

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA**

Dipartimento di Scienze della Formazione

Verbale n. 27

**Consiglio del Corso di Studi in  
Scienze dell'educazione e della formazione**

Adunanza dell' 8 aprile 2020

Il giorno 8 aprile 2020, alle ore 11.00, si riunisce su piattaforma TEAMS il Consiglio di Corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione presieduto dalla prof.ssa Roberta Piazza, con segretario il dott. Stefano Lentini, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale commissione tirocinio
3. Regolamento didattico del corso di studi: provvedimenti
4. Monitoraggio attività didattica
5. Organizzazione attività laboratoriali: proposte
6. Esiti bando POT
7. Riunione gruppo AQ
8. Riunione gruppo tutorato

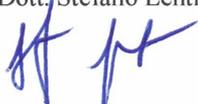
Odg aggiunti

9. Recupero debito formativo: provvedimenti

Docente	Presente	Assente	Assente giustificato
1. Arena Gaetano			X
2. Barbagallo Simona			X
3. Coco Emanuele	X		
4. Coniglio Maria Anna			X
5. Coniglione Francesco		X	
6. D'Aprile Gabriella			X
7. De Pasquale Concetta			X
8. Di Martino Valeria	X		
9. Falanga Rossella	X		
10. Gamuzza Augusto	X		
11. Lentini Stefano	X		
12. Leotta Paola	X		

**IL SEGRETARIO**

Dott. Stefano Lentini


**LA PRESIDENTESSA**

Prof.ssa Roberta Piazza



13. Militello Chiara	X		
14. Paterniti Francesco	X		
15. Perciavalle Valentina	X		
16. Piazza Emanuele	X		
17. Piazza Roberta	X		
18. Pirrone Concetta			X
19. Platania Silvia	X		
20. Polizzi Agata	X		
21. Privitera Donatella	X		
22. Recca Cinzia	X		
23. Salafia Zayra		X	
24. Soraci Cristina	X		
25. Strongoli Raffaella	X		
26. Todaro Letterio	X		
27. Tomarchio Maria	X		
28. Tufano Roberto			X

### Rappresentanti degli studenti

Gullifa Palma Emanuela		X	
Parrella Karol		X	
Saraniti Isabella	X		

La Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara ufficialmente aperta la seduta. Si passa quindi a discutere i singoli punti all'O.d.g.

### 1. Comunicazioni

#### *Ricognizione tirocinanti*

La Presidente comunica che in data 5 aprile si è conclusa la rilevazione degli studenti tirocinanti con tesi assegnata, che prevedono di laurearsi entro luglio 2020, ma che devono ancora concludere il tirocinio o avviarlo del tutto (Art. 3, DR 783 12 marzo 2020). L'esito della ricognizione ha restituito i seguenti risultati: n. 3 studentesse hanno completato e registrato l'attività di tirocinio; n. 3 devono iniziare il tirocinio; n. 6, di cui due studentesse Erasmus, devono completarlo. La Commissione tirocinio si riunirà al più presto per definire le modalità di svolgimento del tirocinio.

#### *Avvio laboratori e tutorato*

La Presidente informa che, come da nota rettorale dell'1° aprile 2020, in considerazione del perdurare della situazione emergenziale, "si invitano i docenti titolari di insegnamenti che prevedono laboratori a volerli espletare con modalità differenti e a distanza".

Con e-mail del prof. Fichera, Delegato del rettore alla didattica, inoltrata in data 4 aprile dalla prof.ssa Tomarchio, Delegata alla didattica del dipartimento, la Presidente è stata informata che le attività di tutorato qualificato possono riprendere. Il tutorato junior è stato sospeso. Nella comunicazione citata, non si fa menzione del tutorato POT. Contestualmente il prof. Fichera

**IL SEGRETARIO**  
dott. Stefano Lentini



**LA PRESIDENTE**  
Prof.ssa Roberta Piazza



ha richiesto la compilazione di una scheda riassuntiva sulle attività di tutorato realizzate. La scheda, che fotografa la situazione attuale del CdS, è allegata al presente verbale.

#### *Avvio iscrizione ai laboratori*

La Presidente informa che, in considerazione della possibilità di avviare i laboratori, ha preso avvio da ieri la registrazione degli studenti del II e del III anno sulla piattaforma STUDIUM, onde verificare il numero effettivo dei frequentanti e organizzare al meglio le attività di laboratorio, distribuendo in maniera il più uniforme possibile gli studenti tra i diversi laboratori.

## **2. Approvazione verbale commissione tirocinio**

La Presidente passa al secondo punto all' o.d.g, riguardante l' approvazione del verbale della Commissione di tirocinio svoltasi in via telematica giorno 31 marzo 2020 e, dopo aver illustrato in sintesi i punti discussi, di cui fa fede il verbale, che qui si allega integralmente, li sottopone all' approvazione del Consiglio.

Il Consiglio, unanime, approva seduta stante.

## **3. Regolamento didattico del corso di studi: provvedimenti**

La Presidente passa al terzo punto all'ordine del giorno e ricorda ai componenti del CdS di aver fatto inviare via email la bozza del Regolamento relativo alle coorti 2020/2023 in data 2 aprile e, dopo aver apportato le revisioni discusse in seno al gruppo AQ, in data 7 aprile. La Presidente ne illustra l' articolazione e chiede al Consiglio se vi sono proposte di modifica o integrazioni da apportare al Regolamento. La Presidente, raccolte le richieste di modifica proposte provenienti dai singoli docenti, ed apportate di concerto con il Consiglio, raccoglie la proposta di alcuni docenti (proff. Polizzi, Platania, Gamuzza, Recca, Militello, Soraci) di espletare i propri corsi, anche parzialmente, in lingua inglese, e verificherà con gli uffici la possibilità di modificare in tal senso il regolamento. La Presidente chiede di approvare il Regolamento didattico del corso di studi. Il Consiglio, unanime, approva seduta stante.

La prof. Di Martino, prima dell' approvazione del punto, si disconnette dalla riunione per impegni istituzionali (didattica) alle ore 12.00.

La prof.ssa D' Aprile entra alle ore 12.18.

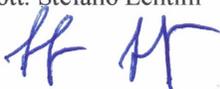
La prof.ssa Leotta si allontana alle ore 13.01, prima dell' approvazione del punto.

La prof.ssa Strongoli si allontana alle ore 13.10, prima dell' approvazione del punto, per motivi di famiglia.

Il prof. Paterniti si allontana alle ore 13.15, dopo l' approvazione del punto.

## **4. Monitoraggio attività didattica**

IL SEGRETARIO  
dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



La Presidente passa al quarto punto all'ordine del giorno e illustra al Consiglio l'esito del monitoraggio sulle ore di attività didattica finora svolte sulla piattaforma Microsoft Teams (da qui in poi MT). Gli uffici della didattica hanno verificato che il numero di ore di lezione registrate è di n. 302 (dato aggiornato alla data 6/04) e che molti appelli si sono già tenuti attraverso la piattaforma MT (si veda il Report allegato). Anche le attività di lettorato hanno preso regolare avvio.

Per quanto riguarda gli studenti Erasmus, tre studentesse dell'Università di Estremadura si trovano in Spagna, e usufruiscono regolarmente delle lezioni in modalità telematica; una delle due studentesse dell'Università di Burgos è rimasta bloccata in Spagna, ma ha già comunicato l'intenzione di non rinunciare alla mobilità; l'unica studentessa proveniente dall'Università di Granada non ha ancora inviato alcuna comunicazione in merito, in risposta alla richiesta inoltrata dall'ufficio Erasmus dell'ateneo. Le due studentesse provenienti dall'Università di Burgos avevano già avviato la frequenza alle attività di tirocinio.

Per quanto riguarda l'attività di tutorato qualificato, le tutor, dott.sse Sanfilippo e Di Stefano, hanno predisposto, per i mesi di aprile e maggio, un calendario delle attività di studio guidato e di supporto individuale (si vedano proposte di calendario allegate). Inoltre, le due tutor si occuperanno anche di collaborare alla predisposizione di materiale informativo per l'orientamento nelle scuole.

Il tutor esperto POT, incaricato di collaborare alle attività di tirocinio, riprenderà le sue attività di assistenza agli studenti.

La Presidente segnala inoltre che, su sollecitazione degli studenti, e su richiesta dei docenti, si è provveduto a modificare l'orario di alcune lezioni, per consentire agli studenti del II e del III anno di accedervi senza sovrapposizioni di orario (nello specifico si tratta dell'insegnamento di Storia moderna, prof. Tufano, seguito da studenti di entrambi gli anni e degli insegnamenti della prof.ssa Di Martino).

La Presidente, sentito il parere del gruppo AQ, propone al Consiglio di ripensare, ove ritenuto necessario, di concerto con i singoli docenti e con l'ufficio della didattica, l'organizzazione oraria delle attività didattiche, organizzate in un primo momento per lo svolgimento delle lezioni in presenza, tenuto conto della disponibilità delle aule e della necessità di contenere i giorni di lezione. L'intento è di evitare, se possibile, molte ore di lezioni in pochi giorni. Si veda, ad esempio, il caso del I anno del curriculum infanzia che, il martedì, vede impegnati gli studenti dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con solo un'ora di intervallo; oppure per il curriculum comunità I anno martedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Il Consiglio preso atto del monitoraggio dell'attività di didattica a distanza, approva, seduta stante, la proposta di intervenire con una revisione dell'orario delle lezioni, ove ritenuto necessario, di concerto con i singoli docenti e con l'ufficio della didattica.

Il prof. Coco si allontana alle ore 13.25, dopo l'approvazione del punto.

## 5. Organizzazione attività laboratoriali: proposte

IL SEGRETARIO  
dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



La Presidente passa al quinto punto all'ordine del giorno e illustra le modalità organizzative delle attività laboratoriali a distanza, relative al II e III anno della coorte 2018-2021 (laboratori specialistici) e dei laboratori disciplinari del I anno della coorte 2019-2022, già discusse con le titolari dei laboratori del I anno (proff.sse V. Di Martino e R. Strongoli) e nell'ambito della riunione del gruppo AQ.

Agli studenti sarà data la possibilità di scegliere la tematica dei laboratori da frequentare (come da scheda allegata).

La Presidente si farà carico di comunicare le modalità di svolgimento delle attività laboratoriali a distanza ai titolari dei laboratori specialistici, nel corso di una riunione da programmare di concerto con l'ufficio della didattica.

Il Consiglio, unanime, approva seduta stante.

La prof.ssa Soraci si allontana alle ore 13.28, dopo l'approvazione del punto.

## 6. Esiti bando POT

La Presidente passa al sesto punto all'ordine del giorno e informa il Consiglio che, a seguito del D.R. n. 292 del 31.01.2020, col quale sono stati banditi n. 5 assegni, di n. 100 ore ciascuno, per attività di tutorato nell'ambito del Progetto "POT" (Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario), la Commissione, presieduta dalla prof.ssa R. Piazza, responsabile del progetto POT, e dalle referenti del tutorato dei Corsi di studio L19 (prof.ssa V. Perciavalle) e LM85 (prof.ssa G. D'Aprile), ha concluso le procedure di valutazione in data 06 aprile. Gli esiti della valutazione hanno determinato l'idoneità allo svolgimento delle attività, per le quali è stata indetta la selezione, dei seguenti candidati:

- dott.ssa GIUSEPPINA GRILLO
- dott.ssa FRANCESCA SAMBATARO
- dott. GABRIELE MAURO BATTAGLIA
- dott.ssa SVEVA SPINALI.

Un posto di tutor è rimasto vacante, per cui la Presidente chiede al Consiglio di esprimersi circa l'opportunità di procedere ad una nuova procedura di selezione. Il Consiglio, unanime, approva seduta stante.

## 7. Riunione gruppo AQ

La Presidente passa al settimo punto all'ordine del giorno e informa il Consiglio che, il giorno 6 aprile 2020, in modalità telematica, tramite piattaforma MT, si è riunito il Gruppo AQ del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione. La Presidente illustra i punti principali trattati relativi: alla revisione del Regolamento del CdS, tenuto conto dei suggerimenti pervenuti da parte dei colleghi e della rappresentante degli studenti; all'organizzazione dei corsi OFA e delle attività di laboratorio e tirocinio; al monitoraggio attività didattica.

IL SEGRETARIO  
dott. Stefano Lentini



LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Roberta Piazza



Il Consiglio ne prende atto.

#### **8. Riunione gruppo tutorato**

La Presidente passa all'ottavo punto all'ordine del giorno e informa il Consiglio che, in data 30 marzo 2020 si è riunita in modalità telematica tramite piattaforma MT, la Commissione dipartimentale di tutorato composta dalle prof.sse G. D'Aprile, E. Frasca, V. Perciavalle, E. Sagone. Sono stati inviati a partecipare i tutor junior e senior (incluso anche i tutor POT per l'area pedagogica), i Presidenti dei Corsi di Studio, prof.sse R. Piazza, M. Tomarchio, M. Urso. La Presidente illustra brevemente i contenuti della riunione, nella quale si è ribadita l'opportunità di continuare l'attività di tutorato, seppure a distanza, come utile strumento di supporto per gli studenti. Per il CdS L19 si sottolinea l'importanza di poter continuare con l'attività di tutorato anche per i tutor finanziati su fondo POT, i cui bandi sono stati da poco espletati.

Il Consiglio ne prende atto.

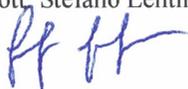
#### **9. Recupero debito formativo: provvedimenti**

La Presidente passa al nono punto all'ordine del giorno e riferisce al Consiglio che, in considerazione della presenza delle studentesse Giulia Daidone, Arianna Scuto, ancora con debito formativo, malgrado l'erogazione di due corsi OFA nell'a.a. 2019/20, è necessario fare recuperare il suddetto debito alle studentesse ancora in difetto. La proposta, condivisa con il gruppo AQ, è di far frequentare per n. 20 h il seminario tenuto dal dott. Borbone sulla Storia della filosofia. Il dott. Borbone, oltre alle lezioni frontali, predisporrà una prova conclusiva di verifica.

Il Consiglio, unanime, approva seduta stante.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro essendo da deliberare, il verbale viene approvato seduta stante. La seduta è tolta alle ore 13.34.

**IL SEGRETARIO**  
dott. Stefano Lentini



**LA PRESIDENTE**  
Prof.ssa Roberta Piazza

