



G. C. Pillera

Indicazioni operative per la richiesta e la redazione della tesi

v. 1.1 – 04/04/2024

Si pregano gli studenti e le studentesse interessate/i a richiedere la tesi al docente di leggere integralmente questo documento già prima di formulare la richiesta e di attenersi alle istruzioni ivi contenute.

Sommario

1. Condizioni e preferenze.....	2
2. Possibili temi.....	2
3. Iter per la richiesta testi.....	3
4. Ricerca bibliografica.....	3
5. Letture preliminari (a prescindere dal tema)	4
6. Indicazioni per la strutturazione degli elaborati.....	4
7. Indicazioni per la formattazione degli elaborati.....	4

1. Condizioni e preferenze

- Occorre aver sostenuto almeno uno degli esami negli insegnamenti professati dal docente.
- Verrà data precedenza alle proposte di ricerca empirica, che prevedono, cioè, una qualche forma di lavoro sul campo, svolto con raccolta di dati attraverso osservazione, interviste, questionario, documenti, ecc.

2. Possibili temi

2.1. Autovalutazione delle scuole

- Indagini esplorative, studi di caso e revisioni sistematiche sui punti di vista sull'autovalutazione del personale scolastico e/o dei principali stakeholder (studenti, famiglie, istituzioni locali, altri soggetti nel territorio...).
- Studi di caso su particolari percorsi o esperienze autovalutative e di progettazione del miglioramento (*visiting* tra scuole, valutazione partecipata, ricerca-azione, ricerca-formazione...).
- Confronto tra RAV e valutazione della loro qualità/utilità, anche in relazione agli altri documenti della scuola collegati quali PTOF e PDM.

2.2. Valutazione degli studenti

- Indagini esplorative, studi di caso e revisioni sistematiche sui punti di vista del personale scolastico, universitario e/o dei principali stakeholder (studenti, famiglie, aziende...) su particolari pratiche, forme o momenti della valutazione degli studenti.
- Indagini, studi di caso e revisioni sistematiche su particolari esperienze, pratiche (ad es. valutazione formativa in itinere, erogazione di feedback, prove parallele...), metodologie (ad es. valutazione tra pari, autovalutazione...) e/o strumenti (ad es. tecnologici, compiti collaborativi...) di valutazione degli studenti, in ambito scolastico o universitario.

2.3. Equità e inclusione

- Indagini e studi di caso su inclusione scolastica di studenti con background migratorio.
- Indagini, studi di caso e revisioni sistematiche sulle attività dei CPIA.
- Indagini e studi di caso su mobilità Erasmus da e/o per UniCT.
- Indagini e studi di caso su questioni di genere e didattica.
- Indagini, studi di caso e revisioni sistematiche su pratiche o esperienze specifiche di educazione carceraria.

2.4. Tecnologie educative e FAD

- Indagini, studi di caso e revisioni sistematiche su esperienze di utilizzo di specifiche tecnologie, dispositivi o applicazioni informatiche all'interno di contesti educativi formali, non formali e informali (a titolo di esempio: LIM, tablet in classe, robotica, coding...).
- Indagini e studi di caso su specifici percorsi di formazione a distanza, *blended* o *flipped* in ambito scolastico, universitario, di comunità per minori, di educazione degli adulti e formazione professionale, in carcere, etc.
- Indagini e studi di caso su prospettive o esperienze d'uso dell'intelligenza artificiale in chiave di insegnamento, apprendimento, valutazione o di gestione/organizzazione in qualsiasi contesto educativo.

2.5. Innovazione educativo-didattica

- Indagini e studi di caso su esperienze e pratiche educativo-didattiche innovative in contesti di educazione 0-6, scuole, altre istituzioni/istituti educativi, comunità territoriali (a titolo di esempio: *outdoor education*, scuola senza zaino, *peer education*, *peer tutoring*, *peer evaluation*, processi di democrazia partecipativa...).

3. Iter per la richiesta testi

Passaggi preliminari alla richiesta al docente

La richiesta va formulata in sede di ricevimento oppure via e-mail, all'indirizzo giuseppe.pillera@unict.it, non senza aver svolto i seguenti passaggi:

- a) scegliere un tema tra quelli proposti, anche in base al corso di studi e ai propri interessi;
- b) prendere spunto da un'idea tra quelle proposte sotto ciascun tema, formulando una proposta che specifichi il contesto sul quale si intende lavorare sul campo;
- c) cominciare a raccogliere un minimo di letteratura scientifica e studiarla, per poter specificare al meglio la proposta.

Ulteriori passaggi per la formalizzazione della richiesta

Concordato il tema col docente, svolgere i seguenti passaggi per formalizzare la richiesta.

1. Formulazione di titolo e sottotitolo, in italiano e in inglese.
2. Formulazione di un abstract di lunghezza compresa tra 150 e 250, in inglese e in italiano.
3. Individuazione di 5 parole chiave e loro traduzione in inglese.
4. Compilazione di una lista di riferimenti bibliografici (non più di 20) contenente almeno: n. 3 monografie e n. 7 tra articoli su riviste scientifiche, contributi in volume collettaneo o in atti di convegno.
5. Assemblaggio dei punti I, II, III, IV in un documento Word e invio al docente.
6. Implementazione revisioni fornite dal docente.
7. Formalizzazione della richiesta tesi sul portale SmartEdu.

4. Ricerca bibliografica

Per la ricerca del materiale della tesi, è necessario partire dalle biblioteche esistenti nel dipartimento e in tutto l'Ateneo (<https://www.sida.unict.it>). Sono stati attivati abbonamenti a banche dati internazionali e a numerose riviste straniere. Lo studente per usufruire gratuitamente delle riviste in abbonamento online accedendo dai computer dell'Università (per esempio dalla biblioteca o aula informatica) o da casa mediante attivazione della [VPN](#).

Altri canali utili per la ricerca bibliografica sono i seguenti cataloghi online di risorse scientifiche:

- ERIC: <https://eric.ed.gov>
- APA PsycNet: <https://psycnet.apa.org/search/advanced>
- Google Scholar: <https://scholar.google.it>

Non sono da trascurare neanche i siti web delle principali riviste scientifiche di area pedagogica in [OpenAccess](#), nei quali è possibile reperire articoli che non sempre sono presenti nei cataloghi sopra riportati, specialmente se pubblicati negli ultimi numeri delle riviste.

5. Letture preliminari (a prescindere dal tema)

- Eco, U. (1977). *Come si fa una tesi di laurea*. Milano: Bompiani.
- Lucisano, P., & Salerni, A. (2002). *Metodologia della ricerca in educazione e formazione*. Roma: Carocci editore.
- Ghirotto, L. (2020). *La systematic review nella ricerca qualitativa*. Roma: Carocci editore¹.

6. Indicazioni per la strutturazione degli elaborati

La tesi, generalmente, dovrà articolarsi in:

- 3 capitoli e non più di 50 pagine per i Cdl triennali;
- da 3 a 5 capitoli e non più di 100-150 pagine per i Cdl magistrali.

Sia nell'uno, che nell'altro caso, la tesi dovrà contenere almeno 3 capitoli come di seguito illustrato:

- I. ricostruzione di uno stato dell'arte sul tema affrontato;
- II. esposizione del progetto di ricerca (campione, metodologia, strumenti di raccolta dati, tecniche e strumenti di analisi...);
- III. esposizione e discussione dei risultati dell'analisi.

Nel caso di tesi per il CdLM in *Scienze pedagogiche e progettazione educativa* un ulteriore capitolo oppure un'appendice potrà essere dedicata alla stesura di un progetto di intervento che scaturisca dalla ricerca condotta.

A questi si aggiungono naturalmente:

- un'introduzione, in cui esporre le motivazioni personali ma soprattutto mettere in luce l'interesse scientifico e la rilevanza sociale dell'argomento.
- una conclusione, in cui sintetizzare il lavoro e i principali risultati raggiunti.

7. Indicazioni per la formattazione degli elaborati

Ad esclusione del frontespizio, che è standard e per il quale vanno seguite le indicazioni previste per il Corso di laurea, lo studente dovrà adoperare il modello di file Word (docx) fornito dal docente in allegato a questa guida, con [utilizzo degli stili Word](#).

Il modello contiene già le seguenti impostazioni e fornisce inoltre esempi di formattazione dei diversi tipi di riferimenti bibliografici e citazioni.

Formato di pagina

- A4 a orientamento verticale
- Margine destro, sinistro, inferiore e superiore: 3, 5 cm
- Rilegatura: 1 cm (a sinistra)

¹ Solo per le richieste tesi di revisione sistematica.

Carattere e paragrafo

- Font: Times New Roman
- Grandezza: 12 pt per il testo, 10 pt per le note, 16 pt per i titoli dei capitoli (in grassetto), 12 pt per i titoli di paragrafo (in grassetto), 12 pt per i titoli di sotto-paragrafo (in corsivo).
- Interlinea: 1,5
- Spaziatura dopo il paragrafo (cioè dopo la pressione del tasto invio): 6 pt
- Allineamento: Giustificato per testo e note, centrato per i titoli di capitolo, a sinistra per i titoli di paragrafo e sotto-paragrafo.

Stili di citazione e formattazione bibliografia

Fare riferimento a quanto scritto nel modello Word (docx) fornito dal docente in allegato a questa guida, nonché.