e sulla piattaforma Studium il seguente avviso, indirizzato alle tirocinanti e ai tirocinanti da avviare al tirocinio esterno e alle/i laureande/i di marzo 2021:

“AVVISO TIROCINIO” Monitoraggio studentesse e studenti da avviare al tirocinio esterno

Si comunica alle studentesse e agli studenti tirocinanti del **CdLM Scienze pedagogiche e progettazione educativa**, che devono ancora concludere o avviare il tirocinio, che è necessario prenotarsi, dal 01 OTTOBRE al 15 OTTOBRE 2020, su STUDIUM (**tirocinio codice 1007281**), all'evento "Monitoraggio studenti da avviare al tirocinio esterno".

Nelle note per il docente la studentessa o lo studente dovrà indicare:

- il proprio indirizzo email corretto (Studium o indirizzo personale);
- il numero di cellulare;
- l'elenco delle materie mancanti alla laurea;
- di essere una/un laureanda/o di Marzo 2021;
- il nominativo della relatrice o del relatore della tesi;
- la situazione attuale del tirocinio interno;
 - se ha completato il tirocinio interno, quante ore ha svolto e quante ne mancano;

- la situazione attuale del tirocinio esterno, precisando:
 - se ha completato il tirocinio, il numero delle ore svolte e il luogo (nome della struttura e nome della/del Tutor Aziendale);
 - se deve completare il tirocinio, quante ore ha svolto;
 - se deve avviare le proprie attività di tirocinio.

Si comunica altresì che per motivi organizzativi verranno escluse dagli elenchi le richieste incomplete e quelle degli studenti che non hanno effettuato la registrazione presso l'ufficio tirocini prima della scadenza della prenotazione su Studium.

Per l'iscrizione presso l'ufficio tirocinio, coloro che hanno superato gli insegnamenti propedeutici e effettuato le ore di tirocinio interno richieste dal regolamento, anziché consegnare in presenza, devono inviare tutta la documentazione via email.

Si comunica che la commissione tirocinio darà priorità di avvio alle/ai potenziali laureande/i di Marzo 2021.

3. Organizzazione giornata con gli stakeholder

Il Presidente del CdS comunica alla Commissione l'intenzione di organizzare la giornata di incontro nel mese di Novembre 2020 attraverso la piattaforma Microsoft Team al fine di garantire il rispetto delle norme anticontagio e favorire la partecipazione di tutte le parti interessate.

4. Organizzazione attività di tirocinio interno 2020/2021

Il professore Todaro, in qualità di presidente del CdS, propone di invitare le/i docenti del CdS a comunicare alla Commissione gli eventuali eventi (seminari, convegni...) che potranno essere considerati validi come attività di tirocinio interno.

Con riferimento al seminario di orientamento la Commissione decide di non calendarizzare la data dell'evento sino alla pubblicazione del calendario ufficiale delle lezioni del primo semestre al fine di evitare eventuali sovrapposizioni e consentire la massima partecipazione.

La Commissione approva all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11:00.

La Segretaria
Prof.ssa Raffaella C. Strongoli

La Presidente
Prof.ssa Mela Albana