



**Verbale n. 1 Commissione Paritetica (CPDS), Dipartimento Scienze della Formazione (Disfor)  
– 18.03.2019**

La Commissione paritetica, a seguito di regolare convocazione del 12.03.2019, si è riunita giorno 18.03.2019 alle ore 10.15 presso la sala riunioni (piano terra) del complesso edilizio "Le Verginelle", per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Linee di indirizzo e di ateneo sulla programmazione dell'offerta didattica e sulle politiche relative all'internazionalizzazione: parere
3. Modalità di svolgimento sedute di laurea: parere
4. Nomina rappresentanti studenti in seno CPDS, provv. 06.02.2019 n. 330
5. Richieste studenti

Sono presenti i proff. D. Privitera (presidente), E. Commodari, O. Palio, L. Todaro, S. Vasta. La componente studentesca è presente con: Giuseppe Gagliano, Davide Gargano, Giuliana Mangano, Alessandra Patti, Umberto Teghini.

Il Presidente (prof.ssa D. Privitera), constatata la regolarità dell'adunanza, in data odierna si nomina come segretario verbalizzante la prof.ssa E. Commodari.

**1. Comunicazioni**

-Il Presidente dà il benvenuto alla componente studentesca ricordando i compiti principali della CPDS in particolare la relazione annuale insieme alle valutazioni sulla qualità ed efficacia dei CDS di competenza della struttura didattica, formulando proposte per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dei medesimi corsi di studio, elaborando autonomi indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica oltre a tutti i compiti che le sono affidati dalla normativa vigente. Si rinviano al punto 4 i dettagli della nomina e l'inserimento nei sottogruppi di lavoro della CPDS.

- Il presidente comunica che il prossimo 21 marzo 2019, a partire dalle ore 10:30, presso l'auditorium "Giancarlo De Carlo" del Dipartimento di Scienze umanistiche si terrà un incontro, con il dr A. Ancaiani (dirigente area valutazione delle Università) ed il dr A. Ciolfi responsabile dell'unità organizzativa AVA dell'Anvur, sul tema dell'accreditamento periodico delle sedi e dei CDS secondo le procedure AVA. Il presidente sarà presente all'incontro ed invita i colleghi della CPDS a prenderne parte considerato anche l'appartenenza di alcuni di essi ai gruppi AQ del CDS del dipartimento.

**2. Linee di indirizzo e di ateneo sulla programmazione dell'offerta didattica e sulle politiche relative all'internazionalizzazione: parere**

Il Presidente sintetizza il documento già inviato in data 14.3.2019 ai componenti della CPDS per il parere odierno.

I componenti della CPDS prendono atto e condividono pienamente l'importanza delle linee guida per il miglioramento delle performance dell'Ateneo, in particolare il macro-obiettivo per la promozione



della qualità dell'offerta didattica e dei processi formativi ed i relativi sotto obiettivi per il triennio 2019-21. Rispetto all'obiettivo "qualificare l'offerta formativa" lo studente Gargano evidenzia la richiesta da parte degli studenti della possibilità di estendere e qualificare ulteriormente l'offerta formativa relativa al corso L15 "Operatori Turistici" attraverso la costituzione di un corso di laurea magistrale che possa costituire la naturale prosecuzione del curriculum accademico triennale. La CPDS invita i presidenti dei diversi corsi di studio afferenti al Dipartimento a continuare e implementare ulteriormente l'attività di coordinatore e promotore delle linee di indirizzo di ateneo sulla programmazione dell'offerta didattica e sulle politiche relative all'internazionalizzazione.

### 3. Modalità di svolgimento sedute di laurea: parere

In data 28.2.2019 a seguito dell'invito del consiglio di Dipartimento alla CPDS circa la modalità di svolgimento delle sedute di laurea (ivi compreso un aspetto operativo quale inserimento dell'abstract dell'elaborato finale in lingua italiana e inglese) a seguito delle procedure telematiche del nuovo sistema smart\_Edu, la CPDS esprime il seguente parere.

In merito alla possibilità di mantenere le procedure precedentemente deliberate nell'adunanza del 21.09.2017 da parte del Disfor, si precisa che il processo di richiesta tesi per tutti i laureandi, sia di Cds triennali che Cds magistrali, inizia con la richiesta assegnazione tesi da parte dello studente in via telematica (sistema smart\_Edu portale studente) e con successiva accettazione da parte del docente relatore dal sistema smart\_Edu portale docente (pertanto non occorre alcun inserimento dei dati del laureando da parte del docente poiché già sono inseriti nel sistema). Si confermano le scadenze stabilite per l'assegnazione: per le lauree triennali 4 mesi prima, per le lauree magistrali 6 mesi prima, rispetto alla scadenza per la consegna finale dell'elaborato tesi.

-Per ciò che attiene l'abstract si conferma l'inserimento da parte dello studente laureando dell'abstract dell'elaborato finale, sia in lingua italiana che in lingua inglese, nella misura max di 200 parole nell'apposito riquadro come previsto dal sistema smart\_Edu e non dentro l'elaborato.

-Per ciò che attiene le modalità di svolgimento delle sedute di laurea considerato la registrazione si prevedono:

#### *Lauree triennali:*

nel giorno prefissato (reso noto nel sito del Dipartimento) nelle 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, la creazione e quindi l'insediamento di una o eventualmente di più commissioni per ciascun corso di studio commissioni di n. 3 docenti secondo il regolamento didattico di ateneo (art. 22) per la verbalizzazione/registrazione telematica con apposita firma digitale del voto finale di laurea secondo il deliberato del Disfor del 18.5.2016 assegnazione punteggi prove finali lauree triennali. I relatori invieranno alla segreteria e/o al presidente di commissione, utilizzando un apposito form o servendosi di altra prassi formalizzata in accordo con la segreteria didattica, una proposta di valutazione relativa all'elaborato di ciascuno studente di cui è relatore secondo il deliberato del Disfor del 18.5.2016. E' da considerare che tutti i membri delle commissioni di laurea possono visualizzare, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.).

Successivamente alla verbalizzazione telematica di tutti i laureandi dei rispettivi Cds afferenti al Disfor, nel medesimo giorno prefissato (o altro giorno) si procede da parte di una commissione di n. 3 docenti (tra cui il presidente del Cds o un suo delegato) per ogni Cds triennale alla proclamazione del voto di laurea (ivi consegna se possibile della pergamena di laurea), con la presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari. Si consigliano come sedi per la proclamazione delle lauree dei diversi



Cds la sede di via Ofelia aula 1 e la sede delle Verginelle aula 1 e aula 6. Si prevede preferibilmente e compatibilmente con il numero dei laureandi e tenendo conto delle necessità organizzative e logistiche del Dipartimento un unico giorno di proclamazione con sfalsamento di orario per i diversi Cds nella medesima sede.

#### *Lauree magistrali*

Secondo l'art. 22 del regolamento didattico di ateneo, per il conseguimento della laurea magistrale lo studente discute, comunque, una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di uno o più relatori, di cui almeno un docente, anche di altro ateneo. Pertanto si prevede nel giorno prefissato nelle 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, la creazione e quindi l'insediamento di una commissione composta da non meno di cinque ad un massimo di undici docenti dell'Ateneo (compresi i professori a contratto), per la discussione dell'elaborato finale, con l'indicazione di un presidente ed un segretario verbalizzante per la verbalizzazione e registrazione elettronica. Tutti i membri della commissione di laurea possono visualizzare, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.). Si completa il processo con la verbalizzazione e quindi registrazione telematica di apposizione di firma digitale da parte del presidente (o suo delegato) e del segretario presenti nella suddetta commissione e la proclamazione del voto di laurea (ivi consegna se possibile della pergamena di laurea) alla presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari.

#### **4. Nomina rappresentanti studenti in seno alla CPDS, provv. 06.02.2019 n. 330**

A seguito del decreto rettorale del 6.2.2019 n. 330 sono stati nominati in seno alla CPDS del Disfor per il biennio 2018/2020 gli studenti: Giuseppe Gagliano, Davide Gargano, Giuliana Mangano, Alessandra Patti, Umberto Teghini.

In riferimento ai sottogruppi di lavoro creati nella riunione della CPDS del 26.11.2018, per condurre in modo efficace le attività della CPDS sia per la compilazione della relazione annuale sia su specifiche tematiche inerenti i compiti della CPDS, gli studenti nominati (rispettando l'afferenza dei medesimi ai CdS), i seguenti studenti faranno parte dei sottogruppi: Giuliana Mangano e Umberto Teghini con la prof.ssa Commodari per ciò che attiene specificatamente alle tematiche maggiormente inerenti ai CdS LM51 e L24; Alessandra Patti con i prof.ri Todaro e Soraci per il CdS L19; Giuseppe Gagliano con il prof. Vasta per il CdS LM85; Davide Gargano con i prof.ri Palio e Soraci per il CdS L15.

#### **5. Richieste studenti**

Non sono pervenute richieste.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro da esprimere, il presente verbale viene approvato seduta stante e la seduta della CPDS è tolta alle ore 12.

**Il segretario verbalizzante**

Prof. Elena Commodari

**Il Presidente**

Prof. Donatella S. Privitera