



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Scienze della formazione

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VERBALE N. 5
Adunanza del 22 marzo 2019

Il giorno 22 marzo 2019, alle ore 10.20, nei locali del complesso edilizio "Le Verginelle", aula 3, sede del Dipartimento, si riunisce in seconda convocazione il Consiglio di Dipartimento, convocato giusta nota del 18.03.2019, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

O M I S S I S

3. Organizzazione didattica 2018/2019;

O M I S S I S

Presenti al Consiglio:

| N. | Componenti | Presenti | Assenti giustificati | Assenti |
|-------------------------------|------------------------------|----------|----------------------|---------|
| <i>Proff.ri di I fascia:</i> | | | | |
| 1 | Bonetta Gaetano | X | | |
| 2 | Cardullo R. Loredana | X | | |
| 3 | Coniglione Francesco | X | | |
| 4 | Criscenti Antonia | X | | |
| 5 | De Caroli Maria Elvira | X | | |
| 6 | Di Nuovo Santo | X | | |
| 7 | Palermo Dario | X | | |
| 8 | Piazza Roberta | X | | |
| 9 | Privitera Donatella Stefania | X | | |
| 10 | Tomarchio Maria | X | | |
| 11 | Urso Carmelina | X | | |
| 12 | Zago Nunzio | X | | |
| <i>Proff.ri di II fascia:</i> | | | | |
| 13 | Albana Mela | X | | |
| 14 | Arcifa Lucia | X | | |
| 15 | Arena Gaetano Maria | X | | |
| 16 | Catalfamo Angela | | | X |
| 17 | Commodari Elena | X | | |
| 18 | Daher Liana Maria | X | | |
| 19 | Hichy Zira | X | | |
| 20 | Leotta Paola Clara | X | | |
| 21 | Palio Orazio | X | | |
| 22 | Polizzi Agata Rita Maria | X | | |
| 23 | Santisi Giuseppe | X | | |
| 24 | Soraci Cristina | | X | |
| 25 | Taviani Ermanno | | X | |
| 26 | Todaro Letterio | X | | |
| 27 | Tufano Salvatore Roberto | X | | |
| 28 | Vasta Salvatore | | | X |
| <i>Ricercatori:</i> | | | | |

| | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|
| 29 | Castellano Sabrina | | X | |
| 30 | Coco Emanuele | X | | |
| 31 | D'Aprile Gabriella | | X | |
| 32 | De Pasquale Concetta | | X | |
| 33 | Di Martino Valeria | X | | |
| 34 | Frasca Elena | X | | |
| 35 | Gamuzza Augusto Giuseppe | X | | |
| 36 | Lentini Stefano | X | | |
| 37 | Leonora Annamaria | X | | |
| 38 | Lo Castro Giovanni | | X | |
| 39 | Militello Chiara | X | | |
| 40 | Monteleone Simona | X | | |
| 41 | Pappalardo Eleonora | X | | |
| 42 | Paterniti Francesco | X | | |
| 43 | Perciavalle Valentina | | X | |
| 44 | Piazza Emanuele | X | | |
| 45 | Pirrone Concetta | | X | |
| 46 | Platania Marco | | | X |
| 47 | Platania Silvia Maria Rita | X | | |
| 48 | Recca Cinzia | X | | |
| 49 | Sagone Elisabetta | | X | |
| 50 | Scrimali Tullio | X | | |
| 51 | Strongoli Raffaella Carmen | | X | |
| | <i>Rappresentanti del personale t.a.</i> | | | |
| 52 | Caruso Tiziana Lucrezia | X | | |
| 53 | Garra Letizia | | X | |
| 54 | Pistorio Gaetano | | X | |
| 55 | Salemi Lucia | X | | |
| 56 | Urna Lorenzo | X | | |
| 57 | Zappalà Carmelo | X | | |
| | <i>Rappresentanti degli studenti</i> | | | |
| 58 | Battaglia Gabriele Mauro | X | | |
| 59 | Brunetto Fabiana | X | | |
| 60 | Carollo Ilaria | X | | |
| 61 | Faia Carola Carmela | | X | |
| 62 | Gullifa Palma Emanuela | X | | |
| 63 | Maugeri Andrea | X | | |
| 64 | Saccuta Luisa | X | | |
| 65 | Sanfilippo Vanessa | X | | |
| | TOTALE | 49 | 13 | 3 |

Presiede la seduta la Direttrice prof.ssa R. Loredana Cardullo; le funzioni di Segretario sono svolte dal prof. Emanuele Piazza.

La Direttrice, constatata l'esistenza del numero legale, verificata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e procede alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno.

O M I S S I S

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA 2018/2019

Riunione Commissione Paritetica: adempimenti

La Direttrice invita la prof.ssa Privitera, in qualità di presidente della Commissione Paritetica del Dipartimento, a riferire al Consiglio in merito alla riunione del 18.03.2019 (vedi verbale in allegato). Al riguardo la Presidente espone i principali punti di discussione affrontati nella recente adunanza, soffermandosi in particolare sulle recenti *“Linee di indirizzo e di Ateneo sulla programmazione dell’offerta didattica e sulle politiche relative alla internazionalizzazione”*, emanate dagli Organi Superiori dell’Ateneo in data 4 marzo 2019. Al riguardo, rispetto all’obiettivo indicato *“qualificare l’offerta formativa”*, la prof.ssa Privitera sintetizza quanto contenuto nel suddetto documento circa le azioni suggerite e previste dal piano strategico di Ateneo e ritiene altresì opportuno raccomandare ai Presidenti di Corsi di laurea di continuare ad implementare nei singoli Corsi di laurea le azioni di miglioramento finora intraprese, con particolare attenzione agli aspetti evidenziati dalle linee di cui sopra. Relativamente al parere richiesto dal Consiglio di Dipartimento nell’adunanza del 28.02.2019, circa la regolamentazione delle sedute di laurea e delle procedure riguardanti l’attività della segreteria didattica e degli adempimenti dello studente - attraverso la piattaforma Smart_edu - la Presidente rimanda al successivo punto di discussione della assemblea.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Organizzazione Lauree sessione luglio 2019: provvedimenti

La Direttrice ricorda al Consiglio che - secondo quanto deliberato nell’adunanza del 28.02.2019 - in merito agli adempimenti richiesti a ciascun Dipartimento, circa le procedure e le modalità di svolgimento delle sessioni di esami di laurea, tramite verbale elettronico gestito dalla piattaforma Smart_Edu, (con relativo e preliminare inserimento da parte dello studente e delle segreterie delle informazioni previste: abstract, nullaosta, ecc, la Commissione paritetica - opportunamente sollecitata a riunirsi - ha provveduto alla necessaria convocazione in data 18.03.2019 ed ha formulato le seguenti proposte che qui integralmente si riportano:

“In merito alla possibilità di mantenere le procedure precedentemente deliberate nell’adunanza del 21.09.2017 da parte del Disfor, si precisa che il processo di richiesta tesi per tutti i laureandi, sia di Cds triennali che Cds magistrali, inizia con la richiesta assegnazione tesi da parte dello studente in via telematica (sistema smart_Edu portale studente) e con successiva accettazione da parte del docente relatore dal sistema smart_Edu portale docente (pertanto non occorre alcun inserimento dei dati del laureando da parte del docente poiché già sono inseriti nel sistema). Si confermano le scadenze stabilite per l’assegnazione: per le lauree triennali 4 mesi prima, per le lauree magistrali 6 mesi prima, rispetto alla scadenza per la consegna finale dell’elaborato tesi.

- Per ciò che attiene l’abstract si conferma l’inserimento da parte dello studente laureando dell’abstract dell’elaborato finale, sia in lingua italiana che in lingua inglese, nella misura max di 200 parole nell’apposito riquadro come previsto dal sistema smart_Edu e non dentro l’elaborato.

- Per ciò che attiene le modalità di svolgimento delle sedute di laurea considerato la registrazione si prevedono:

Lauree triennali:

nel giorno prefissato (reso noto nel sito del Dipartimento) nelle 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, la creazione e quindi l’insediamento di una o eventualmente di più commissioni per ciascun corso di studio commissioni di n. 3 docenti secondo il Regolamento didattico di ateneo (art. 22) per la verbalizzazione/registrazione telematica con apposita firma digitale del voto finale di laurea secondo il deliberato del Disfor del 18.5.2016 assegnazione punteggi prove finali lauree triennali. I relatori invieranno alla segreteria e/o al presidente di commissione, utilizzando un

apposito form o servendosi di altra prassi formalizzata in accordo con la segreteria didattica, una proposta di valutazione relativa all'elaborato di ciascuno studente di cui è relatore secondo il deliberato del Disfor del 18.5.2016. E' da considerare che tutti i membri delle commissioni di laurea possono visualizzare, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.).

Successivamente alla verbalizzazione telematica di tutti i laureandi dei rispettivi Cds afferenti al Disfor, nel medesimo giorno prefissato (o altro giorno) si procede da parte di una commissione di n. 3 docenti (tra cui il presidente del Cds o un suo delegato) per ogni Cds triennale alla proclamazione del voto di laurea (ivi consegna se possibile della pergamena di laurea), con la presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari. Si consigliano come sedi per la proclamazione delle lauree dei diversi Cds la sede di via Ofelia aula 1 e la sede delle Verginelle aula 1 e aula 6. Si prevede preferibilmente e compatibilmente con il numero dei laureandi e tenendo conto delle necessità organizzative e logistiche del Dipartimento un unico giorno di proclamazione con sfalsamento di orario per i diversi Cds nella medesima sede.

Lauree magistrali

Secondo l'art. 22 del regolamento didattico di ateneo, per il conseguimento della laurea magistrale lo studente discute, comunque, una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di uno o più relatori, di cui almeno un docente, anche di altro ateneo. Pertanto si prevede nel giorno prefissato nelle 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, la creazione e quindi l'insediamento di una commissione composta da non meno di cinque ad un massimo di undici docenti dell'Ateneo (compresi i professori a contratto), per la discussione dell'elaborato finale, con l'indicazione di un presidente ed un segretario verbalizzante per la verbalizzazione e registrazione elettronica. Tutti i membri della commissione di laurea possono visualizzare, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.). Si completa il processo con la verbalizzazione e quindi registrazione telematica di apposizione di firma digitale da parte del presidente (o suo delegato) e del segretario presenti nella suddetta commissione e la proclamazione del voto di laurea (ivi consegna se possibile della pergamena di laurea) alla presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari".

In merito alla **Richiesta tesi** lo studente dovrà accedere al proprio portale (<https://studenti.smartedu.unict.it>) e compilare la richiesta di assegnazione tesi (il percorso da seguire è Home > Carriera > Domande > Richiesta di assegnazione della tesi). Lo studente dovrà quindi compilare i campi presenti nella sezione\maschera "richiesta tesi" attenendosi alle scadenze stabilite dal Consiglio ovvero: **4 mesi** prima per la sessione di laurea triennale, **6 mesi** prima per la sessione di laurea magistrale. Lo studente invia l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore/relatrice. (Non necessita compilare i campi "correlatore interno" e "correlatore esterno").

La Direttrice ringrazia la prof.ssa Privitera e la Commissione paritetica nell'interesse per i preziosi suggerimenti.

Si apre un'ampia discussione da cui emerge la necessità di adeguare il Regolamento didattico dei Corsi di laurea alle nuove procedure telematiche di registrazione della prova finale proposte dalla Commissione paritetica. Nel dettaglio si rilevano i seguenti interventi:

Il sig. Battaglia, in rappresentanza degli studenti, chiede che il candidato possa almeno argomentare per qualche minuto il proprio elaborato, anche in assenza di familiari. La prof.ssa De Caroli, in qualità di Garante degli studenti, interviene per chiarire che è importante permettere agli studenti una breve esposizione, considerandola parte integrante del percorso didattico degli studenti e contemplata nelle Schede SUA. La prof.ssa Criscenti precisa che

l'impegno previsto per la discussione della prova finale debba essere commisurato ai CFU attribuiti da ciascun CdS all'elaborazione della tesi di laurea. Il prof. Palermo chiede che agli studenti del Corso di laurea in Formazione di Operatori turistici, in considerazione del fatto che tale corso non è legato ad un percorso di laurea magistrale, si possa concedere almeno di discutere la loro tesi di laurea. La prof.ssa Urso sottolinea che la presenza dello studente non implica di per sé tempi eccessivamente lunghi. La prof.ssa Piazza propone che le sedute di laurea possano svolgersi presso la sede di via Ofelia, i cui locali sono liberi nelle giornate del venerdì e del sabato.

Relativamente alla presentazione delle domande di laurea, il Consiglio accoglie la proposta formulata dalla Commissione paritetica che si riporta:

La domanda di laurea deve essere presentata dallo studente entro e non oltre i due mesi dall'inizio della seduta, secondo le scadenze indicate nel sito del Dipartimento. Il docente/relatore accetta la richiesta tesi e lo studente sottoscrive la domanda di laurea su piattaforma Smart_Edu attraverso il percorso:

Home > Carriera > Domande > Domanda di laurea/conseguimento del titolo

La domanda di laurea è composta di 5 sezioni:

1. **Estremi della domanda:** dove sono presenti i dati relativi all'anno accademico di riferimento e data della domanda
2. **Corso di studio:** dove è presente la denominazione del corso ed il relativo regolamento di riferimento
3. **Esami sostenuti in carriera:** dove sono riportati gli esami svolti dallo studente durante il ciclo di studio
4. **Esami sostenuti ma non ancora in carriera:** dove possono essere presenti gli esami non ancora registrati.
5. **Dati della tesi:** dove sono riportate le voci già compilate nella richiesta di tesi. Alcune di queste voci saranno ancora modificabili; lo studente dovrà inoltre spuntare la voce "consenti la consultazione della tesi".

Una volta compilati tutti i campi necessari, lo studente procede con l'invio della domanda. Gli adempimenti successivi riguardano la stampa della ricevuta contenente le informazioni principali della domanda di laurea in formato PDF, e il bollettino con l'importo previsto per la tassa di laurea. La tassa potrà essere pagata online o tramite la stampa del bollettino MAV.

Upload file tesi – Compilazione foglio tesi

Una volta effettuato il pagamento e scaduto il termine per la presentazione della domanda di laurea, si sbloccherà automaticamente il pannello per il caricamento del file di tesi in formato PDF, rendendo possibile il completamento del passaggio successivo attraverso il percorso:

Home > Carriera > Domande > Upload file tesi

In questa sezione è obbligatoria la compilazione del questionario *Almalaurea*, e inoltre possibile aggiornare il titolo tesi (sia in italiano che in lingua inglese). Sarà inoltre necessario inserire *abstract* e *keywords* (sia in italiano che in inglese nella misura di max 200 parole) nell'apposito riquadro

A questo punto, inserito il file con la relativa denominazione/descrizione, sarà possibile inviare la tesi (file pdf/A 15 giorni prima dell'apertura dell'appello). **Il relatore conferma il file tesi 10 giorni prima dell'apertura dell'appello.**

Il Consiglio, unanime, approva.

Al riguardo, al fine di agevolare la composizione delle commissioni di esami di laurea e la creazione dei relativi appelli online delle sedute da parte della segreteria studenti, si raccomanda al docente/relatore di confermare gli elaborati con cortese sollecitudine proprio per l'operatività ed implementazione del sistema.

Modalità di svolgimento delle sedute dei Corsi di laurea triennali e Corsi di laurea Magistrali

Il Consiglio, dopo ampia discussione, accoglie ed approva all'unanimità le proposte formulate dalla commissione paritetica circa lo svolgimento delle sedute di laurea dei Corsi di laurea triennale e laurea magistrale, con la sola integrazione della presenza dello studente, il quale, alla presenza al massimo di due familiari, esporrà brevemente il suo elaborato secondo le modalità di seguito indicate.

Relativamente alle sedute di laurea triennali nel giorno prefissato (reso noto dal sito del Dipartimento) per ciascuna delle tre 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, viene stabilita la creazione e quindi l'insediamento di una o eventualmente di più commissioni per ciascun Corso di studio, composta da n. 3 docenti secondo l'art. 22 del Regolamento didattico di Ateneo, che curerà la verbalizzazione/registrazione telematica con apposita firma digitale del voto finale di laurea secondo i criteri deliberati dal Dipartimento nella adunanza del 18.05.2016, opportunamente riesaminati dal Consiglio, circa gli aspetti inerenti l'internazionalizzazione ovvero Erasmus nonché la posizione amministrativa degli studenti alla luce del Regolamento Didattico di Ateneo del 25.01.2018. Nello specifico, per l'assegnazione dei punteggi prove finali lauree triennali nonché lauree magistrali, si delibera all'unanimità quanto di seguito trascritto:

Prove finali: assegnazione punteggi. Per quanto riguarda i punteggi che la commissione di laurea può assegnare per l'elaborato finale delle lauree triennali, il Consiglio, unanime, ribadisce quanto già in vigore da anni, e cioè l'attribuzione di punteggi all'interno di una gamma commisurata al voto di base, e questo al fine di rispecchiare e non alterare sostanzialmente il percorso formativo complessivo, per non penalizzare di fatto i più meritevoli. Si rende necessario qualche aggiustamento per completare la gamma dei punteggi nei valori inferiori, e per evitare problemi col numero di lodi assegnate agli esami che, in quanto fattore qualitativo, potrebbe pregiudicare ingiustamente il voto massimo. La tabella di riferimento opportunamente rivista – sostanzialmente invariata a parte questi aspetti marginali – è la seguente:

| voto di base* | Punti (massimo) |
|---------------|-------------------|
| 66-80 | 1 |
| 81-85 | 2 |
| 86-90 | 3 |
| 91-95 | 4 |
| 96-100 | 5 |
| 101- 102 | 6 |
| 103-110 | Fino a 110 e lode |

* arrotondato per difetto se decimale 0-4, per eccesso se decimale 5-9.

Considerato che il Regolamento didattico d'Ateneo (art. 22 ex art. 20 - comma 5) prevede la valutazione "di ogni altro elemento rilevante", il Consiglio, unanime, delibera che è possibile assegnare 1 punto aggiuntivo a quello risultante dai criteri precedenti per ciascuna delle seguenti due condizioni, ovvero:

1. Se lo studente ha acquisito CFU nell'ambito di esperienze Erasmus (attraverso il conseguimento di esami) o Erasmus+ (tirocinio all'estero o elaborazione tesi di laurea all'estero), come previsto dai Regolamenti di ciascun Corso di laurea del Dipartimento.
2. - Se lo studente risulta laureato in corso, cioè entro la sessione straordinaria successiva al compimento dell'ultimo anno del proprio corso di studi, come rilevabile dallo statino allegato al verbale elettronico della seduta di laurea. Su questo aspetto, considerate le recenti disposizioni amministrative dell'Ateneo che hanno anticipato al mese di febbraio, anziché marzo, le

scadenze relative all'iscrizione universitaria, il Consiglio stabilisce, in occasione della imminente seduta di laurea di marzo, di attribuire l'eventuale punto aggiuntivo agli studenti laureandi che – pur essendo in regola con le scadenze stabilite per l'ammissione agli esami di laurea, ovvero avendo sostenuto con regolarità gli esami residui nella sessione utile (febbraio), in ottemperanza alle disposizioni dell'Ateneo di cui sopra in materia d'iscrizioni, risultano iscritti all'anno accademico 2018/2019. Al riguardo il Consiglio raccomanda ai componenti delle commissioni di esami di laurea di vagliare attentamente i singoli casi degli studenti laureandi rientranti in tale tipologia.

Il Consiglio stabilisce inoltre che questi bonus aggiuntivi valgono anche per le lauree magistrali, nelle quali la valutazione del punteggio della tesi non fa riferimento alla tabella prevista per le lauree triennali, come del resto già deliberato in precedenza, considerato il peso maggiore attribuito alla prova finale. Al riguardo si ripropongono i criteri già precedentemente deliberati (adunanza del 18.05.2016) e tutt'oggi adottati ovvero: potrà essere assegnato un punteggio entro il range 0-11 punti, da aggiungere al voto base, valutando i criteri di originalità, rilevanza della ricerca bibliografica e correttezza metodologica che contraddistinguono l'elaborato e anche in base alla chiarezza e precisione dell'esposizione che il candidato ne fa nella discussione. La lode potrà essere assegnata all'unanimità della commissione e a partire da un voto di base di almeno 102,67 (corrispondente ad una media ponderata di 28 pieno).

Adempimenti del docente/relatore

I relatori avranno cura di inviare alla segreteria didattica e/o al presidente della Commissione di esami di laurea, la necessaria comunicazione relativa alla proposta di valutazione dell'elaborato dello studente candidato all'esame finale, secondo quanto deliberato precedentemente nell'adunanza del 18.05.2016. Per tale comunicazione si potrà utilizzare **apposito format o altra prassi formalizzata in accordo con la segreteria didattica**. Secondo la recente piattaforma didattica Smart_Edu, tutti i membri delle commissioni di laurea possono visualizzare, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera dello studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.), informazioni delle quali i docenti componenti devono avere particolare cura.

Modalità di proclamazione del conseguimento del titolo dei corsi di laurea triennali

Il Consiglio, in sintonia con quanto proposto dalla commissione paritetica del 18.03.2019, delibera che, successivamente alla verbalizzazione telematica di tutti i laureandi dei rispettivi Corsi di laurea del Dipartimento, nel medesimo giorno prefissato (o preferibilmente in altro giorno compatibile con le esigenze organizzative e logistiche) si proceda alla cerimonia di proclamazione del voto di laurea dei candidati. La commissione sarà formata da n. 3 docenti (tra cui il presidente del Cds o un suo delegato) per ogni Corso di laurea triennale, in modo da procedere alla proclamazione del voto di laurea ed ove possibile alla consegna di attestazione o della pergamena di laurea, con la presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari. Si consigliano, come sedi del suddetto cerimoniale per la proclamazione delle lauree dei diversi Corsi di laurea triennali, aule dotate di almeno n. 2 porte di ingresso ovvero aula 1 della sede di via Ofelia, aula 1 ed aula 6 del complesso Verginelle, in modo da non arrecare disagi o problematiche di sovraffollamento dei locali. Si prevede, preferibilmente e compatibilmente con il numero dei laureandi e tenendo conto delle necessità organizzative e logistiche del Dipartimento, un unico giorno di proclamazione con sfalsamento di orario per i diversi Corsi di laurea nella medesima sede.

Modalità svolgimento sedute di laurea magistrali

Relativamente ai Corsi di laurea magistrale, fermo restando quanto già deliberato circa il bonus aggiuntivo al punteggio da attribuire per l'esame finale di laurea il Consiglio, unanime, delibera, in ottemperanza all'art. 22 del Regolamento Didattico di Ateneo, che per il conseguimento della laurea magistrale lo studente discute, comunque, una tesi elaborata in modo originale sotto la guida di uno o più relatori, di cui almeno un docente, anche di altro ateneo. Pertanto si prevede

nel giorno prefissato nelle 3 sessioni di laurea previste annualmente (estiva, autunnale e di marzo) e/o anche in sessioni straordinarie approvate, la creazione e quindi l'insediamento di una commissione composta da non meno di cinque ad un massimo di undici docenti dell'Ateneo (compresi i professori a contratto), per la discussione dell'elaborato finale, con l'indicazione di un presidente ed un segretario verbalizzante per la verbalizzazione e registrazione elettronica. Come già evidenziato per le lauree triennali, tutti i membri della commissione di esami di laurea magistrale possono visualizzare, attraverso la piattaforma Smart_Edu, accedendo alla funzione "Pannello commissioni appelli conseguimento", lo statino del laureando e il file tesi. Lo statino di laurea contiene tutte le informazioni relative alla carriera studente (anni di iscrizione, media, titolo della tesi, docente relatore, ecc.) anche in questo caso valgono le precedenti raccomandazioni ai componenti della suddetta commissione. Il processo di verbalizzazione e quindi registrazione telematica viene completato con l'apposizione di firma digitale da parte del presidente (o suo delegato) e del segretario presenti nella suddetta commissione e la proclamazione del voto di laurea (ivi consegna se possibile della pergamena di laurea) alla presenza di tutti i laureati ivi compresi i familiari".

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

O M I S S I S

Esaurita la discussione sui punti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 14.45. Si dà atto che il Consiglio ha deliberato, nei punti all'o.d.g., nella composizione di competenza in base alle norme statutarie e ai regolamenti vigenti.

IL SEGRETARIO
F.to Emanuele Piazza

IL PRESIDENTE
F.to R. Loredana Cardullo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
(Prof.ssa R. Loredana Cardullo)

