



Verbale n. 6 Commissione Paritetica (CPDS) – 24.11.2020

La Commissione paritetica, a seguito di regolare convocazione del 19.11.2020, si è riunita giorno 24.11.2020 alle ore 11.15 in modalità a distanza su Teams, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Perfezionamento delle modalità organizzative della commissione paritetica ai fini della relazione annuale
4. Preparazione relazione annuale CPDS: adempimenti e scadenze
5. Richieste studenti
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. L. M. Daher, M. Albana, O. Palio, G. D'Aprile, A. M. Leonora, E. Sagone e gli studenti G. Gagliano e A. Patti. È assente lo studente D. Gargano. La commissione si ripromette di sollecitare quest'ultimo telefonicamente attraverso l'ufficio competente.

La prof.ssa L. M. Daher, constatata la regolarità dell'adunanza, dà inizio ai lavori. È nominato segretario verbalizzante il prof. Orazio Palio.

1. Comunicazioni

La presidente comunica che, a partire dalla giornata odierna, sarà disponibile il folder su Drive, dove sono inseriti tutti i materiali documentali da condividere per le attività delle riunioni della CPDS e per la stesura della relazione annuale 2020. Si comunica inoltre che, come concordato durante la riunione della CPDS del 16.11.2020, è stato predisposto un Google word per la compilazione della relazione, che tale documento editabile è stato inserito nella cartella Drive "CPDS Disfor 2020-24" e che sia il link che la condivisione sarà effettuata nella giornata odierna.

2. Perfezionamento delle modalità organizzative della commissione paritetica ai fini della relazione annuale

La presidente ricorda le modalità organizzative ai fini della compilazione della relazione annuale stabilite durante la riunione della CPDS del 16.11.2020, che sono elencate e descritte di seguito:

- Predisposizione di un nuovo folder su Drive, dove saranno inseriti tutti i materiali documentali da condividere per le attività delle riunioni della CPDS e per la stesura della relazione annuale 2020.
 - Predisposizione di un documento word condiviso per la compilazione della relazione, in modo che ogni apporto potrà essere visionato dal presidente e da tutti i componenti della CPDS in tempo reale.
 - Suddivisione in quattro sottogruppi di lavoro, con riferimento all'afferenza dei componenti ai CdS del dipartimento. Tali sottogruppi sono così composti: la prof.ssa Sagone per i CdS
-



L24 e LM51, le prof.sse Albana e D'Aprile per il CdS L19, le prof.sse Albana e Leonora per il CdS LM85, i proff. Palio e Leonora per il CdS L15. Gli studenti aderiranno ai sottogruppi di lavoro di loro competenza. La Presidente supervisionerà il lavoro dei sottogruppi.

La commissione conviene altresì sull'opportunità che i sottogruppi per il CdS L19 e per il CdS LM85 lavorino in tandem per assicurare un'analisi all'impronta della continuità tra i due corsi.

Relativamente alle modalità organizzative per la stesura della relazione annuale, la presidente ricorda inoltre ai docenti membri della commissione, e comunica agli studenti, che è stato predisposto dal PQA un applicativo web, di cui al link: <http://pqa.unict.it/pqa/index.php>, al quale solo i presidenti possono accedere tramite il proprio account CAS, e che la struttura di tale applicativo è riportata fedelmente sul documento word editabile condiviso su Drive. La commissione concorda sull'opportunità che solo un membro di ogni sottogruppo lavori su tale documento, gli altri forniranno materiale e coopereranno alla stesura dei punti. Sarà cura della presidente riportare quanto inserito nel documento editabile all'interno del format su web.

3. Preparazione relazione annuale CPDS: provvedimenti

La presidente ricorda che, a seguito della scadenza della bozza della relazione annuale stabilita dal PQA per il 31.12.2020, nella riunione della CPDS del 16.11.2020, si sono fissate le seguenti date come scadenza interna per la compilazione della relazione annuale:

- 5 dicembre per i lavori dei sottogruppi;
- 15 dicembre per i lavori di tutta la commissione;
- 21 dicembre per consegna tramite applicativo web.

La commissione unanimemente ribadisce che tali date sono da considerarsi come scadenze interne e che pertanto potrebbero subire leggere modifiche, non variando però la data ultima di consegna concordata.

La presidente ricorda che la relazione CPDS 2019 è adesso inserita nel folder su Drive e raccomanda espressamente alla commissione di considerarla quale punto di partenza per la relazione 2020, evidenziando e prestando attenzione alle criticità in essa rilevate, che dovranno essere superate, o comunque commentate in senso critico, nella futura compilazione.

La commissione concorda sull'opportunità di evidenziare, nella compilazione della relazione annuale, le criticità conseguenti alla repentina implementazione della DAD nei corsi di laurea dell'Ateneo e, nello specifico, nei corsi di laurea del Dipartimento, a seguito delle misure di *lockdown* dovute al propagarsi del contagio per Covid-19. Il punto di partenza è indicato dalla commissione nell'analisi e nei commenti alla Valutazione della didattica da parte degli studenti – OPIS. A tal fine si decide di stabilire un metodo di analisi/commento dei dati, tendenzialmente omologo per tutti i corsi di laurea, al fine di fissare gli indicatori e/o aspetti più utili da evidenziare e di stabilire una metodologia, che non si avvalga esclusivamente di analisi quantitative, che permetta una comparazione tra 1° e 2° semestre, in cui si è implementata la DAD, al fine di cogliere le differenze in termini di efficienza didattica.

La presidente ricorda nuovamente ai membri dei sottogruppi di attivarsi immediatamente per il reperimento di tutte le informazioni necessarie per la compilazione delle parti relative ai singoli CdS, al fine ottemperare in modo completo ed efficiente alle necessità preliminari alla stesura della relazione 2020. La presidente ribadisce che nella cartella su Drive non sono presenti tutti i dati necessari alla compilazione dei punti richiesti dall'applicativo web e insiste, pertanto, sull'indicazione di riferirsi all'ultima relazione del CPDS, anche in questo lavoro di reperimento



delle fonti, e di produrre celermente, se necessaria, la richiesta di eventuali dati non presenti nella cartella agli uffici competenti.

4. Richieste studenti

La studentessa Alessandra Patti comunica di essere attualmente iscritta al secondo anno del CdLM Scienze Pedagogiche e progettazione educativa, chiede pertanto di afferire a tale sottogruppo di lavoro.

5. Varie ed eventuali

La commissione rileva una serie di errori sulla pagina dedicata alla CPDS (<http://www.disfor.unict.it/it/content/commissione-paritetica>) sul sito web del Disfor e chiede alla presidente di inoltrare richiesta agli uffici competenti affinché siano apportate le seguenti modifiche:

- data di elezione e quadriennio di carica dei Membri della Commissione (eletta il 30.09.2020 per il quadriennio 2020/24);
- afferenza della dott.ssa Alessandra Patti al CdL LM85.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro da esprimere, il presente verbale viene approvato seduta stante e la seduta della CPDS è tolta alle ore 13.15.

Il segretario verbalizzante

Prof. Orazio Palio

La Presidente

Prof.ssa Liana M. Daher
