

Dipartimento di Scienze della Formazione

Verbale n. 02/20
Commissione Tirocinio del 31 marzo 2020

Il giorno 31 marzo 2020, alle ore 09:40, per via telematica (tramite piattaforma d'Ateneo, Microsoft Teams), si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Studi in Scienze dell'educazione e della formazione per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1 - Monitoraggio dei presunti laureandi di giugno: provvedimenti

2 - Avvio tirocinio telematico: organizzazione

3 - Varie info e/o comunicazioni da pubblicare sul sito Disfor per i tirocinanti: provvedimenti

Partecipano alla riunione telematica i proff.: Roberta Piazza, Emanuele Piazza, Cristina Soraci (partecipa alla riunione a partire dalle ore 10:25), Valeria Di Martino, Stefano Lentini, Raffaella Strongoli (lascia la riunione alle ore 11:00), e i referenti dell'Ufficio tirocinio, il dott. Francesco Caruso e la dott.ssa Lucia Salemi (lascia la riunione alle ore 11:00).

Assente giustificata: prof.ssa Valentina Perciavalle.

La Presidente, prof.ssa Roberta Piazza, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta; funge da segretario il prof. Emanuele Piazza.

1 - Monitoraggio dei presunti laureandi di giugno: provvedimenti

La Commissione dà mandato all'Ufficio tirocinio di elaborare come segue l'avviso, indirizzato ai presunti laureandi di luglio 2020, da pubblicare sulla pagina online del CdS:

AVVISO PER I LAUREANDI 2020

Si comunica agli studenti tirocinanti del CdL in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) con **tesi assegnata** e che prevedono di **laurearsi entro luglio 2020**, ma che devono ancora concludere il tirocinio o avviarlo del tutto, che è necessario prenotarsi su STUDIUM (tirocinio codice 1014822), **entro il 5 aprile** all'evento "Rilevazione laureandi per Attività alternative".

Nelle note per il docente lo studente dovrà inserire:

- il proprio indirizzo email corretto (Studium o indirizzo personale);
- numero di cellulare;
- la situazione attuale del tirocinio, indicando:
 - se ha completato il tirocinio e quante ore ha svolto;
 - se deve completare il tirocinio e quante ore ha svolto;
 - se deve iniziare il tirocinio.

Si comunica altresì che nelle prossime settimane – attraverso la piattaforma STUDIUM e con le medesime modalità precedentemente descritte – avrà inizio la rilevazione dei rimanenti tirocinanti già avviati e che non rientrano tra i laureandi di giugno e luglio 2020.

Non appena l'Ufficio avrà chiari i dati in merito al numero dei laureandi e alle loro specifiche situazioni, si procederà ad una nuova riunione della Commissione.

La Commissione approva.

2 - Avvio tirocinio telematico: organizzazione

La Commissione esamina le diverse strutture che, in questo frangente di emergenza, hanno risposto al questionario inviato dall'Ufficio per monitorare l'erogazione di attività a distanza (si rileva che fanno ricorso a tale modalità più della metà delle strutture che hanno dato un riscontro). Si ritiene necessario sollecitare gli enti che non hanno risposto al questionario a fornire una risposta, così da completare questa fase di monitoraggio. Il prof. Lentini propone di sfruttare anche un'unica attività a distanza per erogarla ad una più ampia platea di studenti.

La Presidente illustra alla Commissione un documento riguardante la strutturazione dei tirocini virtuali per il CdS L-19. Si allega schema.

Si propone altresì di utilizzare Microsoft Teams per la creazione di stanze virtuali all'interno delle quali invitare non soltanto i tirocinanti ma anche i tutor aziendali (eventualmente da autorizzare alla partecipazione online). Il prof. Lentini sottolinea la necessità di quantificare diversamente il monte ore delle attività di tirocinio, da valutare maggiormente da un punto di vista qualitativo (pedagogico, non meramente amministrativo). Il dott. Caruso suggerisce di chiedere alle dott.sse Pistorio e Pizzo e al dott. Commis delucidazioni in merito alla possibilità di costruire delle stanze virtuali; evidenzia inoltre la necessità di individuare degli elementi comuni con gli altri CdS del Dipartimento nella strutturazione dei percorsi di tirocinio. Altri temi di discussione sono la creazione del diario digitale delle attività e la gestione dei materiali online condivisi dai tirocinanti.

La Commissione approva il documento da inviare alla Direttrice ai fini di un coordinamento tra le varie proposte relative al tirocinio telematico formulate dalle Commissioni tirocinio dei CdS del Dipartimento.

3 - Varie info e/o comunicazioni da pubblicare sul sito Disfor per i tirocinanti: provvedimenti

La Commissione delibera che la relazione finale dell'attività di tirocinio possa essere firmata (da apporre su documento scannerizzato) o validata tramite email dal docente tutor, mentre per quanto riguarda il registro l'Ufficio tirocinio procederà alla verifica delle ore effettuate.

La Commissione approva.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11: 58 dopo che il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof. Emanuele Piazza



La Presidente
Prof.ssa Roberta Piazza

