

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**  
**Dipartimento di Scienze della Formazione**  
**Verbale n. 20**  
**Consiglio del Corso di Studi in**  
**Scienze dell'educazione e della formazione**

Adunanza del 12 luglio 2019

Il giorno 12 luglio 2019, alle ore 10.00, nei locali del complesso edilizio di Via Biblioteca n.4, aula 2, sede del Dipartimento, si riunisce in seconda convocazione il Consiglio di corso di Laurea L19 Scienze dell'educazione e della formazione, convocato giusta nota del 5.07.2019, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali consigli del CdS del 19.04.2019 e del 20.05.2019
3. Approvazione verbale commissione tirocinio
4. Relazioni laboratori specialistici anno corrente
5. Mobilità internazionale
6. Organizzazione didattica del CdS L-19: criteri per organizzazione calendari lezioni, esami e laboratori
7. Organizzazione Welcome day a.a. 2019/2020
8. Richieste docenti
9. Richieste studenti

Docente	Presente	Assente	Assente giustificato
Annino Alessio			X
Arena Gaetano	X		
Barbagallo Simona			X
Catalfamo Angela			X
Coco Emanuele			X
Coniglio Maria Anna			X
Coniglione Francesco			X
Criscenti Antonia	X		
Cutello Vincenzo		X	
D'Aprile Gabriella			X

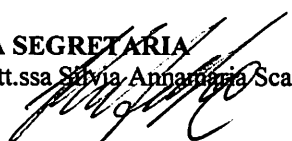
**LA SEGRETARIA**  
 Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra

**LA PRESIDENTE**  
 Prof.ssa Roberta Piazza

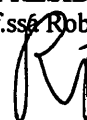
De Pasquale Concetta			X
Di Martino Valeria	X		
Gamuzza Augusto	X		
Lentini Stefano			X
Leotta Paola	X		
Militello Chiara	X		
Mulè Paolina			X
Paterniti Francesco			X
Perciavalle Valentina	X		
Piazza Emanuele			X
Piazza Roberta	X		
Pirrone Concetta	X		
Platania Silvia			X
Polizzi Agata	X		
Privitera Donatella	X		
Ruggieri Martino		X	
Sagone Elisabetta			X
Salafia Zayra	X		
Scandurra Silvia Annamaria	X		
Soraci Cristina	X		
Strongoli Raffaella			X
Todaro Letterio	X		
Tomarchio Maria	X		
Tufano Roberto			X

Rappresentanti degli studenti	Presente	Assente	Assente giustificato
-------------------------------	----------	---------	----------------------

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



Battaglia Gabriele			X
Gullifa Palma		X	
Parrella Karol			X
Saraniti Isabella	X		
Scellato Silvia			X

Presiede la seduta la Presidente prof.ssa Roberta Piazza; funge da Segretaria la dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra.

La Presidente, verificata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

### 1. Comunicazioni

a. La Presidente dà lettura dei documenti riguardanti le LINEE GUIDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E I DSA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA e le LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI CON DSA elaborati dal CINAP a seguito dell'applicazione della Legge n. 170 del 2010 e del successivo D.M. n. 5669 del 2011, volti a fornire direttive specifiche agli Atenei italiani in merito alle iniziative da attuare a favore degli studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) al fine di:

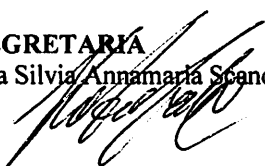
- garantire il diritto all'istruzione;
- assicurare eguali opportunità di sviluppo delle capacità in ambito sociale e professionale.

b. La Presidente comunica che in data 11/06/2019 (Prot. n. 179001) è stato pubblicato il Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale volto a potenziare, nel quadro delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo, le dimensioni internazionali della ricerca e della didattica attraverso la promozione di reti e accordi di cooperazione scientifica e culturale che valorizzino lo scambio di docenti e studenti.

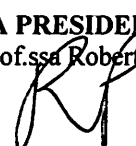
Il Programma prende in considerazione i seguenti profili:

- 1) l'attribuzione delle qualifiche di visiting professor e di visiting researcher nel quadro di periodi di mobilità in ingresso di studiosi ed esperti appartenenti a Università, enti e istituzioni di ricerca o di alta formazione non italiani;
- 2) la mobilità in uscita di professori e ricercatori dell'Università degli studi di Catania;
- 3) la mobilità in ingresso di studenti appartenenti a Università, enti e istituzioni di ricerca o di alta formazione non italiane (visiting student);
- 4) la mobilità in uscita di studenti iscritti a corsi di studio dell'Università degli studi di Catania verso Università, enti e istituzioni di ricerca o di alta formazione non italiani;

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



- 5) l'adeguamento e l'aggiornamento degli strumenti di censimento della mobilità internazionale attraverso un portale unico sulla mobilità di Ateneo;
- 6) l'istituzione di un Fondo di Ateneo di incentivazione della mobilità internazionale.

## 2. Approvazione verbali consigli del CdS del 19.04.2019 e del 20.05.2019

La Presidente dà lettura dei verbali del Consiglio del corso di Studi in Scienze dell'Educazione e della Formazione delle adunanze del 19 aprile 2019 e del 20 maggio 2019. Il consiglio, all'unanimità, approva in tutte le sue parti il verbale, comprese quelle che per necessità applicativa erano state approvate seduta stante.

## 3. Approvazione verbale commissione tirocinio

La Presidente rende noto al Consiglio che giorno 08 Luglio 2019 alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento di Scienze della Formazione, le Verginelle, si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della Formazione per discutere sui punti di cui al verbale allegato.

La Presidente concede la parola alla Prof.ssa C. Soraci, che illustra i parametri utilizzati dalla Commissione per la ridefinizione dei criteri per il riconoscimento delle esperienze pregresse degli studenti richiedenti parziale riconoscimento dei crediti di tirocinio (Allegato 7); criteri utilizzati per la complessiva revisione dei moduli di verifica e documentazione delle procedure legate all'attività di tirocinio (Allegato 4; Allegato 6; Guida all'attività di tirocinio).

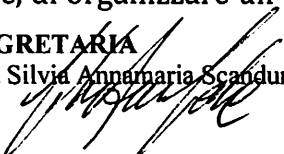
La Prof.ssa D. Privitera chiede la parola in merito all'organizzazione delle attività di tirocinio e rilascia la seguente dichiarazione (integralmente riportata): «la sottoscritta non condivide la procedura di assegnazione dei tutor didattici in merito agli studenti tirocinanti. Nel verbale del 20.2.2019 - Cds a cui purtroppo non ero presente - è riportata la seguente dicitura: "l'ufficio tirocinio, con la supervisione della commissione tirocinio, si occuperà di assegnare i tirocinanti ai docenti del CDS, tenendo conto, ove possibile, delle specificità disciplinari e delle caratteristiche degli Enti presso i quali sono assegnati gli studenti". Ciò non si è verificato quando mi è giunta una mail da parte dell'ufficio di competenza con solo un numero di matricola a me assegnato senza specifica del nominativo dello studente e della tipologia dell'attività presso l'Ente esterno. Ritengo che gli studenti abbiano la possibilità di scegliersi il tutor docente e di rispettare la specificità disciplinare che sottintende le competenze a seguire il tirocinante presso l'Ente da lui scelto».

La Presidente prende atto del rilievo della prof.ssa Privitera, che potrà essere portato all'attenzione della Commissione tirocinio. Tuttavia, non essendo l'organizzazione delle attività di tirocinio un punto all'OdG, rinvia la discussione ad eventuale altro momento. Al termine della discussione il verbale della Commissione tirocinio è approvato all'unanimità.

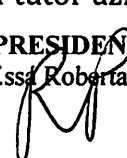
Viene inoltre accolta la proposta di avviare un confronto tra i diversi corsi di laurea afferenti al dipartimento di Scienze della formazione dell'Università di Catania, per condividere le linee generali delle attività di tirocinio e, se ritenuto utile, per elaborare un vademecum di supporto alle attività dei tutor.

In considerazione dei cambiamenti apportati al percorso di tirocinio, la Presidente propone, inoltre, di organizzare un momento di formazione rivolto ai tutor aziendali, a cui

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



saranno invitati a partecipare i tutor didattici (docenti del CdS L19). L'incontro in oggetto potrebbe essere organizzato nel mese di settembre 2019 e si dà mandato all'area della didattica per l'organizzazione dello stesso.

#### 4. Relazioni laboratori specialistici anno corrente

La Presidente illustra gli esiti delle valutazioni degli studenti sul gradimento dei laboratori (vedi Report allegato) e le relazioni consegnate dai docenti titolari dei laboratori analizzate dal Gruppo di gestione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) del C.d.L. in Scienze dell'educazione e della formazione, riunitosi in data 9 luglio (vedi verbale allegato al punto 6 del presente Odg).

Su proposta del gruppo AQ del C.d.L. in Scienze dell'educazione e della formazione, in vista delle prossime attribuzioni delle attività laboratoriali, si ritiene necessario:

- a. Prevedere oltre la valutazione dei progetti, un colloquio con i candidati inerente il progetto, le attività, le metodologie utilizzate durante le attività laboratoriali;
- b. Rivedere l'organizzazione oraria dei laboratori utilizzando esclusivamente le giornate nelle quali non saranno previste attività didattiche ordinamentali
- c. Rivedere il sistema di gestione di iscrizione degli studenti, possibilmente attraverso la piattaforma Studium
- d. Prevedere un numero massimo di partecipanti ad ogni singolo laboratorio quantificabile in 50 studenti
- e. Rivedere la scheda di valutazione dei laboratori (si dà mandato ai Proff. S. Platania e A. Gamuzza).

#### 5. Mobilità internazionale

La Presidente rende noto che in data 17/12/2018 sono giunte le richieste della studentessa Siracusa Maria Rita e dello studente Finocchiaro Sebastiano di partecipare ai seguenti progetti di mobilità:

- Learning agreement: la studentessa Siracusa Maria Rita, chiede di poter frequentare il semestre autunnale presso l'Università di Extremadura;
- Proposta di mobilità per Traineeship: lo studente Finocchiaro Sebastiano chiede di poter avviare un percorso Traineeship della durata di un mese (1 Settembre - 1 Ottobre) presso l'Institute for Social and Political Psychology, Kyiv, Ukraina

Il consiglio, all'unanimità, approva le richieste seduta stante.

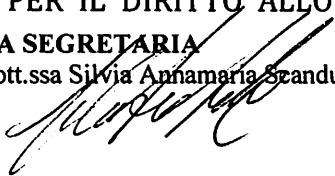
Si registra che le Prof.sse Cristina Soraci e Concetta Pirrone si allontanano dall'adunanza rispettivamente alle ore 12.30 e alle ore 12.45.

#### 6. Organizzazione didattica del CdS L-19: criteri per organizzazione calendari lezioni, esami e laboratori

La Presidente rende noto che in data 9 luglio 2019, alle ore 09:00, presso i locali del Dipartimento di Scienze della Formazione, Palazzo Ingrassia, si è riunito il Gruppo AQ del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione per discutere sui punti di cui al verbale allegato.

La Presidente, nel rendere note le novità relative all'organizzazione didattica del CdS L-19, richiama la necessità manifestata dal Gruppo AQ di dar massima diffusione alle LINEE GUIDA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E I DSA

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA e di individuare una figura appartenente al CdS che si faccia garante del rispetto delle Linee Guida.

In merito ai criteri per l'organizzazione didattica del prossimo A.A., il Gruppo AQ propone di mantenere gli stessi criteri dello scorso anno accademico relativamente all'elaborazione del calendario delle lezioni e degli esami (facenti riferimento all'Art 16 del Regolamento didattico di Ateneo). Nel dettaglio, per quanto riguarda le lezioni si raccomanda di:

- evitare la sovrapposizione delle lezioni previste nello stesso anno di corso;
- mantenere un'ora di pausa pranzo nella fascia oraria 12.00-13.00/13.00-14.00;
- assicurare che l'intervallo tra una lezione e un'altra non sia superiore a un'ora.

Per quanto riguarda gli esami, si ribadisce l'importanza di calendarizzare gli esami evitando che, nella medesima giornata, si sovrappongano esami previsti dal piano di studi del medesimo anno di corso; si specifica ulteriormente l'opportunità di prevedere un intervallo di almeno cinque giorni fra due insegnamenti dello stesso anno di corso.

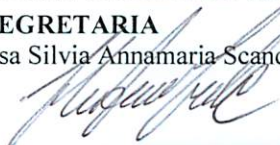
L'eventuale differimento degli esami da parte del docente dovrà essere approvato preventivamente dal Presidente del Corso di Studi che, sentito l'ufficio della didattica, verificherà la non sovrapposizione con altri esami del medesimo anno di corso.

Per quanto attiene le attività di laboratorio, il Gruppo AQ propone l'individuazione di un docente referente per il coordinamento delle attività dei Laboratori del CdS.

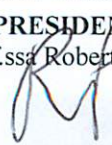
Nel dettaglio, per quanto riguarda i laboratori disciplinari (primo anno nuovo ordinamento), si decide che:

- sono a frequenza obbligatoria;
- per ciascun laboratorio è consentito un monte ore massimo di assenze pari al 20% delle ore complessivamente previste dalle attività di laboratorio;
- non sono previste modalità alternative alla frequenza ai laboratori, se non per gli studenti che rientrano nelle tipologie di Studenti lavoratori, studenti atleti, studenti in situazioni di difficoltà e studenti con disabilità (art. 27 del Regolamento didattico di Ateneo). I docenti concorderanno specifiche attività con i suddetti studenti;
- saranno calendarizzati in modo da non coincidere con giornate e orari dedicati alle lezioni;
- onde favorire la partecipazione degli studenti lavoratori, si prevede la realizzazione delle sessioni laboratoriali il giovedì e venerdì pomeriggio, nella fascia oraria 15.00-20.00 e il sabato mattina;
- le attività si svolgeranno durante 5 incontri da 3 ore ciascuno;
- i gruppi di studenti dei laboratori non devono superare, preferibilmente, le 40 unità; nel caso il numero degli studenti ecceda tale limite, i docenti dovranno duplicare (o triplicare) i laboratori;
- gli studenti si potranno iscrivere alle attività laboratoriali attraverso la piattaforma Studium, nello spazio dedicato al docente titolare dell'insegnamento;
- il docente titolare dell'insegnamento verifica la frequenza degli studenti facendo loro apporre la propria firma in appositi elenchi che verranno, successivamente, consegnati all'Ufficio della didattica,
- per la conduzione del laboratorio ci si può avvalere della collaborazione di un assistente, di un dottorando o dottore di ricerca, di un cultore della materia, di un esperto esterno (reclutato quest'ultimo secondo le linee guida del *Dipartimento*). I docenti titolari dell'insegnamento dovranno comunicare alla docente referente

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



- per il coordinamento delle attività dei Laboratori del CdS entro il mese di Settembre 2019 l'eventuale nominativo di coloro che collaboreranno alla conduzione del laboratorio; il nominativo indicato dovrà essere approvato dal Consiglio del CdS;
- la prova di verifica del laboratorio non coincide con la prova di verifica prevista dall'insegnamento collegato e verrà espressa come giudizio di idoneità;
  - l'ottenimento dell'idoneità, relativa alle attività di laboratorio svolte, è condizione necessaria e imprescindibile per l'iscrizione all'appello d'esame del rispettivo insegnamento;
  - l'ottenuta idoneità è registrata dal docente coordinatore dell'insegnamento contestualmente alla registrazione dell'esame;
  - non sono previste sessioni aggiuntive o di recupero per i laboratori;
  - la frequenza relativa al laboratorio per il conseguimento dell'idoneità e l'eventuale frequenza del corso devono realizzarsi nel medesimo anno di corso.

Si specifica altresì che, come da Regolamento didattico di Ateneo (art 36), "per ciascuno degli insegnamenti affidatigli, il docente, sotto la propria responsabilità, cura la compilazione di un apposito registro, ove indica via via, oltre a orario e data del giorno in cui si svolge la specifica attività, gli argomenti di lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio e di quant'altro costituisca attività didattica inerente all'insegnamento, facendo aggiungere alla propria firma, ove necessario, quella del docente o ricercatore che per quella specifica attività lo abbia, eventualmente, affiancato o sostituito. La compilazione del registro può avvenire anche per via telematica".

Per quanto riguarda i laboratori specialistici (II e III anno), valgono le indicazioni del punto 4 del presente Odg.

Relativamente ai tutor junior (di cui tre su bando POT) e ai tutor qualificati, si propone di erogare un percorso di formazione, gestito da docenti UNICT, di almeno 8 ore relativo alla definizione del ruolo e dei compiti del tutor riguardante, nelle sue linee generali: il ruolo del tutor; la relazione tutor-tutee; il processo di apprendimento; il metodo di studio.

Si propone, altresì, di assegnare a ciascun tutor un numero di studenti da seguire sia con incontri in presenza sia attraverso email o social media. Si rimarca, infine, la necessità di riformulare ampiamente il bando di reclutamento dei tutor per gli anni successivi, individuando modalità che prevedano un colloquio, che definiscano come obbligatoria la formazione preventiva e che privilegino tutor con non oltre due anni di anzianità dal conseguimento della laurea.

La Presidente illustra, altresì, al Consiglio l'ipotesi, articolata dal Gruppo AQ, di organizzare un sistema condiviso di responsabilità all'interno del Corso di Studi, che delinei una rete collaborativa di referenti, volta al potenziamento delle azioni di qualità della struttura organizzata del CdS. I nomi dei docenti proposti sono di seguito indicati:

Referente piani di studio: Prof Gaetano Arena

Referente tirocinio: prof. Emanuele Piazza

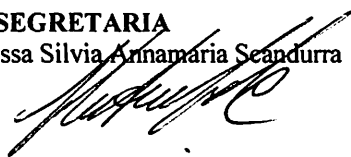
Referente alla comunicazione e al sito web: prof.ssa Cristina Soraci

Referente all'Erasmus: prof.ssa Cinzia Recca.

In merito a quest'ultima proposta del Gruppo AQ, si apre un ampio e articolato dibattito, in cui intervengono i proff. : Arena - che dichiara di non accogliere la delega in ragione del fatto che si trova già a presiedere la commissione per la quale viene indicato quale

LA SEGRETARIA

Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE

Prof.ssa Roberta Piazza



referente -, Perciavalle, Criscenti, Leotta e Salafia. "Il prof. L. Todaro interviene nella discussione e si esprime in termini contrari alla proposta avanzata dalla Presidente, poiché ritiene che l'istituzione di referenti del Corso di laurea per l'espletamento di funzioni specifiche di supporto, per le quali sono già previste figure di riferimento delegate dal Direttore di Dipartimento, costituirebbe la messa in campo di un *doppione* con conseguenze pratiche negative, ovvero di complicazione, piuttosto che di semplificazione, per lo svolgimento delle attività del Corso di Laurea e per la loro fluidità" (testo riportato integralmente, su richiesta del prof. Todaro). Intervengono, ancora, le proff.sse D. Privitera e M. Tomarchio, le quali dichiarano il proprio disaccordo alla proposta in oggetto.

Accolte le dichiarazioni dei Proff intervenuti, il Consiglio decide di procedere a una votazione che, su un totale di 15 votanti presenti, riporta il seguente esito:

6 voti a favore

6 voti astenuti

3 voti contrari

Il Consiglio dichiara la proposta di un sistema condiviso di responsabilità non approvata, perché i votanti a favore sono meno della maggioranza dei presenti.

Si registra che alle ore 13.13, dopo le votazioni, la Prof.ssa M. Tomarchio si congeda dall'adunanza e che alle ore 13.30, dopo le votazioni, la Prof.ssa C. Pirrone rientra.

#### 7. Organizzazione Welcome day a.a. 2019/2020

La Presidente propone di organizzare, anche per il prossimo A.A., sulla scia di quanto già fatto lo scorso A.A., un Welcome day dedicato alle matricole, entro la prima settimana di ottobre, in una giornata libera da altre attività didattiche. Durante la giornata verranno presentati i servizi e le attività del corso di Studi, e saranno organizzati due laboratori finalizzati a presentare agli studenti le specificità della figura professionale dell'Educatore. Si dà mandato al gruppo POT, al Delegato all'orientamento e alla Commissione tirocinio di coordinarsi nell'organizzazione dei laboratori. Si prevede, altresì, uno spazio dedicato agli studenti che potranno proiettare i risultati di interviste da loro precedentemente somministrate a educatori e formatori. Il CdS avanzerà al Dipartimento la richiesta di materiale di cancelleria necessario per l'organizzazione della giornata.

Il consiglio, all'unanimità, approva seduta stante.

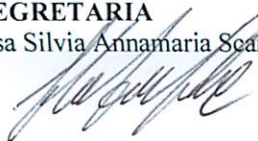
#### 8. Richieste docenti

Nessuna richiesta pervenuta

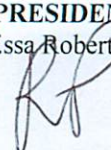
#### 9. Richieste studenti

La Presidente rende nota la richiesta pervenuta in data 8 luglio 2019 da parte dei rappresentanti degli studenti del Corso di Laurea, inerente all'affissione di nuove foto, comunicati ufficiali e locandine di convegni/seminari nelle bacheche del plesso di via Ofelia, proponendo altresì l'eliminazione di manifesti pubblicitari e quant'altro non sia inerente alle attività accademiche. Si discute la proposta, che viene accolta dal Consiglio. La Presidente suggerisce l'organizzazione di un incontro con i rappresentanti per concordare la più efficace organizzazione delle bacheche, soprattutto da un punto di vista comunicativo.

LA SEGRETARIA  
Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza

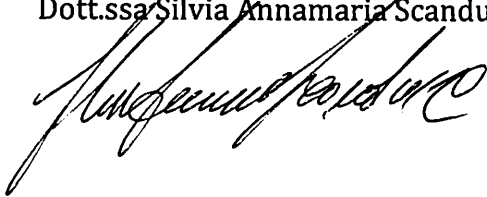




La seduta è tolta alle ore 13,40

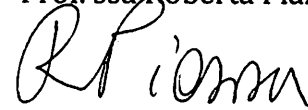
**LA SEGRETARIA**

Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



**La Presidente**

Prof. ssa Roberta Piazza



**LA SEGRETARIA**

Dott.ssa Silvia Annamaria Scandurra



**LA PRESIDENTE**

Prof.ssa Roberta Piazza