

## **Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi in Scienze del Turismo (Formazione di operatori turistici) in data 13 giugno 2019**

Il giorno 13 giugno 2019 alle ore 10.00 presso l'aula 4, della sede del Dipartimento in Scienze della Formazione – Complesso delle Verginelle, constatato il raggiungimento del numero legale, si è riunito il Consiglio del Corso di studi in Scienze del Turismo (Formazione di operatori turistici), per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale commissione tirocinio
3. Attivazione n. 1 contratto di tutorato qualificato giusta delibera del SA del 03.06.2019: provvedimenti
4. Organizzazione didattica 2019/2020: provvedimenti
5. Richieste docenti
6. Richieste studenti

La presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.10.

1. Comunicazioni
  - La presidente comunica al Consiglio che lo scorso 30 maggio il Presidio di Qualità di Ateneo ha sottoposto a verifica il nostro CdS. Il CdS presenta delle pesanti criticità in relazione ad alcuni indicatori, relativi in particolare al numero degli studenti che si laureano in corso o solo dopo un anno dalla scadenza del triennio; sul numero degli studenti che transitano dal I al II anno con un bagaglio di almeno 40 cfu. Tali criticità erano state rilevate correttamente dal GGAQ del CdS nei diversi report ufficiali (Rapporto ciclico, SMA, Report annuale, Scheda SUA, che sono stati di volta in volta inviati, prima ancora della loro approvazione, a tutti i componenti del presente Consiglio – vd. verbali) e dalla Relazione annuale della commissione paritetica, pubblicata sul sito del Dipartimento. Il CdS, per la verità, è premiato dalle valutazioni degli studenti (Schede OPIS) per quanto attiene a tutti gli indicatori che indicano apprezzamento e soddisfazione su docenti, lezioni, ecc.; purtroppo però tali indicatori risultano al momento secondari. Nella graduatoria dei CdS triennali del nostro Dipartimento, pertanto, il nostro risulta collocato in ultima posizione. Le cause di tali criticità sono state evidenziate dalla sottoscritta e dai colleghi del GGAQ presenti alla riunione.
  - La presidente ricorda ancora ai colleghi di avere inoltrato, facendo seguito alle comunicazioni inserite sul punto nei due precedenti Consigli di CdS, precisa richiesta via mail ai colleghi le

cui discipline figurano nel I anno del Piano degli studi, di monitorare uno dei risultati attesi dall'Ateneo e dalle attività finanziate dal progetto POT, vale a dire l'aumento percentuale degli studenti che passano dal I al II anno avendo acquisito almeno 40 cfu, mettendo in atto azioni mirate a favorire il superamento degli esami delle suddette discipline, e, in particolare, di registrare i risultati degli appelli di esame della sessione estiva e delle sessioni successive (n. studenti di I anno prenotati; n. esami superati; n. respinti e/o rimandati), facendone pervenire comunicazione scritta a questa presidenza. Per facilitare tale operazione ha inviato a tutti l'elenco delle matricole del presente a.a. Alla data odierna sono pervenuti solo i dati relativi a Storia romana (4/4); Storia della Sicilia antica (4/4), Preistoria (1/1).

- La presidente ricorda a tutti i docenti le nuove disposizioni, relative all'aggiornamento della data dei curricula inseriti sulla "pagina docente" e ai giorni di ricevimento, comunicate dalla Direttrice con la mail di martedì 11 giugno. In particolare, non è più consentito indicare un secondo giorno di ricevimento "previo appuntamento". Il Regolamento del nostro Ateneo prevede almeno due giorni di ricevimento obbligatori la settimana. I colleghi sono invitati ad adeguarsi al più presto.

## 2. Approvazione verbale commissione tirocinio

La presidente comunica in sintesi quanto deliberato dalla Commissione tirocinio, riunitasi in data 10 giugno 2019:

- a) Sono state esaminate le richieste di convalida tirocinio esterno presentate dagli studenti e si è deliberato come di seguito riportato:

██████████ (m. Y57/134): attività di Scavo archeologico per n. 40 ore (riconosciute interamente sulle n. 100 ore di tirocinio previste)

██████████ (m. M29/171): attività di Taormina Film Festival per n. 150+75 ore (interamente riconosciute per il totale delle 100 ore di tirocinio previste)

██████████ (m. Y57/379): attività di Laboratorio Multimediale di comunicazione dei Beni archeologici, e altre forme di attività ad esso collegate per n. 140 ore (in conformità a quanto deliberato dal Consiglio di CdS del 28/0482015, si riconoscono 10 ore da far valere come tirocinio formativo e orientamento, non configurandosi altre forme di convalida).

- b) La Commissione, sentita la relazione del dott. Francesco Caruso sulle novità previste nelle *Linee guida per la gestione dei tirocini formativi curriculari* e sulle modalità di inserimento delle stesse nelle procedure di avvio e di espletamento delle attività di tirocinio-stage, ivi comprese quelle relative alla digitalizzazione dei documenti cartacei e

del fascicolo elettronico dello studente, nonché alla tempistica di avvio alla suddetta attività formativa e agli altri adempimenti previsti, ha deliberato di approvare le nuove linee guida e ha dato mandato allo stesso dott. Caruso e di rivedere, per aggiornarle, le informazioni sul punto inserite sul sito del CdS, completandole anche con il rimando alla nuova modulistica. (vd. allegato n. 1 e modulistica)

L'assemblea approva all'unanimità.

3. Attivazione n. 1 contratto di tutorato qualificato giusta delibera del SA del 03.06.2019

La situazione critica relativa all'indicatore che registra il passaggio dal I al II anno degli iscritti con un bagaglio di almeno 40 cfu, che caratterizza diversi CdS del nostro Ateneo, ha spinto **la Commissione d'Ateneo appositamente nominata ed individuare azioni di supporto** al fine di migliorare i dati percentuali del suddetto indicatore.

In dettaglio:

a. deve essere potenziata la funzione specifica dei **docenti tutor del CdS** che dovrà essere illustrata e pubblicizzata dai presidenti dei CdS sul sito del Dipartimento e durante la giornata dedicata all'accoglienza delle matricole;

b. allo stesso modo devono essere meglio pubblicizzate le iniziative dei **tutor senior**, che saranno assegnati nell'ambito della programmazione strategica triennale (2016/18);

c. deve essere dato adeguato risalto alle attività dei **tutor junior**, individuati nell'ambito dell'iniziativa del sostegno giovani.

**d. i presidenti sono tenuti a monitorare l'efficacia dell'azione di sostegno didattico intrapresa e dell'attività svolta.**

e. è stata infine individuata un'ulteriore azione di supporto destinata ai CdS che nei vari Dipartimenti presentano le percentuali più basse nell'indicatore relativo ai 40 cfu acquisiti nel corso dell'anno di immatricolazione; sono stati a tal fine stanziati dei fondi per reclutare e distribuire, in ragione del numero degli iscritti in tali CdS, 20 tutor qualificati (1 per ciascun dipartimento e i restanti sette sulla base della numerosità). Tali tutor saranno reclutati direttamente dall'Ateneo; il contratto, "a tempo pieno", prevede n. 400 ore, da svolgere nel corso del I anno, con particolare concentrazione nei mesi di ottobre e febbraio, per una retribuzione oraria di 20,00 euro (per i dettagli, vd. delibera del SA allegata).

Al nostro CdS è stato assegnato n. 1 tutor qualificato. Atteso che nella delibera si chiede espressamente che "i dipartimenti di riferimento dei suddetti corsi di studio dovranno fare pervenire agli uffici dell'area per la gestione amministrativa del personale, entro il prossimo 15 giugno, l'indicazione delle discipline del I anno per le quali attivare i contratti di tutorato

qualificato “a tempo pieno”, nel numero massimo loro assegnato, specificando per ciascuna il nominativo del docente referente”, visti i dati forniti a questa presidenza dall’ufficio della didattica (vd. allegato), si propone che il suddetto contratto sia assegnato alla disciplina “Elementi di economia”, docente prof.ssa Simona Monteleone. (vd. allegati nn. 2-3)

L’assemblea unanime approva.

#### 4. Organizzazione didattica 2019/2020: provvedimenti

La presidente informa il consiglio che le call inoltrate ai Dipartimenti interessati al fine di coprire gli insegnamenti rimasti scoperti dopo che i docenti interni del dipartimento avevano dichiarato i loro carichi didattici, non hanno avuto alcun esito. Restano dunque ancora senza docenza le seguenti discipline:

- Storia greca (L-ANT/02): 9 cfu I anno I semestre
- Lingua inglese (L-LIN/12): 9 cfu I anno II semestre
- Antropologia del patrimonio culturale (M-DEA/01): 6 cfu I anno II semestre
- Statistica per il turismo (SECS/01): 6 cfu anno II semestre
- Lingua francese (L-LIN/04): 9 cfu II anno I semestre
- Lingua inglese (L-LIN/12): 9 cfu II anno I semestre
- Lingua spagnola (L-LIN/07): 9 cfu II anno I semestre
- Lingua tedesca (L-LIN/14): 9 cfu II anno I semestre
- Storia dell’arte medievale (L-ART/01): 9 cfu II anno II semestre
- Storia dell’arte moderna (L-ART/02): 6 cfu II anno II semestre
- Informatica (INF/01): 8 cfu III anno I semestre
- Statistica (SECS-S/01): III anno I semestre

La recente formulazione dell’ordinamento didattico, che prevede l’inserimento già al I anno di nuove discipline, e la nuova declinazione, più in linea con gli obiettivi professionalizzanti del CdS, di diverse discipline, ha già indotto molti docenti interni a rinnovare, ove necessario, gli obiettivi formativi delle discipline loro assegnate. La presidente, al fine di reclutare docenti esterni i cui *curricula* e la cui produzione scientifica corrispondano ai nuovi obiettivi formativi nonché di offrire anche agli studenti di II e III anno del CdS in esaurimento in Formazione di operatori turistici la possibilità di usufruire, per quanto possibile e senza ovviamente intaccare la precedente offerta formativa ma solo al fine di migliorarla, delle nuove proposte didattiche, ritiene opportuno procedere alla richiesta di rinnovare tutti i contratti, emanando i bandi relativi a tutte le suddette discipline (vd. allegato n. 4).

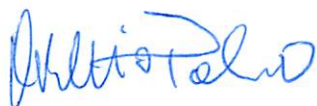
L’assemblea approva all’unanimità

4. Richieste docenti: nessuna richiesta pervenuta
5. Richieste studenti: nessuna richiesta pervenuta

Completato l'esame di tutti i punti all'o.d.g. la presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.30

Il segretario

Prof. Orazio Palio



Il presidente

Prof.ssa Carmelina Urso

