

Calendario Lauree Anno Accademico 2020/2021

(Delibera Consiglio di Dipartimento del 21.09.2020)

Sessione laurea straordinaria settembre a.a. 2020/2021 - 21.09.2021(delibera CdD 20.04.2021)

Le scadenze previste dal Consiglio di Dipartimento di Scienze della formazione - per i corsi di laurea e laurea magistrale afferenti al DISFOR – vecchio e nuovo ordinamento - sono le seguenti:

21 maggio 2021: assegnazione tesi - per triennale e magistrale

21 luglio 2021 : scadenza presentazione domanda di Laurea;

06 settembre 2021: superamento esami

06 settembre 2021: caricamento upload elaborato tesi in formato pdf/A- abstract

06 settembre 2021: Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a: disfor.didattica@unict.it

09 settembre 2021: Upload tesi - Convalida da parte del docente

21 settembre 2021: esami di laurea

I Sessione di Laurea del 20.04.2021 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali

- **21 dicembre 2020** - Compilazione assegnazione. tesi
- **20 febbraio 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **5 aprile 2021** - Consegna Libretto in originale – se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)
- **5 aprile 2021** - Superamento esami - Upload tesi (scadenza prorogata al 15.04.2021)
- **10 aprile 2021** - Convalida da parte del docente (prorogata al 17.04.2021) - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a: disfor.didattica@unict.it

SCADENZE per lauree Magistrali - Specialistiche - Vecchio Ordinamento

- **20 ottobre 2020** - Compilazione assegnazione tesi
- **20 febbraio 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **5 aprile 2021** - Consegna Libretto in originale- se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)
- **5 aprile 2021** - Superamento esami - Upload tesi (scadenza prorogata al 15.04.2021)
- **10 aprile 2021** - Convalida da parte del docente (prorogata al 17.04.2021)- Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a: disfor.didattica@unict.it

II Sessione di Laurea del 20 luglio 2021 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali

- **20 marzo 2021** - Compilazione assegnazione. tesi
- **21 maggio 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **5 luglio 2021** - Consegna Libretto in originale - se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)

- **5 luglio 2021** - Superamento esami - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a: disfor.didattica@unict.it
- **5 luglio 2021** - Upload tesi (scadenza prorogata al 15/07/2021)
- **17 luglio 2021** - Convalida da parte del docente.

SCADENZE per lauree Magistrali - Specialistiche - Vecchio Ordinamento

- **20 gennaio 2021** - Compilazione assegnazione tesi
- **21 maggio 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **5 luglio 2021** - Consegna Libretto in originale - se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)
- **5 luglio 2021** - Superamento esami - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a: disfor.didattica@unict.it
- **5 luglio 2021** - Upload tesi (scadenza prorogata al 15/07/2021)
- **17 luglio 2021** - Convalida da parte del docente.

III Sessione 16 novembre 2021 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali

- **16 luglio 2021** - Compilazione assegnazione tesi
- **17 settembre 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **1 novembre 2021** - Consegna Libretto in originale – se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)
- **1 novembre 2021** - Superamento esami Upload tesi
- **6 novembre 2021** - Convalida da parte del docente - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it

SCADENZE per lauree magistrali - Specialistiche - Vecchio Ordinamento

- **16 maggio 2021** - Compilazione assegnazione. tesi
- **17 settembre 2021** - Compilazione domanda di laurea
- **1 novembre 2021** - Consegna Libretto in originale - se posseduto - presso Segreteria Studenti (Piazza Università 16)
- **1 novembre 2021** - Superamento esami
- **6 novembre 2021** Upload tesi
- **6 novembre 2021** - Convalida da parte del docente - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it

Portale Studenti - Smart_Edu

Nuove modalità per effettuare la domanda di laurea

Caro studente,
queste sono le nuove modalità per effettuare la domanda di laurea in vigore dal 4 dicembre 2018 per l'ateneo di Catania; in particolare, la domanda di laurea si compone di un nuovo step, denominato "richiesta tesi".

A seguire sono descritte le principali istruzioni operative da eseguire per effettuare le operazioni di:

- Richiesta tesi
- Domanda di laurea e upload tesi

Richiesta tesi

1. Accedendo al portale studenti (<https://studenti.smartedu.unict.it>), potrai compilare la scheda "Richiesta di assegnazione della tesi". Il percorso da seguire è:
Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi.
2. Compilare i campi presenti nella maschera "Richiesta tesi" e procedere con l'invio dell'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Domanda di laurea e upload tesi

Una volta che il docente avrà accettato la richiesta tesi ed avrà rilasciato il "nulla osta" potrai sottoscrivere la domanda di laurea. Il percorso da seguire è:
Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea.

La domanda di laurea è composta di 5 sezioni:

1. Estremi della domanda: dove sono presenti i dati relativi all'anno accademico di riferimento e data della domanda
2. Corso di studio: dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
3. Esami sostenuti in carriera: dove sono riportati gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio
4. Esami sostenuti ma non ancora in carriera: dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati
5. Tipologia della tesi: sezione in cui sono riportati i dati della tesi (tipologia, titolo, correlatore interno ed esterno) riportati precedentemente nella richiesta di tesi e modificabili ancora una volta. Inoltre lo studente dovrà riportare l'abstract in italiano ed in inglese e le Keyword in italiano ed in inglese. Gli ultimi due dati riguardano "Relatore ed insegnamento" non più modificabili.

Una volta compilati tutti i campi, procedere con l'invio della domanda.

A questo punto sarà possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e il bollettino con l'importo previsto per la tassa di laurea.

Ancora una volta è possibile annullare/aggiornare la domanda oppure confermare l'invio.

Quindi, una volta effettuato il pagamento, si sbloccherà automaticamente il pannello per il caricamento del/dei file di tesi in formato PDF raggiungibile al percorso:

Home > Carriera > Domande > Upload file tesi.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea disponibile al link sovrastante il pannello. Sarà poi possibile ancora una volta aggiornare il titolo tesi (sia in italiano che in lingua inglese) e le Keywords (sia in italiano che in lingua inglese).

Una volta compilato il questionario, i campi della domanda precedentemente descritti ed inserito/i il/i file con la relativa denominazione/descrizione sarà possibile inviare la tesi