MOODLE: TROVA I TUOI INSEGNAMENTI

GUIDA PER STUDENTESSE E STUDENTI

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Materiali, avvisi e attività didattiche: scopri come accedere ai corsi.

Accedi → Sincronizza → Iscriviti

https://studium.unict.it

Attenzione: la sincronizzazione Smart_Edu per studenti è disponibile solo dal portale web e non nell'app

A cosa serve Moodle?

LA TUA DIDATTICA

Studia e approfondisci

Consulta file, cartelle, materiali e risorse pubblicati dai docenti.

Partecipa a forum e attività proposte.

Rimani aggiornato

Controlla gli annunci, il calendario e le scadenze.

Quando previste, svolgi compiti e quiz.

Importante Verifica che il docente abbia pubblicato il corso Moodle dell'insegnamento.

Come iniziare in tre mosse

ACCESSO E ISCRIZIONE

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

1 Accedi a studium.unict.it

Entra con le tue credenziali universitarie tramite Microsoft ADFS.

2 Nella Dashboard sincronizza Smart_Edu

Usa “Sincronizza dati studente” per aggiornare i corsi coerenti con il piano di studi.

3 Apri un corso disponibile e clicca “Iscrivimi”

La sola presenza nel piano di studi non comporta generalmente iscrizione automatica.

Dove trovo il corso giusto?

RICERCA

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

1 Controlla la Dashboard

Consulta “Corsi previsti dal piano di studi e a cui è possibile iscriversi”.

2 Oppure usa il menu “Corsi”

Cerca per titolo o esplora per anno accademico, Dipartimento e corso di studio.

3 Dopo l’iscrizione apri “I miei corsi”

I corsi a cui ti sei iscritto rimangono facilmente accessibili.

Attenzione Un insegnamento mutuato può comparire in una categoria differente da quella attesa.

Il corso è nel piano di studi, ma non lo vedo

RISOLUZIONE PROBLEMI

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Possibili spiegazioni

Il docente non ha ancora pubblicato il corso.

Non hai eseguito la sincronizzazione.

Il corso è mutuato da un altro insegnamento.

Cosa fare

Ripeti “Sincronizza dati studente”.

Cerca anche con il titolo del corso mutuante.

Chiedi al docente se il corso è già stato pubblicato su Moodle.

Cosa trovi dentro un corso

MATERIALI E ATTIVITÀ

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Risorse

File e cartelle: apri o scarica il materiale.

Annunci: leggi gli aggiornamenti dei docenti.

Forum: partecipa alle discussioni.

Attività

Compiti: carica le consegne richieste.

Quiz: rispondi e invia il tentativo.

Prenotazioni: iscriviti agli eventi solo se previsti dal docente.

Scadenze, compiti e quiz

PROMEMORIA PRATICO

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

1 Controlla il Calendario

Può mostrare eventi di corso, attività e scadenze.

2 Per un Compito verifica il caricamento

Segui le istruzioni del docente e controlla lo stato della consegna.

3 Per un Quiz completa anche l'invio finale

Dopo le risposte, utilizza "Invia e termina" secondo le indicazioni dell'attività.

Moodle, Smart_Edu e Teams: differenze

EVITA CONFUSIONE

Moodle e Smart_Edu

Smart_Edu gestisce la carriera e il piano di studi.

Moodle organizza materiali e attività dei corsi.

Prenotare un esame su Smart_Edu non iscrive al corso Moodle.

Moodle e Teams

Il docente può attivare una classe Teams collegata al corso Moodle.

L'adesione al solo Team non ti iscrive automaticamente al corso Moodle, mentre se ti iscrivi al corso su Moodle, in automatic vieni aggiunto al Team classe.

Il tuo primo controllo oggi

INIZIA SENZA DIFFICOLTÀ

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

1 Accedi alla piattaforma e sincronizza

Controlla i tuoi dati e l'elenco dei corsi.

2 Iscriviti a un insegnamento già pubblicato

Verifica che sia del tuo anno e del tuo CdS, eventualmente mutuato.

3 Consulta la prima risorsa e gli annunci

Ripeti la sincronizzazione nel tempo per individuare nuovi corsi disponibili.

Assistenza di Ateneo: assistenza.studium@unict.it

Smart_Edu: aggiorna i corsi disponibili

SCHERMATA UFFICIALE • SINCRONIZZAZIONE STUDENTE

1. Apri la Dashboard

Individua il blocco “Sincronizzazione smart_edu”.

2. Sincronizza dati studente

Aggiorna gli insegnamenti disponibili dal tuo piano di studi.

3. Ripeti nel tempo

I corsi sono disponibili quando i docenti li pubblicano.

Schermata illustrativa tratta dai tutorial ufficiali dei Servizi informatici UNICT: i menu possono subire aggiornamenti.

Come iscriversi a un corso

SCHERMATA UFFICIALE • “ISCRIVIMI”

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

7. Iscrizione al corso

Lo studente può iscriversi ai corsi Moodle se il corrispettivo insegnamento è presente nel suo piano di studi e solo se precedentemente attivato dal docente titolare.

Per iscriversi a un corso, lo studente deve:

1. **accedere** a Moodle
2. individuare il corso desiderato e **cliccare sul titolo**

Figura 8 - Cliccare sul titolo del corso

3. cliccare su **Iscrivimi** nella pagina home del corso selezionato

Figura 9 - Iscrizione spontanea a un corso

8

1. Cerca il tuo insegnamento

Controlla anno accademico e denominazione.

2. Apri il corso pubblicato

Seleziona il titolo dall’elenco o dai corsi suggeriti.

3. Clicca “Iscrivimi”

L’iscrizione a un esame Smart_Edu non equivale all’iscrizione Moodle.

Schermata illustrativa tratta dai tutorial ufficiali dei Servizi informatici UNICT: i menu possono subire aggiornamenti.

Come utilizzare le risorse

SCHERMATA UFFICIALE • FILE E CARTELLE

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Figura 11 - Tracciamento del completamento delle attività

Cartelle e File

Se lo studente clicca sulla denominazione di un **File** verrà avviato in automatico il download.

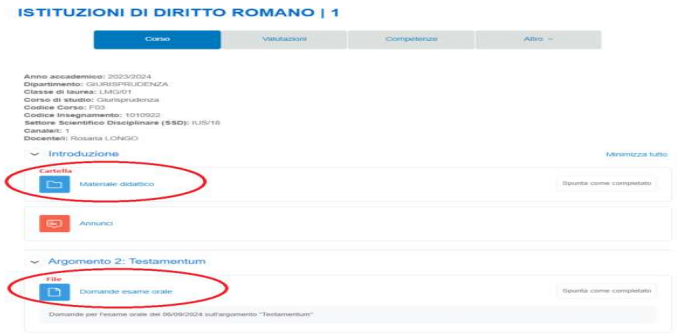

Figura 12 - Cartelle e File

10

1. Entra in “I miei corsi”

Apri il corso al quale ti sei iscritto.

2. Consulta materiali e annunci

Seleziona i file, le cartelle o le attività disponibili.

3. Controlla le scadenze

Verifica il calendario e le istruzioni del docente.

Schermata illustrativa tratta dai tutorial ufficiali dei Servizi informatici UNICT: i menu possono subire aggiornamenti.

Quando un insegnamento non compare

SCHERMATA UFFICIALE • ISCRIZIONE

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Integrazione con Smartedu

L'offerta formativa su Moodle ha la seguente struttura ad albero:

Dipartimenti -> Corsi di studio -> Insegnamenti

Essa viene generata automaticamente a partire dalla didattica erogata su Smartedu.

Gli insegnamenti mutuati non vengono importati, in modo che un docente non debba replicare le informazioni; ad esempio, per lo stesso insegnamento presente in più corsi di laurea, o su più curriculum, o su più canali, in cui gruppi di studenti diversi condividono le stesse lezioni, lo stesso programma, lo stesso esame, ecc. In questi casi viene creato su Moodle solo l'insegnamento mutuante, quindi gli studenti potrebbero non trovarlo dove se lo aspettano.

In ogni caso, quando viene creato un insegnamento, viene generato anche il relativo gruppo globale, in cui convergono gli studenti che hanno tale insegnamento nel proprio piano di studi. A tal proposito nella dashboard degli studenti è presente il blocco **Corsi previsti dal piano di studi e a cui è possibile iscriversi**, nel quale sono presenti anche gli insegnamenti mutuati. A meno che il docente non modifiche le impostazioni di un insegnamento automaticamente importato da Smartedu, non è possibile iscriversi se non è presente nel proprio piano di studi.

Sincronizzazione docenti

Nella dashboard dei docenti è presente il seguente blocco:

Sincronizzazione smart_edu

Codice fiscale: [redacted]

Tipo utente: **Docente**

Codice Corso

Inserisci il codice del corso

Inserisci il codice del corso da sincronizzare con smart_edu (opzionale)

Sincronizza corso (Docente)

1. Aggiorna i dati

Ripeti "Sincronizza dati studente".

2. Verifica le mutuazioni

Un corso può risultare associato all'insegnamento mutuante.

3. Chiedi assistenza

Indica CdS, insegnamento, anno e schermata del problema.

Schermata illustrativa tratta dai tutorial ufficiali dei Servizi informatici UNICT: i menu possono subire aggiornamenti.

Assistenza e riferimenti

DA COMPLETARE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE

Uni ct SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Per difficoltà tecniche su accesso, sincronizzazione e utilizzo della piattaforma:

Servizi informatici di Ateneo • assistenza.studium@unict.it

Referenti dipartimentali per il supporto Moodle:

[Nome e cognome] | [Ufficio] | [indirizzo email / recapito]

Accesso: https://studium.unict.it