

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Dipartimento di Scienze della Formazione

Verbale n. 22

**Consiglio del Corso di Studi in
Scienze dell'educazione e della formazione**

Adunanza del 18 settembre 2019

Il giorno 18 settembre 2019, alle ore 11.30, nell'aula 1 del Dipartimento di Scienze della Formazione, complesso le Verginelle, si riunisce il Consiglio di Corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione presieduto dalla prof.ssa Roberta Piazza, con segretario il dott. Stefano Lentini, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale del CdS del 06.09.2019
3. Aggiornamento quadri scheda SUA 2019
4. Resoconto riunione Gruppo AQ del 16.09.2019
5. Organizzazione didattica a.a. 2019/20: laboratori e corsi zero – adempimenti
6. Nomina referenti CdS
7. Esito Bando Progetto "POT" Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario per n. 3 assegni di 100 ore ciascuno per attività di tutorato
8. Richieste docenti
9. Richieste studenti

Docente	Presente	Assente	Assente giustificato
Annino Alessio		X	
Arena Gaetano	X		
Barbagallo Simona			X
Catalfamo Angela		X	
Coco Emanuele			X
Coniglio Maria Anna			X
Coniglione Francesco	X		
Criscenti Antonia	X		
Cutello Vincenzo		X	
D'Aprile Gabriella			X
De Pasquale Concetta			X
Di Martino Valeria			X
Gamuzza Augusto	X		

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA

Prof.ssa Roberta Piazza



Lentini Stefano	X		
Leotta Paola	X		
Militello Chiara			X
Mulè Paolina			X
Paterniti Francesco			X
Perciavalle Valentina	X		
Piazza Emanuele	X		
Piazza Roberta	X		
Pirrone Concetta			X
Platania Silvia			X
Polizzi Agata			X
Privitera Donatella	X		
Ruggieri Martino		X	
Sagone Elisabetta	X		
Salafia Zayra			X
Scandurra Silvia Annamaria	X		
Soraci Cristina	X		
Strongoli Raffaella			X
Todaro Letterio	X		
Tomarchio Maria		X	
Tufano Roberto			X

Rappresentanti degli studenti

Battaglia Gabriele Mauro	X		
Gullifa Palma Emanuela			X
Parrella Karol			X
Saraniti Isabella			X
Scellato Silvia			X

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara ufficialmente aperta la seduta. Si passa quindi a discutere i singoli punti all'o.d.g.

1. COMUNICAZIONI

a) Abilitazione Scientifica Nazionale

La Presidente comunica che la dott.ssa Silvia Scandurra, già docente a contratto di "Storia della scuola e delle istituzioni educative" e assegnista di ricerca del Dipartimento di Scienze della Formazione, ha conseguito l'abilitazione per lo svolgimento delle funzioni di professore di II fascia della docenza universitaria nel S.C. 11/D1.

b) Risultati prove di accesso per l'ammissione ai corsi di studio:

La Presidente comunica che, sul sito di Ateneo, sono stati pubblicati i risultati delle prove di accesso per l'ammissione al CdS L19, e che n. 613 studenti hanno superato la prova con un punteggio superiore a 40.

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



Al link seguente, è possibile consultare la relativa graduatoria <https://www.unict.it/sites/default/files/files/2636-grad-formazione-unict.pdf>.

c) Teco D: avvio della sperimentazione

La Presidente comunica che, a partire dal 16 settembre p.v., avrà inizio la somministrazione dei test per TECO-D. La somministrazione coinvolgerà gli studenti del primo anno e quelli del terzo anno. Per la somministrazione in aula del test, la responsabile del progetto, prof.ssa R. Piazza, sarà coadiuvata dai tutor d'aula, dott.sse Silvia Annamaria Scandurra e Simona Rizzari.

Al seguente link del sito Anvur <https://www.anvur.it/attivita/ava/teco-test-sulle-competenze/teco-d/>, è possibile consultare il Framework Teco-D Pedagogia, insieme al Framework elaborato dagli altri gruppi disciplinari.

2. APPROVAZIONE VERBALE CONSIGLIO DEL CdS DEL 06.09.2019

La Presidente passa al secondo punto all'odg, dà lettura del verbale della seduta del 06.09.2019, e chiede al Consiglio di approvarlo. Il prof. Francesco Coniglione, in quanto assente nella seduta in oggetto, dichiara la propria astensione. Il Consiglio approva.

3. AGGIORNAMENTO QUADRI SCHEDA SUA 2019

La Presidente passa al terzo punto all'odg e illustra i quadri SUA 2019 per i quali è richiesta l'approvazione del CdS (Quadri B6 Opinioni studenti; B7 Opinione laureati; C1 Dati di ingresso, di percorso, di uscita; C2 Efficacia esterna; C3 Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extracurriculare). Rammenta, altresì, di avere provveduto preventivamente all'invio di una bozza degli stessi ai membri del CdS, a mezzo e-mail, in data 17 settembre. Dopo aver illustrato i citati quadri della scheda, che si allegano in copia al presente verbale, la Presidente chiede ai componenti del CdS di avanzare eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, integrazioni al documento. La Presidente, constatata l'assenza di rilievi da parte dei membri del Consiglio alle schede illustrate, chiede al Consiglio di approvare l'aggiornamento del documento. Il Consiglio approva.

4. RESOCONTO RIUNIONE GRUPPO AQ DEL 16.09.2019 – SYLLABUS E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La Presidente passa al quarto punto all'odg, e comunica ai membri del Consiglio che il giorno 16 settembre, alle ore 15.00, si è riunito il gruppo AQ del CdS, che ha provveduto alla lettura e all'analisi dei Syllabus pubblicati sui dai docenti del CdS, e ha discusso di alcuni punti relativi all'organizzazione didattica. La Presidente offre un sintetico resoconto della seduta, e si sofferma in particolare su alcuni punti in discussione: 1. Revisione dei Syllabus; 2. Docenti Tutor; 4. Orientamento; 7. Organizzazione tutorato didattico, bandi POT e Senior.

Per quanto riguarda la revisione dei Syllabus, il gruppo AQ ha proceduto alla verifica della congruenza tra gli obiettivi formativi del CdS e quelli indicati dai docenti nelle schede degli insegnamenti, così come tra obiettivi formativi e metodi didattici, tra risultati di apprendimento

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



e relative modalità di verifica. Rilevate alcune discrepanze nelle schede, la Presidente provvederà a contattare singolarmente i singoli docenti ai quali proporrà le necessarie modifiche.

Per quanto riguarda il punto concernente i docenti tutor, la Presidente comunica che, nel corso della riunione del gruppo AQ, è stato delineato il profilo operativo del Docente Tutor, chiamato a svolgere la funzione di raccordo e di coordinamento tra le istanze provenienti dal tutor-studente junior (I livello) e le diverse articolazioni del CdS. Tale proposta consentirà di chiarire i compiti che il docente tutor dovrebbe assolvere nel supporto agli studenti, in linea con quanto previsto dalla SUA e dal Regolamento di Ateneo.

Quanto all'orientamento, il gruppo AQ ha accolto con favore la richiesta pervenuta da parte dei rappresentanti degli studenti, in merito alla necessità di organizzare incontri di orientamento per il proseguimento degli studi presso il nostro Dipartimento, nel passaggio dalla laurea triennale alla laurea magistrale (la Presidente rimanda la discussione della richiesta degli studenti al punto 9. *Richieste studenti* dell'odierna seduta).

In merito all'organizzazione delle attività di tutorato, il gruppo AQ propone al Consiglio che i tutor POT e Qualificati possano affiancare i docenti titolari degli insegnamenti di primo anno nell'organizzazione di attività di studio guidato, con incontri organizzati e calendarizzati in ore non destinate alle lezioni. La Presidente illustra nel dettaglio la proposta, che prevede la presenza del tutor in aula con il docente di primo anno e la conduzione di gruppi di studio per facilitare l'apprendimento degli studenti. A tal fine, i tutor saranno adeguatamente formati da docenti del CdS sulla gestione di attività di gruppo e sulle metodologie di studio più efficaci.

Dopo un ampio dibattito da parte dei membri del Consiglio, la Presidente chiede di approvare le proposte del gruppo AQ, e il Consiglio approva.

5. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2019/20: LABORATORI E CORSI ZERO – ADEMPIMENTI

La Presidente passa poi al quinto punto all'odg, riguardante l'organizzazione didattica per l'AA 2019/20 e, nello specifico, dei laboratori e dei corsi zero.

La Presidente comunica che, nel corso della riunione del gruppo AQ tenutasi in data 16 settembre u.s., si è discusso dell'organizzazione dei laboratori di primo anno (v. punto 5 dell'allegato verbale della seduta gruppo AQ). La Presidente illustra l'articolazione dei laboratori, organizzati tenendo conto dei principi già approvati nella riunione del 12 luglio 2019.

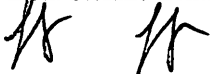
La Presidente ricorda al Consiglio che l'organizzazione dei laboratori disciplinari, attivati per la prima volta nell'ambito del CdS, si basa su un calcolo presuntivo della distribuzione degli studenti ai curricula, e che, al momento, non esiste ancora alcuna indicazione sugli iscritti. Pertanto, stante il principio di non avere gruppi eccessivamente numerosi per i laboratori, il gruppo AQ adatterà le opportune modifiche per rendere quanto più proficua l'esperienza didattica degli studenti, provvedendo a rivedere la distribuzione degli studenti nei gruppi.

La Presidente illustra poi il calendario dei laboratori previsti nel primo anno 2019-20

Laboratori primo anno	Primo Semestre	Secondo semestre	orario	aule
Dott. S. Lentini	14, 21, 28 novembre, 5, 12 dicembre		17.00-20.00	n. 1/2
Prof.ssa R. Piazza	14, 21, 28 novembre, 5, 12 dicembre		14.00 -17.00	n. 1/2

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



Prof.ssa M. Tomarchio	14, 21, 28 novembre, 5, 12 dicembre		17.00 -20.00	n. 3
Dott.ssa V. Di Martino		2, 9, 16, 23, 30 aprile	14.00 -17.00	n. 3
Dott.ssa R. Strongoli		2, 9, 16, 23, 30 aprile	14.00 - 17.00	n. 1/2

Relativamente ai corsi zero, previsti dal CdS per favorire e supportare l'inserimento degli studenti di primo anno, in considerazione del fatto che, ad oggi, i bandi per l'attribuzione degli incarichi non sono stati ancora pubblicati, la Presidente ha chiesto la disponibilità a prendere in carico i suddetti corsi ad alcuni docenti, il cui carico didattico è inferiore a quello previsto per il loro ruolo (proff. G. Arena, C. Recca), e agli assegnisti del Dipartimento, come da regolamento, in modo da erogarli fin dall'avvio del primo semestre.

Acquisita la disponibilità degli interessati, è stato predisposto un calendario di massima con data di inizio del 7 ottobre, che prevede incontri a **frequenza non obbligatoria** per gli studenti di primo anno nei giorni di **giovedì** e **venerdì**, secondo la bozza di schema di seguito riportata.

Calendarizzazione dei corsi Zero 2019-20 – Data di inizio 10 ottobre

CORSI ZERO	Numero di corsi	Numero di ore per corso 12 (4 h x 3 incontri)	Docente	Data e Orario
Competenze di scrittura per la produzione di testi (report, relazioni, abstract, recensioni...)	2 corsi: Educatore nei servizi per l'infanzia. 1 corso: Educatore sociale di comunità	Gruppo 1		11, 18, ottobre; 8 novembre 8.00-12.00
		Gruppo 2		10, 17, ottobre 7 novembre 8.00-12.00
		Gruppo 3	Prof. Gaetano Arena	11, 18, ottobre 8 novembre 8.00-12.00
Competenze di lettura per la decodifica di testi utili allo studio universitario quali articoli, saggi, paper, recensioni attinenti alle discipline del primo anno di corso	2 corsi: Educatore nei servizi per l'infanzia 1 corso: Educatore sociale di comunità	Gruppo 1	Dott.ssa Chiara Militello	11, 18, ottobre 8 novembre 13-17.00
		Gruppo 2		10, 17, ottobre 7 novembre 13.00-17.00
		Gruppo 3	Dott.ssa Chiara Militello	10, 17, ottobre 7 novembre 13.00-17.00
Competenze informatiche per l'uso di Word, Excel, PPT e per i più comuni programmi di gestione della posta elettronica	2 corsi: Educatore nei servizi per l'infanzia 1 corso: Educatore sociale di comunità Da tenersi in aula informatica	Gruppo 1	Dott.ssa Cinzia Recca	10, 17, ottobre 7 novembre 9.00-13.00
		Gruppo 2		11, 18, ottobre 8 novembre 8.00-12.00
		Gruppo 3		11, 18, ottobre 8 novembre 13.00-17.00
TOTALE	9 corsi			

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



6. NOMINA REFERENTI CdS

La Presidente passa al sesto punto all'ordine del giorno, riguardante la nomina dei referenti del CdS, e comunica al Consiglio di non aver ritenuto di dar seguito alla discussione, come previsto al punto 6 del precedente CdS, in quanto ritiene decaduta la possibilità di dar corpo alla stessa, acquisito l'orientamento generale del Consiglio. Propone, invece, di nominare un referente per la gestione delle attività di tutorato del CdS, in considerazione del periodo di aspettativa della prof.ssa C. De Pasquale, referente in carica, considerata la complessità delle attività di coordinare i molteplici livelli di tutoring. A tal proposito, la Presidente segnala che il gruppo AQ, previa l'acquisizione della disponibilità dell'interessata, ha proposto la nomina della prof.ssa Valentina Perciavalle. Il Consiglio, unanime, approva la proposta, in attesa di nuove comunicazioni da parte della prof De Pasquale.

7. ESITO BANDO PROGETTO "POT" PERCORSI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO PER PROMUOVERE IL SUCCESSO UNIVERSITARIO PER N. 3 ASSEGNI DI 100 ORE CIASCUNO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO

La Presidente passa al settimo punto all'odg e informa che nei giorni 5 e 16 settembre si è riunita la Commissione valutatrice relativa al bando n. 2356 del 24 luglio 2019, per l'attribuzione di n. 3 assegni per attività di tutorato – Progetto POT – 2019-2020.

La Commissione, soddisfatta per il complessivo livello dei candidati, ha individuato i seguenti vincitori:

GRILLO GIUSEPPINA, nata a Licata (AG) il 01/08/1991;

SAMBATARO FRANCESCA, nata a Mottola (TA) il 14/01/1985;

CORVELLI VALENTINA, nata a Catania il 31/10/1990.

Il Consiglio prende atto degli esiti del Bando in oggetto.

8. RICHIESTE DOCENTI

La Presidente passa poi all'ottavo punto all'odg e informa il Consiglio che sono giunte:

- n. 2 richieste da parte della prof.ssa Maria Tomarchio, riguardanti l'assegnazione
 - di un'attività seminariale dal titolo: *Ideare e progettare l'organizzazione dello spazio e i tempi dell'educazione nella prima infanzia nella prospettiva della didattica attiva*, nell'ambito delle attività di laboratorio previste per il corso integrato *Pedagogia generale e dell'infanzia con laboratorio* (CFU 10 +1), relativo al primo anno del Corso di laurea, curriculum *Educatore nei servizi per l'infanzia*, per un totale di n. 4 incontri pari a n. 8 ore, alla dott.ssa Teresa Garraffo;
 - di un'attività seminariale dal titolo *Diritti naturali dei bambini e contesti formativi per l'infanzia all'aria aperta*, nell'ambito delle attività di laboratorio previste per il corso integrato *Pedagogia generale e dell'infanzia con laboratorio* (CFU 10 +1) relativo al primo anno del Corso di laurea, curriculum *Educatore*

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



nei servizi per l'infanzia, per un totale di n. 4 incontri pari a n. 8 ore, alla dott.ssa Patrizia Mendola;

- n. 2 richieste da parte della prof.ssa Roberta Piazza, riguardanti l'assegnazione:
 - di un incarico per lo svolgimento di n. 6 ore di attività laboratoriale nell'ambito del Laboratorio di Pedagogia di Comunità su *Progettazione e gestione di servizi per comunità per minori e le loro famiglie*, previste per il corso Pedagogia generale con laboratorio relativo al primo anno del Corso di laurea (aa. 2019/20), curriculum Educatore di comunità, alla dott.ssa A. Gagliano;
 - di un'attività seminariale sulla *Progettazione di interventi educativi di comunità* nell'ambito delle attività di laboratorio previste per il corso Pedagogia generale con laboratorio relativo al primo anno del Corso di laurea (aa. 2019/20), curriculum Educatore di comunità, per un totale di n. 1 incontri pari a n. 3 ore, alla dott.ssa Simona Rizzari, assegnista del Dipartimento nel settore MPED-01, 02, 04.
- n. 1 richiesta da parte del dott. Lentini, riguardante l'assegnazione del *Laboratorio di Ricerca Storico-Educative* (n. 15 ore), previsto nell'ambito della disciplina *Storia sociale dell'educazione* - A.A. 2019/2020, alla dott.ssa S. Scandurra, assegnista di ricerca nel SSD M-Ped/02 presso il nostro Dipartimento e già docente a contratto di *Storia della scuola e delle istituzioni educative* negli A.A.AA. 2017/2018 e 2018/2019.

Si apre una discussione, dalla quale emergono alcune richieste di chiarimento circa le modalità più appropriate per l'attribuzione di attività laboratoriali e seminariali all'interno delle discipline professate (monte orario, tipologia di attività e di incarico attribuibili); a seguito di tale discussione, la Presidente, di concerto con il Consiglio, ritiene opportuno rimandare l'eventuale approvazione delle richieste presentate dai colleghi Tomarchio, Piazza e Lentini alla prossima seduta, in modo da verificare la correttezza formale delle istanze presentate con gli uffici amministrativi. A tal proposito, la Presidente s'impegna a dare tempestiva comunicazione ai docenti interessati circa l'esito di tale consultazione con gli uffici preposti.

9. RICHIESTE STUDENTI

La Presidente passa al nono punto all'odg, e informa il Consiglio di CdS che, in data 14/09/2019, è pervenuta la richiesta da parte dei rappresentanti degli studenti per l'organizzazione di un incontro di orientamento in uscita, con l'obiettivo di coadiuvare i laureandi e i neolaureandi nella scelta del proprio percorso formativo nel Corso di laurea Magistrale in *Scienze pedagogiche e progettazione educativa* del nostro Dipartimento, preferibilmente alla presenza di professionisti del settore.

La Presidente informa il Consiglio che la richiesta dei rappresentanti degli studenti è già stata discussa, e accolta favorevolmente, nel corso della riunione del gruppo AQ del 16 settembre u.s.; la Presidente propone al Consiglio di dare mandato al prof. Todaro affinché proceda con l'organizzare delle attività specifiche al riguardo.

Il Consiglio approva.

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



Si registra che: la prof.ssa Criscenti entra alle ore 12.10; alle ore 12.42, la prof.ssa Soraci si congeda dall'adunanza; alle ore 13.20, il prof. Coniglione si congeda dall'adunanza; alle ore 13.25, le prof. sse Leotta e Privitera si congedano dall'adunanza.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro essendo da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13,30.

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza

