



Verbale n. 5 Commissione Paritetica (CPDS) – 16.11.2020

La Commissione paritetica, a seguito di regolare convocazione del 10.11.2020, si è riunita giorno 16.11.2020 alle ore 11.30 in modalità a distanza su Teams, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Incontro del 30 ottobre con il PQA
3. Attività e modalità organizzative della commissione paritetica
4. Preparazione relazione annuale CPDS: adempimenti e scadenze
5. Richieste studenti
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. L. M. Daher, M. Albana, O. Palio, G. D'Aprile, A. M. Leonora, E. Sagone. Sono assenti gli studenti G. Gagliano (L24), D. Gargano (L15) e A. Patti (L19). La commissione si ripromette di sollecitare a breve gli studenti ad una più solerte partecipazione e comunicazione via email e, se necessario, telefonicamente.

La prof.ssa L. M. Daher, constatata la regolarità dell'adunanza, dà il benvenuto nella qualità di Presidente, secondo l'art. 16 comma 5, in quanto docente più anziana nel ruolo di fascia più elevata. In data odierna è nominato segretario verbalizzante il prof. Orazio Palio, ma la Commissione sceglie come criterio la turnazione del segretario.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che sono pervenute le schede SMA dei CdS L24, L15, LM85, LM51, tali schede, la cui scadenza era fissata per ieri 15 novembre, saranno immediatamente condivise ai componenti della CPDS tramite email e inserite in un folder su Drive.

### **2. Incontro del 30 ottobre con il PQA**

La presidente illustra che il Presidio della qualità (PQA) in data 30.10.2020 ha convocato un incontro, in modalità on line, con i presidenti di CPDS di tutti i dipartimenti al fine di avviare una valutazione operativa dell'applicativo web a supporto della redazione della relazione annuale CPDS 2020. Durante l'incontro, il PQA ha illustrato innanzitutto le modifiche apportate all'applicativo conseguentemente all'incontro del 5 ottobre, sul quale si è già esposto nel precedente verbale a cura della commissione presieduta dalla Prof.ssa D. Privitera, e ha raccolto le riflessioni e proposte di modifica dei presidenti, prima del rilascio della versione definitiva dell'applicativo web.

Il format segue nella sua struttura lo schema richiesto dall'Anvur già utilizzato nella precedente relazione (2019), indicando però un numero massimo di caratteri per ogni quadro che, come richiesto alla precedente riunione, ora è indicato in calce in ogni quadro. L'importanza di un equilibrio tra esaustività, chiarezza e sintesi è stata nuovamente ribadita durante l'incontro. È stata

---



ricordata altresì la scadenza di approvazione della relazione CPDS 2020, fissata al 31 dicembre 2020.

A questo proposito, la presidente illustra dettagliatamente l'applicativo web, di cui al link: <http://pqa.unict.it/pqa/index.php>, al quale solo i presidenti possono accedere tramite il proprio account CAS. La presidente s'impegna pertanto di distribuire a breve il format dell'applicativo in pdf affinché tutti i membri della commissione possano visionarlo autonomamente.

### **3. Attività e modalità organizzative della commissione paritetica**

La prof.ssa Daher legge i compiti della CPDS secondo [Linee guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti 2019 ver 2.1](#), documento già inviato via email al momento della convocazione, che è indicato dal PQA come punto di riferimento per la stesura della relazione annuale CPDS 2020, e che pertanto resta valido anche per il 2020.

In riferimento alle modalità organizzative della CPDS, secondo i suggerimenti del PQA, la CPDS decide di riunirsi di norma bimestralmente, ma con frequenza maggiore durante il prossimo mese in vista della relazione annuale. La nuova commissione decide inoltre di creare un nuovo folder su Drive, dove saranno inseriti tutti i materiali documentali da condividere per le attività delle riunioni della CPDS e per la stesura della relazione annuale 2020. La commissione stabilisce inoltre di creare a breve un documento word condiviso per la redazione della relazione, in modo che ogni apporto potrà essere visionato dal presidente e da tutti i componenti della CPDS in tempo reale. Sarà infine compito del presidente provvedere all'invio dei verbali delle riunioni per l'inserimento nell'apposita pagina del sito web del dipartimento, al fine di consentire la trasparenza delle attività svolte.

La commissione stabilisce di creare 4 sottogruppi di lavoro, con riferimento all'afferenza dei componenti ai CdS del dipartimento per la compilazione prossima della relazione annuale e al fine di condurre in modo efficace le attività su temi specifici inerenti ai compiti della CPDS. Tali sottogruppi sono così composti: la prof.ssa Sagone per i CdS L24 e LM51, le prof.sse Albana e D'Aprile per il CdS L19, le prof.sse Albana e Leonora per il CdS LM85, i proff. Palio e Leonora per il CdS L15. La commissione decide altresì di inserire anche gli studenti nei sottogruppi, che saranno di conseguenza così composti:

#### CdS L24 e LM51

- prof.ssa E. Sagone
- Giuseppe Gagliano (studente L24)

#### CdS L19

- prof.ssa M. Albana
- prof.ssa G. D'Aprile
- Alessandra Patti (studentessa)

#### CdS LM85

- prof.ssa M. Albana
  - prof.ssa A.M. Leonora
-



### CdS L15

- prof. O. Palio
- prof.ssa A.M. Leonora
- Davide Gargano (studente)

La Presidente supervisionerà il lavoro dei sottogruppi.

#### **4. Preparazione relazione annuale CPDS: provvedimenti e scadenze**

La presidente ricorda che il PQA ha stabilito come scadenza della bozza della relazione annuale, compito principale della CPDS, la data del 31.12.2020. I componenti della CPDS, tenuto conto sia del fatto che la loro nomina è avvenuta in tempi recenti, sia del fatto che la consegna delle SMA aveva scadenza 15.11.2020, fissano come scadenza interna per la compilazione della relazione annuale: il 5 dicembre per i lavori dei sottogruppi e il 15 dicembre per i lavori di tutta la commissione, con l'obiettivo di chiudere la Relazione CPDS 2020, e la relativa consegna, entro il prossimo 21 dicembre. Al fine di portare a termine in maniera ottimale i lavori dei sottogruppi, la CPDS si riconvoca per il prossimo 24 novembre alle ore 11.15.

La presidente ricorda che la relazione CPDS 2019 è scaricabile al sito <http://www.disfor.unict.it/it/node/2794> e raccomanda espressamente alla commissione di considerarla quale punto di partenza per la relazione 2020, evidenziando e prestando attenzione alle criticità in essa rilevate, che dovranno essere superate, o comunque commentate in senso critico, nella futura compilazione.

La presidente chiede inoltre ai componenti dei sottogruppi di attivarsi immediatamente per il reperimento di tutte le informazioni necessarie per la compilazione delle parti relative ai singoli CdS, al fine ottemperare in modo completo ed efficiente alle necessità preliminari alla stesura della relazione 2020. Insiste infine nel ricordare di riferirsi all'ultima relazione del CPDS anche in questo lavoro di reperimento delle fonti e, in particolar modo, per la valutazione delle indicazioni relative al superamento delle criticità e per la segnalazione di suggerimenti e proposte di miglioramento necessarie.

#### **5. Richieste studenti**

Non è pervenuta a questa commissione nessuna richiesta da parte degli studenti.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro da esprimere, il presente verbale viene approvato seduta stante e la seduta della CPDS è tolta alle ore 13.20.

Il segretario verbalizzante

Prof. Orazio Palio

La Presidente

Prof.ssa Liana M. Daher

---