

Calendario Lauree 2024/2025

Sessione Straordinaria di Laurea Magistrale 18 settembre 2024

Il Consiglio di Dipartimento nella adunanza del 22.05.2024 – considerati i DM 629 e 630/2024, relativi ai bandi di dottorato di ricerca, con sede amministrativa presso l'Ateneo di Catania - ha deliberato una sessione straordinaria di esami di laurea magistrale in data il 18 settembre 2024, secondo le scadenze di seguito indicate:

- **entro il 18 luglio - compilazione domanda di laurea**
 - **entro il 06 settembre - superamento esami e upload tesi** - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it
 - **entro il 09 settembre - validazione da parte del docente**
-

III Sessione 25 novembre 2024 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali e magistrali:

- **entro il 25 luglio 2024 - compilazione modulo di assegnazione tesi**
- **entro il 25 settembre 2024 - compilazione domanda di laurea**
- **entro il 13 novembre 2024 - superamento esami Upload tesi** - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it
- **entro il 16 novembre 2024 - validazione da parte del docente**

Calendario Lauree a.a. 2024/2025 (approvato nel CdD del 22/05/2024)

III Sessione di Laurea 2023/2024 del 22/04/2025- tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali e magistrali:

- **entro il 23 dicembre 2024 - compilazione modulo di assegnazione tesi**
 - **entro il 25 febbraio 2025 - compilazione domanda di laurea**
 - **entro il 10 aprile 2025 - superamento esami - Upload tesi** - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it
 - **entro il 14 aprile 2025 - validazione da parte del docente -**
-

I Sessione di Laurea del 21 luglio 2025 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali e magistrali:

- **entro il 22 marzo 2025 - compilazione modulo di assegnazione tesi**
 - **entro il 21 maggio 2025 - compilazione domanda di laurea**
 - **entro il 9 luglio 2025 - superamento esami - Upload tesi** - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it
 - **entro il 12 luglio 2025 - validazione da parte del docente -**
-

II Sessione 24 novembre 2025 - tutti i Corsi di Laurea

SCADENZE per lauree triennali e magistrali:

- **entro il 25 luglio 2025** - compilazione modulo di assegnazione tesi
- **entro il 25 settembre 2025** - compilazione domanda di laurea
- **entro il 12 novembre 2025** - superamento esami Upload tesi - Dichiarazione di autenticità, sottoscritta mediante il modulo di autocertificazione già in uso da inviare a mezzo email a disfor.didattica@unict.it
- **entro il 15 novembre 2025** - validazione da parte del docente

Portale Studenti - Smart_Edu

Nuove modalità per effettuare la domanda di laurea

Caro studente,
queste sono le nuove modalità per effettuare la domanda di laurea in vigore dal 4 dicembre 2018 per l'ateneo di Catania; in particolare, la domanda di laurea si compone di un nuovo step, denominato "richiesta tesi".

A seguire sono descritte le principali istruzioni operative da eseguire per effettuare le operazioni di:

- Richiesta tesi
- Domanda di laurea e upload tesi

Richiesta tesi

1. Accedendo al portale studenti (<https://studenti.smartedu.unict.it>), potrai compilare la scheda "Richiesta di assegnazione della tesi". Il percorso da seguire è:
Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi.
2. Compilare i campi presenti nella maschera "Richiesta tesi" e procedere con l'invio dell'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Domanda di laurea e upload tesi

Una volta che il docente avrà accettato la richiesta tesi ed avrà rilasciato il "nulla osta" potrai sottoscrivere la domanda di laurea. Il percorso da seguire è:
Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea.

La domanda di laurea è composta di 5 sezioni:

1. Estremi della domanda: dove sono presenti i dati relativi all'anno accademico di riferimento e data della domanda
2. Corso di studio: dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
3. Esami sostenuti in carriera: dove sono riportati gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio
4. Esami sostenuti ma non ancora in carriera: dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati
5. Tipologia della tesi: sezione in cui sono riportati i dati della tesi (tipologia, titolo, correlatore interno ed esterno) riportati precedentemente nella richiesta di tesi e modificabili ancora una volta. Inoltre lo studente dovrà riportare l'abstract in italiano ed in inglese e le Keyword in italiano ed in inglese. Gli ultimi due dati riguardano "Relatore ed insegnamento" non più modificabili.

Una volta compilati tutti i campi, procedere con l'invio della domanda.

A questo punto sarà possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e il bollettino con l'importo previsto per la tassa di laurea.

Ancora una volta è possibile annullare/aggiornare la domanda oppure confermare l'invio.

Quindi, una volta effettuato il pagamento, si sbloccherà automaticamente il pannello per il caricamento del/dei file di tesi in formato PDF raggiungibile al percorso:

Home > Carriera > Domande > Upload file tesi.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea disponibile al link sovrastante il pannello. Sarà poi possibile ancora una volta aggiornare il titolo tesi (sia in italiano che in lingua inglese) e le Keywords (sia in italiano che in lingua inglese).

Una volta compilato il questionario, i campi della domanda precedentemente descritti ed inserito/i il/i file con la relativa denominazione/descrizione sarà possibile inviare la tesi