

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
 Dipartimento di Scienze della Formazione
 Verbale n. 11
Consiglio del Corso di Studi in
Scienze dell'educazione e della formazione

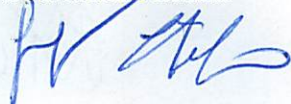
Adunanza del 05 settembre 2018

Il giorno 05 settembre 2018, alle ore 10.30, si riunisce nell'Aula n. 3 del Dipartimento di Scienze della Formazione, complesso le Verginelle, il Consiglio di Corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione presieduto dalla prof.ssa Roberta Piazza, con segretario il dott. Stefano Lentini, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

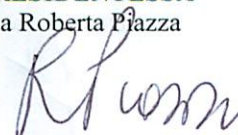
1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale commissione tirocinio del 24.07.2018
3. Trasferimenti e passaggi a.a. 2018-19: provvedimenti
4. Organizzazione Didattica primo semestre 2018/2019
5. Adempimenti SUA- CDS 2018: provvedimenti
6. Compilazione Syllabus: linee guida
7. Nuove linee guida tirocinio curriculare
8. Modifica e integrazione componenti commissione tirocinio
9. Modifica Componenti commissione piani di studi
10. Proposta integrazione docenti tutor referenti CdS
11. Proposta adesione al progetto Tecod
12. Richieste docenti
13. Richieste studenti

Docente	Presente	Assente	Assente giustificato
Arena Gaetano	X		
Barbagallo Simona	X		
Cardullo Loredana			X
Catalfamo Angela			X
Coco Emanuele	X		
Coniglio Maria Anna			X
Coniglione Francesco			X
Criscenti Antonia			X
D'Aprile Gabriella	X		
De Pasquale Concetta	X		
Gamuzza Augusto	X		
Lentini Stefano	X		
Leotta Paola	X		
Paterniti Francesco	X		
Perciavalle Valentina		X	
Piazza Emanuele	X		

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



Piazza Roberta	X		
Pirrone Concetta	X		
Platania Silvia	X		
Privitera Donatella	X		
Ruggieri Martino		X	
Sagone Elisabetta	X		
Salafia Zayra			X
Scandurra Silvia Annamaria	X		
Soraci Cristina	X		
Strongoli Raffaella	X		
Todaro Letterio		X	
Tomarchio Maria	X		
Tufano Roberto	X		

La Presidentessa, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara ufficialmente aperta la seduta. Si passa quindi a discutere dei singoli punti all'OdG.

1. Comunicazioni

a. Progetto MAT-ITA, certificazione per immatricolazione presso Università di Catania

La presidentessa comunica che, secondo quanto riportato nella nota n. 1120131 del 31 agosto 2018 (in allegato), indirizzata ai Presidenti dei Corsi di Studi e relativa alla verifica conoscenze in ingresso del progetto MAT-ITA: gli studenti che hanno svolto il test MAT-ITA, a partire dal 2017, o che lo svolgeranno in futuro, con esito positivo, hanno ricevuto o riceveranno una certificazione che potrà essere utilizzata al momento dell'immatricolazione presso l'Università di Catania. In particolare, nel caso sceglieressero di iscriversi a corsi di studio a numero non programmato, non saranno tenuti a sostenere la prova di verifica delle conoscenze richieste all'ingresso per ciascun corso di laurea. Per i corsi di studio a numero programmato, per i quali è indispensabile sostenere una prova di selezione, tale certificazione, invece, consentirà agli studenti di azzerare eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) assegnati nelle prove di accesso ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Catania, relativamente a matematica e italiano.

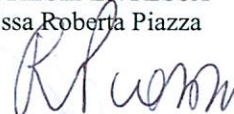
b. Riconoscimento crediti studenti atleti

La presidentessa comunica che, secondo quanto riportato nella nota del 07/08/2018 (copia e-mail in allegato), relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari a studenti atleti, per attività sportive svolte nell'ambito dei "Campionati Nazionali Universitari 2018": agli studenti atleti, di tutti i corsi di studio, che ne faranno richiesta, possono essere attribuiti, nell'ambito delle altre attività, CFU per attività sportive svolte nell'ambito dei Campionati Nazionali Universitari 2018 fino ad un massimo di 6(sei) crediti, precisamente 1(uno) credito per ogni giornata di effettiva partecipazione alle gare (comprensivo delle ore dedicate alla preparazione). Tali crediti possono venire assegnati conformemente alla normativa in vigore e previo parere delle competenti struttura didattiche. Qualora negli ordinamenti didattici dei corsi di studio

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



non siano previsti crediti sufficienti per le ulteriori attività formative, di tali crediti sportivi sarà, comunque, fatta menzione nella carriera dello studente.

c. Corsi Zero

In relazione al bando rettorale n.2692 del 10/07/2018 (scadenza 17/07/2018), relativo alla copertura per affidamento o, in subordine, per contratto, degli insegnamenti dei Corsi zero, secondo quanto comunicato dall'AGAP - Settore copertura insegnamenti per affidamenti e contratti con nota n. 104376 del 31 luglio 2018, salvo eventuali integrazioni di istanze spedite a mezzo raccomandata entro i termini di scadenza del bando, la presidentessa comunica che:

- per la copertura del corso zero di STORIA DELLA FILOSOFIA del corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione è pervenuta la documentata istanza, assunta al protocollo n. 96251 del 16/07/2018, della dott.ssa Loredana Sucato, intesa al conferimento del corso in questione mediante contratto;
- per la copertura del corso zero di PSICOLOGIA DELL'EDUCAZIONE E DELLO SVILUPPO del corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione, non è pervenuta nessuna istanza.

d. Corso intensivo per l'acquisizione della qualifica di educatore professionale

La presidentessa comunica che a luglio è stata inserito sul sito UNICT un avviso di preiscrizione al Corso intensivo di formazione per l'acquisizione della qualifica di educatore professionale socio-pedagogico. (<http://www.disfor.unict.it/it/notizie/preiscrizione-al-corso-intensivo-di-formazione-l%E2%80%99acquisizione-della-qualifica-di-0>). L'intento dell'avviso era di individuare il reale interesse dei destinatari alla partecipazione al Corso. Al momento risultano pervenute circa 65 domande complete e circa un centinaio non complete. La scadenza per le pre-iscrizioni è fissata al 15 settembre.

2. Approvazione verbale commissione tirocinio

La presidentessa illustra il verbale della commissione tirocinio tenutasi in data 24 luglio 2018 (in allegato), nel quale, oltre le consuete richieste di convalida ed i relativi esiti, la commissione pianifica gli incontri con il comitato di interesse (Tavolo tecnico) e prende atto delle dimissioni del prof. F. Coniglione da presidente. La presidentessa chiede l'approvazione del verbale e il Consiglio unanime approva.

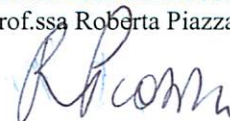
3. Trasferimenti e passaggi a.a. 2018-19: provvedimenti

La presidentessa passa al terzo punto all'ordine del giorno riguardante la ratifica e la definitiva approvazione del verbale della commissione Piani di Studio, tenutasi in data odierna (in allegato). Chiede la parola il prof. Arena, membro della commissione, il quale informa il Consiglio che è pervenuta un'istanza, da parte del candidato Zammitto Orazio, proveniente dall'Università Kore di Enna, con la richiesta di trasferimento al terzo anno

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



del Corso di laurea in Scienze dell'educazione e della formazione del Dipartimento di Scienze della formazione dell'Università di Catania. Il prof. Arena illustra brevemente le modalità di valutazione dell'istanza del candidato ed il relativo esito. A conclusione dell'intervento del prof. Arena, la presidentessa chiede l'approvazione del verbale. Il Consiglio unanime approva.

4. Organizzazione Didattica primo semestre 2018/2019

La presidentessa passa al quarto punto all'ordine del giorno, riguardante l'organizzazione didattica del primo semestre 2018/2019, per sollecitare i docenti che non hanno ancora provveduto ad inviare il calendario degli esami riguardanti l'a.a. 2018/2019 e a compilare la scheda del Syllabus.

Successivamente, al fine di migliorare l'organizzazione complessiva della didattica, la presidentessa illustra ai membri del Consiglio alcune proposte, di seguito riportate:

- a. quanto alle lezioni, i criteri che hanno guidato l'elaborazione del calendario delle lezioni del primo e del secondo semestre sono stati: non coincidenza di lezioni nello stesso anno di corso, programmazione di lezioni da lunedì a giovedì, onde lasciare libero il venerdì per lo studio; un'ora di pausa per il pranzo; intervalli di non più di 2 ore tra 2 corsi successivi. Verificata la presenza di alcune criticità relative ad intervalli superiori alle due ore tra le lezioni, la presidentessa chiede ai docenti interessati la possibilità di modificare l'orario di alcune lezioni.

In particolare, per il **primo semestre**:

la prof.ssa Soraci terrà lezione il Martedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, anziché dalle ore 8.00 alle ore 11.00;

il prof. Arena terrà lezione il Mercoledì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, anziché dalle ore 14.00 alle ore 17.00;

la prof.ssa Leotta terrà lezione solo il Martedì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, e non il giovedì (corso annuale);

Per il **secondo semestre**

la prof.ssa Criscenti terrà lezione il Martedì e Mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, anziché dalle ore 12.00 alle ore 14.00;

la prof.ssa Sagone terrà lezione il Martedì e Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, anziché dalle ore 11.00 alle ore 14.00;

il docente incaricato di Storia della Scuola e delle istituzioni educative terrà lezione il Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, anziché dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

la prof.ssa D'aprile terrà lezione il Martedì dalle ore 13.00 alle ore 16.00, anziché dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

il prof. E. Piazza terrà lezione il Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, anziché dalle ore 14.00 alle ore 16.00

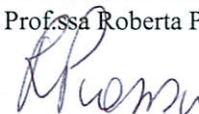
- b. quanto al calendario degli esami, la presidentessa demanda al gruppo di gestione AQ¹ la verifica della distribuzione degli appelli del medesimo anno di corso, onde evitare che essi siano troppo vicini tra di loro e non consentano agli studenti di

¹ Il gruppo di gestione AQ è composto dai proff. Loredana CARDULLO, Maria Anna CONIGLIO, Antonia CRISCENTI, Emanuele PIAZZA, Roberta PIAZZA, Letterio TODARO, Erica PIZZO.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



- programmare adeguatamente gli esami;
- c. quanto all'organizzazione di prove in itinere nelle ore delle lezioni, la presidentessa invita i docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, a comunicare alla presidenza, ove possibile, preventivamente, le date per lo svolgimento delle stesse, così da articolare un calendario delle prove;
- d. quanto alla compilazione del Syllabus, la presidentessa demanda al gruppo di gestione AQ di effettuare una verifica sulle schede dei vari insegnamenti, con l'obiettivo di suggerire ai docenti alcune modifiche tese ad armonizzarle complessivamente, anche in funzione Linee guida (punto 6 Odg) e degli adempimenti SUA, punto 5 all'Odg (gruppo di gestione AQ).

5. Adempimenti SUA- CDS 2018: provvedimenti

La presidentessa passa al quinto punto all'ordine del giorno, relativo agli adempimenti della SUA-CDS 2018, e ricorda la scadenza del 21 settembre per la compilazione dei seguenti campi, sollecitando i docenti che ancora non hanno provveduto, all'invio agli uffici dei dati relativi al calendario degli esami di profitto e al Syllabus.

Uffici Gruppo di gestione AQ	B2a <i>Calendario del CDS e orario attività formative</i>
	B2b <i>Calendario esami profitto</i>
	B2c <i>Calendario prova finale</i> (deliberato in Aprile)
	B3 <i>Docenti a contratto I semestre</i>
	B6 <i>Opinioni studenti a.a. 2017-18</i> – dati disponibili inizi ottobre
	B7 <i>Opinioni laureati</i> – dati ALMA LAUREA già disponibili
	C1 <i>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</i> (ufficio management di Ateneo)
C2 <i>Efficacia esterna</i> - dati ALMA LAUREA già disponibili	
C3 <i>Opinioni Enti e imprese</i>	

6. Compilazione Syllabus: linee guida

La presidentessa presenta il sesto punto all'ordine del giorno, ricordando ai membri del Consiglio che, dal 6 agosto, è disponibile l'aggiornamento della piattaforma dedicata al Syllabus. Per la compilazione della scheda, la presidentessa comunica che il Presidio della qualità ha messo a punto le relative Linee guida (in allegato).

7. Nuove linee guida tirocinio curriculare

La presidentessa informa che in data 31.07.2018 sono state inviate dall'area della didattica le linee guida (in allegato al presente verbale) per le attività di tirocinio. L'obiettivo generale delle linee guida è di giungere all'informatizzazione del flusso documentale, che gli uffici del CdL sono chiamati a realizzare. Tra le novità, oltre a un questionario di circa 70 item, vi è la programmazione dell'avvio tirocinio in date specifiche, e non a sportello. Data la complessità degli strumenti da considerare e la loro eventuale integrazione con quelli già esistenti, la presidentessa propone di rinviare la discussione sulle Linee guida in seno alla Commissione tirocinio.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



8. Modifica e integrazione componenti commissione tirocinio

La presidentessa comunica che, a seguito delle dimissioni dei proff. Francesco Coniglione e Maria Tomarchio, e della decadenza della prof.ssa Albana, che non afferisce più al CdL, occorre integrare i componenti della commissione tirocinio. La presidentessa chiede ai membri del Consiglio la propria disponibilità ad integrare la commissione, e la proposta viene accolta dai proff. Soraci, Lentini e Strongoli. La nuova commissione risulta così composta dai proff.: Roberta Piazza, Cristina Soraci, Stefano Lentini, Valentina Perciavalle, Emanuele Piazza, Raffaella Strongoli.

9. Modifica Componenti commissione piani di studi

La presidentessa comunica che, a seguito delle dimissioni del prof. Francesco Coniglione, occorre integrare i componenti della commissione piano di studi. La presidentessa chiede ai membri del Consiglio la disponibilità ad integrare la commissione, e la proposta viene accolta dal prof. Francesco Paterniti.

La nuova commissione risulta così composta dai proff.: G. Arena (Presidente), M. Coniglio, G. D' Aprile, C. De Pasquale, F. Paterniti.

10. Proposta integrazione docenti tutor referenti CdS

La presidentessa comunica che i docenti tutor referenti del CdS sono i proff. P. Leotta, S. Lentini, C. Pirrone, E. Sagone. Onde migliorare il supporto che i docenti possono offrire agli studenti, la prof.ssa propone di incrementare il numero dei componenti. Vengono inseriti nel gruppo dei docenti tutor la prof.ssa C. De Pasquale e il prof. L. Todaro.

11. Proposta adesione al progetto Tecod

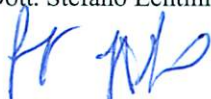
La presidentessa comunica che, nel 2012, l'ANVUR ha avviato un progetto sulla valutazione degli esiti degli apprendimenti dei laureandi italiani tramite un test (TEst sulle COmpetenze, TECO), ritenendo che l'analisi dei livelli delle competenze sia uno strumento importante per contribuire al monitoraggio della qualità del processo formativo. I risultati del TECO rientrano nel sistema di valutazione della didattica (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento - AVA), come indicatori utili alla valutazione della qualità del processo formativo dei singoli corsi di studio e degli atenei.

Il Consiglio Direttivo ANVUR (17/01/2018) ha approvato l'istituzione del Gruppo di Lavoro Pedagogia e precisato il mandato per la definizione degli obiettivi formativi comuni e di dispositivi formativi di valutazione per il presidio del loro conseguimento;

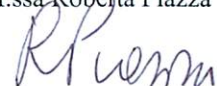
Si propone l'adesione alla sperimentazione dei dispositivi formativi adottati per la verifica del conseguimento degli obiettivi formativi definiti dal Gruppo di Lavoro Pedagogia e di avviare, in collaborazione con altri Corsi di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione classe L-19, le seguenti attività:

1. condivisione delle Schede SUA dei Corsi di Studio L-19 con riferimento agli obiettivi

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTESSA
Prof.ssa Roberta Piazza



formativi elaborati dal Gruppo di Lavoro ANVUR di Pedagogia;

2. sperimentazione dei dispositivi formativi adottati da ogni Corso di Studio L-19 coinvolto, per il perseguimento degli obiettivi formativi comuni definiti dal Gruppo di Lavoro ANVUR di Pedagogia;

3. definizione di indicatori comuni in funzione di attività di comparazione tra i Corsi di Studio L-19 coinvolti in termini di obiettivi formativi strumentali a risultati di apprendimento, come definiti nelle Schede SUA dei CdS L-19.

In relazione ad alcune richieste di chiarimento, avanzate dalla prof.ssa Tomarchio e da altri docenti, il Consiglio propone di rimandare la discussione al prossimo CdL in programma. Il Consiglio unanime approva.

12. Richieste docenti

Non vi sono richieste.

13. Richieste studenti

Non vi sono richieste.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro essendo da deliberare, il verbale viene approvato seduta stante. La seduta è tolta alle ore **12.40**.

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini

La Presidentessa

Prof. ssa Roberta Piazza

IL SEGRETARIO

Dott. Stefano Lentini

LA PRESIDENTESSA

Prof. ssa Roberta Piazza