

_____, I sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. _____)
il _____, avente la qualifica di professore ordinario/associato/ricercatore, afferente al Dipartimento di _____
recapiti: tel. _____ cellulare _____
email: _____

C H I E D E

in qualità di proponente, di essere ammesso al contributo previsto dalla Linea di intervento 1 - CHANCE del PIAO di inCENTivi per la Ricerca di Ateneo 2020/2022.

A tal fine dichiara:

1. Di aver presentato una proposta progettuale valutata positivamente e non finanziata per mancanza di risorse nel biennio precedente alla presente richiesta;
2. Di non essere assegnatario di contributo a valere sulla seconda edizione del bando CHANCE pubblicato per il Piano per la Ricerca 2016/2018;
3. Di non essere assegnatario di contributo CHANCE per lo stesso progetto del quale si propone l'azione di miglioramento e ri-sottomissione;
4. Che non sarà collocato in quiescenza prima della data presunta per il bando a cui si intende ri-sottomettere il progetto.
5. Di voler ri-sottomettere il progetto entro i prossimi 12 mesi sul seguente bando con scadenza, anche presunta, alla data del Il bando rientra in una delle seguenti tipologie (contrassegnare la casella corrispondente):

- ☐ Bando per progetti di ricerca della Commissione Europea in qualità di coordinatore: 10.000 EUR
- ☐ Bando per progetti di ricerca della Commissione Europea in qualità di responsabile di unità locale: 5.000 EUR
- ☐ Altri bandi internazionali (bandi competitivi, almeno tre partner di nazioni diverse, valutazione comparativa) in qualità di coordinatore: 10.000 EUR
- ☐ Altri bandi internazionali (almeno tre partner di nazioni diverse, valutazione comparativa) in qualità di responsabile di unità locale: 5.000 EUR
- ☐ Azioni Marie Skłodowska-Curie ITN/RISE: 10.000 EUR
- ☐ Progetti ERC (*Starting e/o Consolidator*): 10.000 EUR
- ☐ Progetti nazionali o regionali sottoposti a bandi che prevedono valutazione comparativa in qualità di coordinatore: 5.000 EUR
- ☐ Progetti nazionali o regionali sottoposti a bandi che prevedono valutazione comparativa in qualità di responsabile di unità: 3.000 EUR

Dichiara inoltre di essere consapevole che:

- Non sono ammissibili le richieste dei docenti che abbiano presentato progetti il cui oggetto principale non sia la ricerca (esempio: Jean Monnet, ERASMUS, etc), e progetti di mobilità individuale (esempio azioni Marie Curie individuali).
- La verifica del rispetto dei requisiti e la valutazione sulla coerenza tra le azioni di miglioramento proposte ed il piano di spesa preventivato saranno effettuate con cadenza mensile da parte dei Delegati alla Ricerca;
- Tutte le spese dovranno essere strettamente funzionali allo svolgimento dell'attività preventivata e adeguatamente motivate nel piano di spesa;
- Il contributo non potrà essere utilizzato, nemmeno parzialmente, per finanziare o cofinanziare: borse di studio per giovani studiosi, borse di studio per dottorato di ricerca, contratti di collaborazione, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di lavoro parasubordinato.

- I fondi assegnati debbono essere tutti SPESI (mandati di pagamento liquidati), in accordo con il piano di spesa preventivato, entro la data prevista per la ri-sottomissione del progetto.
- Eventuali richieste di rimodulazione del piano di spesa debbono essere inoltrate al delegato alla ricerca presso l'area della ricerca (ac.ari@unict.it) includendo la motivazione e il nuovo piano dei costi per l'approvazione.
- Eventuali richieste di proroga sono concedibili solo per un massimo di tre mesi e solo dietro presentazione di documenti adeguati a dimostrare il ritardo del bando inizialmente previsto alla nuova data.
- Il docente assegnatario dovrà presentare la rendicontazione scientifica e finanziaria entro un mese dalla data prevista per la ri-sottomissione del progetto e in coerenza con quanto dichiarato all'atto della richiesta ed eventualmente delle successive richieste di rimodulazioni. Per la rendicontazione finanziaria si dovrà utilizzare il partitario delle spese del fondo in questione richiesto all'ufficio finanziario del proprio dipartimento. Per la rendicontazione scientifica dovrà essere redatta una relazione sull'attività svolta.
- I fondi non spesi dovranno essere restituiti contestualmente alla presentazione della rendicontazione.

Piano di fattibilità tecnico-scientifica (max 6000 caratteri)

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

Si richiede di compilare:

- Descrizione del progetto sottomesso e non finanziato (bando, nome del PI, criteri di valutazione del bando, identificazione del criterio di "finanziabilità", valutazione riportata ove presente)
- Identificazione e descrizione del bando al quale si intende ri-sottomettere il progetto eventualmente riformulato e data, anche presunta, di pubblicazione. Il bando a cui si intende sottomettere il nuovo progetto deve avere data di scadenza, anche presunta, entro 12 mesi dalla richiesta. Nel caso di scadenza presunta occorrerà fornire adeguata documentazione sulla regolarità dell'emissione del bando.
- Piano di miglioramento del progetto valutato positivamente ma non finanziato. È opportuno individuare gli aspetti sui quali si intende concentrare l'attività ed evidenziare l'utilizzo del contributo allo scopo. Di seguito, alcuni suggerimenti:

- *Il progetto migliorato potrà essere ripresentato su una edizione successiva del medesimo bando? (Se no, specificarne le ragioni e indicare l'eventuale bando già identificato).*
- *Su quali aspetti critici della proposta progettuale non finanziata si concentreranno le attività di miglioramento? Specificare (ad es. Eccellenza scientifica; Impatto; Implementazione; grado di innovazione del progetto; Aspetti etici; Dati preliminari; Questioni di genere; Sostenibilità; Allargamento o modifica del Partenariato; altro...)*
- *Attraverso quali attività si intende intervenire sulle criticità della proposta progettuale non finanziata (coerentemente con le spese ammissibili) e come queste attività potrebbero migliorare la competitività del progetto? Specificare (ad es: organizzazione di eventi di networking per il coinvolgimento di nuovi possibili partner; azioni indirizzate al miglioramento di altri aspetti critici del progetto; altro..)*

Piano di spesa preventivato

<i>Tipologia di spesa (a titolo esemplificativo)</i>	<i>Descrizione della spesa, in coerenza con le azioni di miglioramento previste</i>	<i>Importo</i>	<i>Eventuali note</i>
Materiale di consumo per ricerca e/o rinnovo/ adeguamento di strumentazione			
Partecipazioni a convegni e missioni			
Organizzazione di eventi e <i>workshops</i> , con potenziali partners, anche a carattere internazionale			
Spese per pubblicazioni- anche in formato digitale- in cui il beneficiario del contributo abbia un ruolo di responsabilità			
Altro..... (specificare)			

Il contributo non potrà essere utilizzato, nemmeno parzialmente, per finanziare o cofinanziare: borse di studio per giovani studiosi, borse di studio per dottorato di ricerca, contratti di collaborazione, contratti da ricercatore a tempo determinato, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di lavoro parasubordinato.

Si allega scheda di valutazione ricevuta dall'ente finanziatore, da cui sia possibile verificare il punteggio e la soglia di ammissibilità ove prevista.

Il sottoscritto esprime, infine, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Catania, _____

Il richiedente
(firma)

VISTO:

Il Direttore del Dipartimento

Da presentare al dipartimento del PI ed a tutti i dipartimenti a cui afferiscono i gruppi di ricerca

Acronimo del progetto	
Titolo del progetto (max 200 caratteri spazi inclusi)	

Dipartimento 1 (PI)	Coordinatore (PI)*	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Partecipanti**	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale quota base (linea 2-A1)	
	Altri partecipanti "a costo zero" utili*** per la determinazione dell'incentivo "collaborativo"	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale partecipanti per eventuale incentivo collaborativo	
	Altri partecipanti "a costo zero" NON utili*** per la determinazione dell'incentivo "collaborativo"	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
Cognome, Nome		
SSD, Ruolo Accademico		
<i>Aggiungere righe se necessario</i>		

Dipartimento 2 (PI_D)***	Coordinatore locale (PI_D)*	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Partecipanti**	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale quota base (linea 2-A1)	
	Altri partecipanti “a costo zero” utili*** per la determinazione dell’incentivo “collaborativo”	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale partecipanti per incentivo collaborativo	
	Altri partecipanti “a costo zero” NON utili*** per la determinazione dell’incentivo “collaborativo”	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
Cognome, Nome		
SSD, Ruolo Accademico		
<i>Aggiungere righe se necessario</i>		

*. Il coordinatore/responsabile di unità deve essere un docente “operativo”, a tempo pieno e disporre di un periodo di servizio residuo non inferiore a due anni dalla data del 1 luglio 2020.).

**. I progetti presentati devono prevedere un numero massimo di 12 partecipanti, eventualmente distribuiti su più dipartimenti nel caso di progetti interdipartimentali. Ciascuna unità deve essere composta da un minimo di 3 docenti destinatari di quota base 2A-1.

***. Ai progetti possono partecipare a costo zero assegnisti, specializzandi, borsisti, dottorandi e personale EP senza che questo contribuisca a determinare la partecipazione minima necessaria (5 docenti) per qualificare il progetto come “collaborativo”. Ai progetti possono partecipare a costo zero ricercatori a tempo determinato di tipo A e tipo B, la loro partecipazione per quanto a costo zero contribuisce a determinare la soglia necessaria (5 partecipanti per ciascuna unità coinvolta) a qualificare il progetto come “collaborativo”.

****. Aggiungere tante schede Dipartimento (PI_D) quante necessarie

	Keywords (almeno 5, classificazione ERC):	1).. 2).. 3).. 4).. 5).. ...
--	---	---

Curriculum del P.I.

Curriculum (*max 2000 caratteri spazi inclusi*)

Lista delle pubblicazioni più rilevanti del PI/PI_D (max 5, ultimo quinquennio)

Sintesi del progetto

Abstract (*max 1000 caratteri spazi inclusi*)

Obiettivi specifici della ricerca*

Quali sono gli obiettivi specifici della ricerca? *Indicare MIN. 3 obiettivi specifici del progetto* includendo adeguata motivazione sulla innovatività, ambizione e rilevanza.

1. *Max 400 caratteri*

2. *Max 400 caratteri*

3. *Max 400 caratteri*

*. La descrizione delle caratteristiche di eccellenza (innovatività, ambizione e rilevanza) degli obiettivi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Descrizione del progetto (*Max 6000 caratteri*)

Descrivere stato dell'arte, obiettivi, metodologie e azioni.

Evidenziare il carattere innovativo e interdisciplinare della proposta.

Indicare il progresso oltre lo stato dell'arte, il potenziale di innovazione, l'ambizione.

Individuare l'impatto atteso, le eventuali ricadute socio-economiche e culturali della ricerca e le misure che si intende intraprendere per diffondere e comunicare i risultati del progetto o per la eventuale protezione della proprietà intellettuale.

Evidenziare la coerenza e l'efficacia del programma di lavoro, la distribuzione dei compiti e delle risorse, le competenze, l'esperienza e la complementarità dei partecipanti e del gruppo nel suo insieme.

Indicare i risultati intermedi a finali in termini di pubblicazioni, raggiungimento di alcuni obiettivi specifici misurabili e iniziative di disseminazione dei risultati. Indicare parametri oggettivi di valutazione per gli obiettivi intermedi e finali misurabili.

Descrizione dell'attività specifica di ciascuna unità (Max 3000 caratteri)
Descrivere l'attività specifica di ciascuna unità dipartimentale e come queste azioni sono tra di loro coordinate in funzione degli obiettivi globali del progetto.

Organizzazione (WP) del progetto		
Work Package (WP)	Denominazione	Docente responsabile (Dipartimento)
WP1		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP2		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP3		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP..		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		

Cronoprogramma delle attività

[illegible]

Indicatori di risultato misurabili attesi prima annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

Indicatori di risultato misurabili attesi seconda annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

* . Ad esempio: Pubblicazioni scientifiche, brevetti depositati e/o altre privative industriali, congruenti con le tematiche del progetto; Partecipazione a convegni nazionali/internazionali in qualità di relatore (orale /poster) per la presentazione dei risultati del progetto; Mobilità docenti incoming e outgoing (visiting professors and researchers) per lo sviluppo e la realizzazione di attività di ricerca connesse al progetto; Brevetti; Prototipi sperimentali; Campagne di misura e raccolta dati; ...

** (ad esempio pubblicazione o articolo sottomesso in rivista Q1/fascia_A, ...) La descrizione delle caratteristiche di eccellenza dei risultati attesi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Budget

Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
Dipartimento 1			
	TOTALE COSTI Dipartimento 1		
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1		
Dipartimento 2			
	TOTALE COSTI Dipartimento 2		
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 2		
TOTALE Budget “Quota Base” (linea 2-A1)*			
Quota incentivo “collaborativo” (linea 2-B)**			
Quota incentivo interdipartimentale (linea 2-C)***			
Quota incentivo “valutazione del dipartimento” (linea 2-A2)****			
TOTALE Finanziamento COMPLESSIVO (linea 2-A1+ 2-A2 + 2-B + 2-C)			
TOTALE Costo COMPLESSIVO (Finanziamento linea 2 + co-finanziamento)			

*. Il finanziamento richiesto per “quota base” deve essere pari alla somma delle quote base nominali determinate da ciascun dipartimento per il numero di docenti partecipanti (linea 2-A1). Questa linea di budget deve essere compilata entro il mese di giugno 2020.

** Questa quota incentivo “collaborativo” sarà comunicata dai dipartimenti ai responsabili di unità immediatamente dopo la presentazione dei progetti al dipartimento. I responsabili (PI e PI_D) dovranno quindi rimodulare i costi e le attività del progetto in accordo con il totale 2-A1+2-B. Successivamente i progetti dovranno essere trasmessi all'Ufficio Ricerca per la determinazione della quota interdipartimentale di pertinenza (2-A2).

*** Questa quota “incentivo interdipartimentale” sarà comunicata al coordinatore del progetto successivamente all'avvio delle attività, l'Ufficio Ricerca una volta ricevute tutti i progetti determinerà la quota incentivo 2-A2 di ciascun progetto, ne darà comunicazione ai PI e PI_D e disporrà il trasferimento delle quote di pertinenza. Ciascun progetto dovrà essere rimodulato in termini di attività e costi tenendo conto della somma 2-A1+2-B+2-C ed inviato all'ufficio ricerca entro 15 giorni dalla notifica sull'ammontare della quota 2-C.

**** La quota incentivo “valutazione del dipartimento” sarà determinata sulla base dei criteri stabiliti da ciascun dipartimento e comunicata al PI o PI_D di ciascun progetto entro il mese di ottobre 2020. Nel caso in cui il progetto dovesse essere destinatario di somme a valere sulla linea 2-A2, il PI o PI_D dovrà entro il mese di novembre 2020 rimodulare le attività ed i costi in maniera congruente con il nuovo totale ed inviare la versione aggiornata del progetto all'ufficio ricerca. Il trasferimento delle somme relative alla quota 2-A2 avverrà nel mese di gennaio 2021.

ANNO 2	Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
	Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
	Dipartimento 1			
	TOTALE COSTI Dipartimento 1			
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1			
	Dipartimento 2			
	TOTALE COSTI Dipartimento 2			
Eventuale cofinanziamento Dipartimento 2				
TOTALE Finanziamento preventivato				
Budget anno 2 assegnato dopo la valutazione anno 1				

PER LA SECONDA ANNUALITA', IL BUDGET DI PREVISIONE DEVE ESSERE FISSATO AD UN VALORE PARI A QUELLO TOTALE DEL PRIMO ANNO COMPRENSIVO DELLE QUOTE "INCENTIVO". IL BUDGET EFFETTIVO PER LA SECONDA ANNUALITA' SARA' DEFINITO PER OGNI PROGETTO DOPO LA FASE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITA'. IL PROGETTO DOVRA' ESSERE RIMODULATO SIA NEGLI OBIETTIVI SIA NEL BUDGET E QUINDI RIPRESENTATO UTILIZZANDO LO STESSO FORMATO.

Data e luogo _____

Responsabile scientifico (PI – Dipartimento 1)

Direttore Dipartimento 1

Responsabile scientifico (PI_D – Dipartimento 2)

Direttore Dipartimento 2

Responsabile scientifico (PI_D – Dipartimento 2)

Direttore Dipartimento 3

Da presentare al dipartimento del PI

Acronimo del progetto	
Titolo del progetto (max 200 caratteri spazi inclusi)	

Dipartimento (PI)	Coordinatore (PI)*	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Partecipanti**	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Quota base (linea 2-A1)	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale quota base (linea 2-A1)	
	Altri partecipanti "a costo zero" utili*** per la determinazione dell'incentivo "collaborativo"	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	<i>Aggiungere righe se necessario</i>	
	Totale partecipanti per eventuale incentivo collaborativo	
	Altri partecipanti "a costo zero" NON utili*** per la determinazione dell'incentivo "collaborativo"	
Cognome, Nome		
SSD, Ruolo Accademico		
Cognome, Nome		
SSD, Ruolo Accademico		
<i>Aggiungere righe se necessario</i>		

*. Il coordinatore/responsabile di unità deve essere un docente "operativo", a tempo pieno e disporre di un periodo di servizio residuo non inferiore a due anni dalla data del 1 luglio 2020.).

** I progetti presentati devono prevedere un numero massimo totale di 12 partecipanti. Ciascuna unità deve essere composta da un minimo di 3 docenti destinatari di quota base 2A-1.

***. Ai progetti possono partecipare a costo zero assegnisti, specializzandi, borsisti e dottorandi senza che questo contribuisca a determinare la partecipazione minima necessaria (5 docenti) per qualificare il progetto come "collaborativo". Ai progetti possono partecipare a costo zero ricercatori a tempo determinato di tipo A e tipo B, la loro partecipazione per quanto a costo zero contribuisce a determinare la soglia necessaria (5 partecipanti per ciascuna unità coinvolta) a qualificare il progetto come "collaborativo".

	Keywords (almeno 5, classificazione ERC):	1).. 2).. 3).. 4).. 5).. ...
--	---	---

Curriculum del P.I.

Curriculum <i>(max 2000 caratteri spazi inclusi)</i>

Lista delle pubblicazioni più rilevanti del PI (max 5, ultimo quinquennio)

--

Sintesi del progetto

Abstract <i>(max 1000 caratteri spazi inclusi)</i>

Obiettivi specifici della ricerca*

Quali sono gli obiettivi specifici della ricerca? *Indicare MIN. 3 obiettivi specifici del progetto* includendo adeguata motivazione sulla innovatività, ambizione e rilevanza.

1.

Max 400 caratteri

2.

Max 400 caratteri

3.

Max 400 caratteri

*. La descrizione delle caratteristiche di eccellenza (innovatività, ambizione e rilevanza) degli obiettivi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Descrizione del progetto (*Max 6000 caratteri*)

Descrivere stato dell'arte, obiettivi, metodologie e azioni.

Evidenziare il carattere innovativo e interdisciplinare della proposta.

Indicare il progresso oltre lo stato dell'arte, il potenziale di innovazione, l'ambizione.

Individuare l'impatto atteso, le eventuali ricadute socio-economiche e culturali della ricerca e le misure che si intende intraprendere per diffondere e comunicare i risultati del progetto o per la eventuale protezione della proprietà intellettuale.

Evidenziare la coerenza e l'efficacia del programma di lavoro, la distribuzione dei compiti e delle risorse, le competenze, l'esperienza e la complementarità dei partecipanti e del gruppo nel suo insieme.

Indicare i risultati intermedi a finali in termini di pubblicazioni, raggiungimento di alcuni obiettivi specifici misurabili e iniziative di disseminazione dei risultati. Indicare parametri oggettivi di valutazione per gli obiettivi intermedi e finali misurabili.

Organizzazione (WP) del progetto		
Work Package (WP)	Denominazione	Docente responsabile
WP1		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP2		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP3		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP..		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		

Cronoprogramma delle attività

[illegible]

Indicatori di risultato misurabili attesi prima annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

Indicatori di risultato misurabili attesi seconda annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

* . Ad esempio: Pubblicazioni scientifiche, brevetti depositati e/o altre privative industriali, congruenti con le tematiche del progetto; Partecipazione a convegni nazionali/internazionali in qualità di relatore (orale /poster) per la presentazione dei risultati del progetto; Mobilità docenti incoming e outgoing (visiting professors and researchers) per lo sviluppo e la realizzazione di attività di ricerca connesse al progetto; Brevetti; Prototipi sperimentali; Campagne di misura e raccolta dati; ...

** . (ad esempio pubblicazione o articolo sottomesso su rivista Q1/fascia_A, ...) La descrizione delle caratteristiche di eccellenza dei risultati attesi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Budget

ANNO 1	Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
	Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
	Dipartimento 1			
			TOTALE COSTI Dipartimento 1	
		Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1		
	TOTALE Budget “Quota Base” (linea 2-A1)*			
	Quota incentivo*** “collaborativo” (linea 2-B)**			
	Quota incentivo*** “valutazione del dipartimento” (linea 2-A2)***			
	TOTALE Finanziamento COMPLESSIVO (linea 2-A1+ 2-A2 + 2-B)			
	TOTALE Costo COMPLESSIVO (Finanziamento linea 2 + co-finanziamento)			

*. Il finanziamento richiesto per “quota base” deve essere pari alla somma delle quote base nominali determinate da ciascun dipartimento per il numero di docenti partecipanti (linea 2-A1). Questa linea di budget deve essere compilata entro il mese di giugno 2020.

**. Questa quota incentivo “collaborativo” sarà comunicata dai dipartimenti ai responsabili di unità immediatamente dopo la presentazione dei progetti al dipartimento. I responsabili (PI e PI_D) dovranno quindi rimodulare i costi e le attività del progetto in accordo con il totale 2-A1+2-B. Successivamente i progetti dovranno essere trasmessi all'Ufficio Ricerca per la determinazione della quota interdipartimentale di pertinenza (2-A2).

*** La quota incentivo “valutazione del dipartimento” sarà determinata sulla base dei criteri stabiliti da ciascun dipartimento e comunicata al PI o PI_D di ciascun progetto entro il mese di ottobre 2020. Nel caso in cui il progetto dovesse essere destinatario di somme a valere sulla linea 2-A2, il PI o PI_D dovrà entro il mese di novembre 2020 rimodulare le attività ed i costi in maniera congruente con il nuovo totale ed inviare la versione aggiornata del progetto all'ufficio ricerca. Il trasferimento delle somme relative alla quota 2-A2 avverrà nel mese di gennaio 2021.

ANNO 2	Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
	Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
	Dipartimento 1 _____			
	TOTALE COSTI Dipartimento 1			
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1			
	TOTALE Finanziamento preventivato			
	Budget anno 2 assegnato dopo la valutazione anno 1			

PER LA SECONDA ANNUALITA', IL BUDGET DI PREVISIONE DEVE ESSERE FISSATO AD UN VALORE PARI A QUELLO TOTALE DEL PRIMO ANNO COMPRENSIVO DELLE QUOTE "INCENTIVO". IL BUDGET EFFETTIVO PER LA SECONDA ANNUALITA' SARA' DEFINITO PER OGNI PROGETTO DOPO LA FASE DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITA'. IL PROGETTO DOVRA' ESSERE RIMODULATO SIA NEGLI OBIETTIVI SIA NEL BUDGET E QUINDI RIPRESENTATO UTILIZZANDO LO STESSO FORMATO.

Data e luogo

Responsabile scientifico (PI)

Direttore

Da presentare all'Ufficio Ricerca

(PI)	Acronimo del progetto	
	Titolo del progetto (max 200 caratteri spazi inclusi)	
Dipartimento	Coordinatore (PI)	
	Cognome, Nome	
	Nome	
	Data immissione in ruolo RTD-B	
	SSD	
	Altri* partecipanti "a costo zero"	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
	Cognome, Nome	
	SSD, Ruolo Accademico	
<i>Aggiungere righe se necessario</i>		

*. I Ai progetti Starting Grant possono partecipare a costo zero assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi e titolare di borse di ricerca.

Keywords (almeno 5, classificazione ERC):	1).. 2).. 3).. 4).. 5).. ...
---	---

Advisor esterno*	
Cognome	
Nome	
SSD	
Università	
Ruolo	
email	

*. Su indicazione del direttore del dipartimento di afferenza sentito eventualmente il decano del SSD.

Curriculum del P.I.

Curriculum (max 2000 caratteri spazi inclusi)

Lista delle pubblicazioni più rilevanti del PI (max 5, ultimo quinquennio)

Sintesi del progetto

Abstract (max 1000 caratteri spazi inclusi)

Obiettivi specifici della ricerca*

Quali sono gli obiettivi specifici della ricerca? *Indicare MIN. 3 obiettivi specifici del progetto* includendo adeguata motivazione sulla innovatività, ambizione e rilevanza.

1. *Max 400 caratteri*

2. *Max 400 caratteri*

3. *Max 400 caratteri*

*. La descrizione delle caratteristiche di eccellenza (innovatività, ambizione e rilevanza) degli obiettivi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Descrizione del progetto (Max 6000 caratteri)

Descrivere stato dell'arte, obiettivi, metodologie e azioni.

Evidenziare il carattere innovativo e interdisciplinare della proposta.

Indicare il progresso oltre lo stato dell'arte, il potenziale di innovazione, l'ambizione.

Individuare l'impatto atteso, le eventuali ricadute socio-economiche e culturali della ricerca e le misure che si intende intraprendere per diffondere e comunicare i risultati del progetto o per la eventuale protezione della proprietà intellettuale.

Evidenziare la coerenza e l'efficacia del programma di lavoro, la distribuzione dei compiti e delle risorse, le competenze, l'esperienza e la complementarità dei partecipanti e del gruppo nel suo insieme.

Indicare i risultati intermedi a finali in termini di pubblicazioni, raggiungimento di alcuni obiettivi specifici misurabili e iniziative di disseminazione dei risultati. Indicare parametri oggettivi di valutazione per gli obiettivi intermedi e finali misurabili.

Organizzazione (WP) del progetto		
Work Package (WP)	Denominazione	Docente responsabile
WP1		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP2		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP3		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		
WP..		
Lista e descrizione delle attività del WP (max 1000 caratteri)		

Cronoprogramma delle attività

[illegible]

Indicatori di risultato misurabili attesi prima annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

Indicatori di risultato misurabili attesi seconda annualità (minimo 3) e parametri di valutazione

Tipologia*	Descrizione	Parametro di valutazione
Elencare le tipologie	Sintetica descrizione del parametro di valutazione	Inserire il risultato atteso rispetto al parametro di valutazione indicato
Descrizione delle caratteristica di eccellenza di almeno uno dei risultati attesi **	Descrizione	

* . Ad esempio: Pubblicazioni scientifiche, brevetti depositati e/o altre privative industriali, congruenti con le tematiche del progetto; Partecipazione a convegni nazionali/internazionali in qualità di relatore (orale /poster) per la presentazione dei risultati del progetto; Mobilità docenti incoming e outgoing (visiting professors and researchers) per lo sviluppo e la realizzazione di attività di ricerca connesse al progetto; Brevetti; Prototipi sperimentali; Campagne di misura e raccolta dati; ...

** . (ad esempio pubblicazione o articolo sottomesso su rivista Q1/fascia_A, ...) La descrizione delle caratteristiche di eccellenza dei risultati attesi costituirà elemento di valutazione sia per l'attività della prima annualità sia per l'attività della seconda annualità.

Budget

ANNO 1	Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
	Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
	Dipartimento 1			
	TOTALE COSTI Dipartimento 1			
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1			

ANNO 2	Tipologia della spesa		Descrizione della spesa	Costo
	Indicare la tipologia: - Costi del personale - Forniture servizi - Missioni - Attrezzature - Materiale di consumo – cancelleria - Altre tipologie (specificare)		Elencare e giustificare la spesa	Inserire il costo di previsto per ciascuna tipologia di spesa
	Dipartimento 1			
	TOTALE COSTI Dipartimento 1			
	Eventuale cofinanziamento Dipartimento 1			
	TOTALE Finanziamento preventivato			
	Budget anno 2 assegnato dopo la valutazione anno 1			

Data e luogo _____

Responsabile scientifico (PI)

Direttore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Catania
presso l'Area della Ricerca
Via Fragalà, n.10
95131 - C A T A N I A

__I__ sottoscritt _____ nat __a____ (provincia __) il _____, in qualità di Professore ordinario/associato/ricercatore a tempo determinato/indeterminato, strutturato a tempo pieno presso l'Ateneo, con ruolo di direzione, codirezione o coordinamento dell'attività di ricerca o di scavo archeologico, afferente al Dipartimento di _____
recapiti: tel. _____ cellulare _____ e – mail: _____

C H I E D E

in qualità di coordinatore del gruppo di ricerca sotto dettagliato, di essere ammesso ai benefici del Fondo per il cofinanziamento di attività di ricerca archeologica e scavo archeologico, istituito dall'Università degli Studi di Catania con D.R.n. _____ del _____.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, presa visione del bando e accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A:

di essere direttore/co-direttore/coordinatore dell'attività di ricerca o di scavo in località _____

di cui al punto A-4 degli allegati alla presente domanda;

che il gruppo di ricerca è costituito come qui di seguito specificato: (indicare i dati anagrafici di ciascun componente - almeno tre - e allegare dichiarazione di adesione al progetto di ogni componente strutturato, redatta secondo lo schema di cui all' Allegato 6)

- I. _____;
II. _____;
III. _____;

- 1) che sussiste l'interesse della Struttura proponente - Dipartimento di _____ - e l'impegno a gestire amministrativamente i Fondi, giusta delibera del Consiglio del Dipartimento/nota del Direttore del Dipartimento da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio (specificare la data della seduta del Consiglio o della nota del Direttore);
- 2) che negli ultimi 5 anni il gruppo di ricerca ha ricevuto/deve ricevere, da enti/organismi pubblici o privati, nazionali o internazionali, i finanziamenti indicati nell'allegata Tabella A e A1 (produrre anche la lettera di assegnazione del contributo o istanza *in itinere* del contributo);
- 3) che sono stati raggiunti negli ultimi 5 anni i risultati scientifici (pubblicazioni scientifiche e altri risultati della ricerca), indicati nelle Tabelle B e B1;

- 4) che la descrizione della ricerca o dello scavo archeologico (natura, finalità e tempistica) ed i relativi costi di funzionamento sono quelli riportati (evidenziare l'eventuale continuità dell'attività nel tempo) nelle allegate Tabelle C e C 1;
- 5) che la descrizione del progetto scientifico e gli effetti che il finanziamento produrrebbe in termini di maggiore impatto della ricerca, sono quelli riportati nell'allegata Tabella D;
- 6) che il piano analitico di sviluppo della ricerca e dello scavo archeologico e, nel caso di nuovo scavo, le informazioni relative alla concessione, sono quelli descritti nell'allegata Tabella E;
- 7) che la data presunta di fine delle attività progettuali è_____.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Allega, alla presente istanza, il progetto di ricerca e i seguenti documenti:

- A-1 curricula dello scrivente coordinatore del gruppo di ricerca e degli altri componenti;
- A-2 dichiarazione di adesione al progetto da parte del personale strutturato partecipante al progetto – Allegato 2;
- A-3 lettera di comunicazione di assegnazione del contributo o istanza in itinere del contributo;
- A-4 documentazione comprovante il ruolo di direzione, co-direzione o coordinamento dell'attività di ricerca o dello scavo;
- A-5 estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento/nota del Direttore, con la quale si autorizza lo svolgimento del progetto e si dichiara l'interesse della Struttura/Dipartimento proponente nonché l'impegno a gestire amministrativamente i fondi.
- A-6 Tabelle A1, A, B, B1, C, C1, D ed E.

Data, _____

Firma

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi della Legge 127/1997)

Allegare una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

Tabella C (descrizione della ricerca o dello scavo archeologico – natura, tempistica e finalità)

--

Tabella C1 (costi di funzionamento)

VOCI DI SPESA	
Contratti di servizio, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti in materia (noleggio, locazione, manutenzione ecc.)	
Contratti di collaborazione	
Missioni (trasporto, alloggio e vitto)	
Strumentazione per la realizzazione dello scavo e l'elaborazione dati	
Materiale di consumo (fino ad un massimo del 10% dell'importo totale del finanziamento)	
Assicurazioni e spese per visti	
Stampa	
Spese generali (spese postali, telecomunicazioni, spedizioni ecc.)	
Spese per la diffusione dei risultati	

Tabella D (descrizione del progetto scientifico e degli effetti che il finanziamento produrrebbe in termini di maggiore impatto della ricerca)

--

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ residente in _____ via _____ a conoscenza
di quanto prescritto dall'Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 46 e 47 del citato
D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, in qualità di: (contrassegnare una delle seguenti
opzioni)

- ☐ Docente (anche a contratto);
- ☐ Ricercatore;
- ☐ Laureando dell'Università degli Studi di Catania;
- ☐ Ricercatore CNR o di altro ente pubblico di ricerca;
- ☐ Assegnista di ricerca;
- ☐ Borsista di ricerca;
- ☐ Dottorando;
- ☐ Specializzando;

D I C H I A R A

di aderire, quale componente del gruppo di ricerca all'uopo costituito, coordinato dal
Prof. _____, al progetto dal
titolo _____

_____ per il quale è stato richiesto un
contributo di € _____ a valere sulla Linea di Intervento 5 - MISSIONI ARCHEOLOGICHE,
di cui al D.R. Rep. n. _____ del _____.

Data, _____

Firma

(la firma non richiede l'autenticazione ai sensi della Legge 127/1997)

Allegare una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

STRUTTURA	CODICE_FISCALE	NOMINATIVO	SSD	SC	TOT_PROD_VQR_LIKE	MARCATORE_VQR_LIKE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	LBNMLE56E60G377N	ALBANA, Mela	L-ANT/03	10/D1	7	BIANCO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	RCFLCU59A52A028K	ARCIFA, Lucia	L-ANT/08	10/A1	32	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	RNAGNM69P14C351H	ARENA, Gaetano Maria	L-ANT/03	10/D1	28	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CRDRLR59T46C351G	CARDULLO, Rosa Loredana	M-FIL/07	11/C5	12	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CSTSRN84D70F158N	CASTELLANO, Sabrina	M-PSI/03	11/E1	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CCOMLG72A23C351F	COCO, Emanuele Giuseppe	M-FIL/06	11/C5	12	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CMMLNE70L69C351C	COMMODARI, Elena	M-PSI/04	11/E2	25	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CNGFNC49T12C351I	CONIGUONE, Francesco	M-FIL/06	11/C5	31	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DHRLMR64S45C351A	DAHER, Liana Maria	SPS/07	14/C1	21	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DPRGRL78C682133P	D'APRILE, Gabriella	M-PED/01	11/D1	31	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DCRMLV51B62C351P	DE CAROLI, Maria Elvira	M-PSI/04	11/E2	15	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DPSCCT65H48C351E	DE PASQUALE, Concetta	MED/25	06/D5	27	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DMRVL886E46G273R	DI MARTINO, Valeria	M-PED/03	11/D2	17	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	DNVNST50H03C351I	DI NUOVO, Santo	M-PSI/01	11/E1	116	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	FRSLNE74A65C351C	FRASCA, Elena	M-STO/02	11/A2	12	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	GMZGTG77A07G580Q	GAMUZZA, Augusto Giuseppe	SPS/07	14/C1	12	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	HCHZRI75L47Z330E	HICHY, Zira	M-PSI/05	11/E3	10	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	LNTSFN78B17A522I	LENTINI, Stefano	M-PED/02	11/D1	21	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	LNRRNM72D64C351Y	LEONORA, Anna Maria	SPS/07	14/C1	14	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	LTPPL72P59C351A	LEOTTA, Paola Clara	L-LIN/12	10/L1	6	GIALLO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	MLTCHR77S67C342A	MILITELLO, Chiara	M-FIL/07	11/C5	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	MNTSMN76P48C351B	MONTELEONE, Simona	SECS-P/02	13/A2	8	BIANCO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PLRDRAS0R15F093M	PALERMO, Dario	L-ANT/07	10/A1	31	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PLARZO64L01C351C	PALIO, Orazio	L-ANT/01	10/A1	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PPPLNR74E67C351G	PAPPALARDO, Eleonora	L-ANT/07	10/A1	16	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PTRFNC78E29C351Y	PATERNITI, Francesco	IUS/09	12/C1	28	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PRCVNT77M57C351H	PERCIAVALLE, Valentina	M-EDF/02	11/D2	31	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PZZMNL78H20C351X	PIAZZA, Emanuele	M-STO/01	11/A1	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PZZRRT65B46B963N	PIAZZA, Roberta	M-PED/01	11/D1	21	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PRRCCT73B63F892V	PIRRONE, Concetta	M-PSI/01	11/E1	29	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PLTMRC69P13A952M	PLATANIA, Marco	SECS-P/06	13/A4	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PLTSVM72L53C351N	PLATANIA, Silvia Maria Rita	M-PSI/06	11/E3	34	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PLZGRT67D53C351V	POLIZZI, Agata Rita Maria	MED/38	06/G1	40	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	PRVDTL65M61C351M	PRIVITERA, Donatella Stefania	M-GGR/01	11/B1	50	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	RCCCNZ79M47C351L	RECCA, Cinzia	M-STO/02	11/A2	8	BIANCO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	SGNLBT77S56C351I	SAGONE, Elisabetta	M-PSI/04	11/E2	23	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	SNTGPP63E16C351Q	SANTISI, Giuseppe	M-PSI/06	11/E3	31	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	SRCCST78R60C351R	SORACI, Cristina	L-ANT/03	10/D1	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	CRSCST75C06H501Z	[STOP] CORSINI, CRISTIANO	M-PED/04	11/D2	10	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	LCSGNN53D18A766I	[STOP] LO CASTRO, Giovanni	M-PSI/08	11/E4	2	ROSSO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	VTLPLA78D50F839I	[STOP] VITOLO, PAOLA	L-ART/01	10/B1	7	BIANCO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	STRRL85L56C351M	STRONGOLI, Raffaella Carmen	M-PED/03	11/D2	20	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	TVNRNN65S29H501Y	TAVIANI, Ermanno	M-STO/04	11/A3	12	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	TDRLTR70P21I754Y	TODARO, Letterio	M-PED/02	11/D1	36	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	TMRMRA59H60E017T	TOMARCHIO, Maria	M-PED/01	11/D1	39	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	TFNSVT60A13D960L	TUFANO, Salvatore Roberto	M-STO/02	11/A2	16	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	RSUCML51C67A029J	URSO, Carmelina	M-STO/01	11/A1	22	VERDE
SCIENZE DELLA FORMAZIONE	VSTSVT66S22C351N	VASTA, Salvatore	M-FIL/06	11/C5	14	VERDE
Totale						48