



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

AREA RISORSE UMANE

Settore Docenti

Prot. 331080 All. 1

Catania, 08 AGO. 2022

Ai Direttori dei Dipartimenti

Ai Presidenti delle Strutture Didattiche Speciali
di Siracusa e Ragusa

Oggetto: trasmissione del modulo di comunicazione o richiesta di autorizzazione
allo svolgimento di incarichi extraistituzionali rettifica.

Facendo seguito alla nota prot. n. 310237 del 26.07.2022, al fine di darne
massima diffusione, si trasmette il nuovo modulo, ulteriormente rettificato, per la
comunicazione o richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi
extraistituzionali da parte dei professori a tempo pieno.

Si precisa che il modulo allegato alla presente sostituisce quello trasmesso
con la sopracitata nota n. 310237/2022.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Dott.ssa R. Licciardello)

Ec



Catania, gg.mm.aaaa

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Catania
rettorato@unict.it

e p.c. Al Dirigente dell'Area Risorse
Umane
risorse.umane@unict.it

- Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale
(Sezione IV del presente modulo)
- Comunicazione svolgimento di incarico extra-istituzionale
(Sezione III del presente modulo)

Il sottoscritto *Nome Cognome*
in servizio presso *Dipartimento di*
con la qualifica di *Inserire qualifica*
X a tempo pieno
nel settore scientifico-disciplinare *Inserire SSD*
avendo ricevuto la seguente proposta di incarico extra-istituzionale

Sezione I – Informazioni relative all'incarico extra-istituzionale	
Soggetto che conferisce l'incarico	Denominazione, indirizzo, P.IVA/CF
Oggetto dell'incarico	<descrizione dell'oggetto dell'attività>
Data presunta di inizio dell'attività	gg/mm/aaaa
Durata ed impegno orario complessivo presunto	Indicare la durata presunta dell'incarico e l'impegno, in termini di numero di ore, effettivamente richiesto. Nel caso in cui l'incarico si svolge in anni diversi, indicare anche il numero di ore di attività presunte per anno
Retribuzione complessiva lorda presunta	Euro
Luogo di svolgimento delle attività	Inserire località di svolgimento dell'incarico

- Chiede di essere autorizzato allo svolgimento del suddetto incarico
- Comunica di voler accettare lo svolgimento del suddetto incarico

Allo scopo comunica e dichiara quanto segue.

Sezione II – Dichiarazioni relative alla incompatibilità e conflitto di interesse

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che:

- L'attività non riguarda l'esercizio del commercio e dell'industria
- La prestazione oggetto dell'incarico non può essere svolta dall'Università attraverso convenzioni conto terzi
- L'attività non determina situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con l'Università
- L'incarico non costituisce, anche in relazione al compenso previsto, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario
- L'incarico non arreca danno all'immagine dell'Università e non è in contrasto con i fini istituzionali
- L'attività non riguarda la prestazione di attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari e al completamento dei curricula degli studi universitari, quali servizi a pagamento a favore di studenti, società, enti od organismi che prestino servizi a pagamento per gli stessi.
- L'attività non reca pregiudizio allo svolgimento delle proprie attività istituzionali
- L'attività non riguarda l'assunzione di incarichi di patrocinio e di assistenza legale nelle controversie giudiziarie avverso l'Ateneo o di incarichi assunti in qualità di consulente tecnico in contenziosi nei quali è controparte l'Ateneo
- L'incarico non riguarda l'esercizio di attività libero professionale
- L'incarico non ha il carattere dell'abitualità, sistematicità e continuità

Sezione III – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e soggette **SOLAMENTE a comunicazione preventiva e NON ad autorizzazione**

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che l'oggetto dell'incarico riguarda

- valutazione e referaggio
- partecipazione a organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca
- partecipazione a conferenze, convegni e seminari, anche in qualità di relatore
- lezioni e seminari di carattere occasionale, non configurabili come corsi o moduli didattici
- collaborazione scientifica e consulenza rese in qualità di esperto della disciplina (compresa la consulenza tecnica di parte), da intendersi come attività intellettuale, effettuata in forma non organizzata, svolta occasionalmente e saltuariamente, da concludersi con un parere, una relazione o uno studio, di importo fino a 5.000,00 euro, purchè non in regime di partita I.V.A.
- perizie giudiziarie
- partecipazione a concorsi di progettazione (fermo restando che eventuali incarichi libero-professionali conseguenti all'aggiudicazione del concorso, anche se previsti dal bando, richiedono il passaggio al regime di impegno a tempo definito)
- comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali
- Incarichi relativi ad attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione
- partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari sia imposta da norme, in quanto rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse
- attività di carattere artistico o sportivo purchè non svolta a titolo professionale
- incarico per lo svolgimento del quale il docente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita

I sopraindicati incarichi, se non retribuiti ai sensi dell'art. 53, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, non necessitano della comunicazione al Rettore.

Sezione IV – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che l'oggetto dell'incarico riguarda:

- svolgimento di funzioni di ricerca e di didattica configurabili, come corsi o moduli didattici presso università, enti pubblici e privati senza scopo di lucro¹
- Attività comunque svolte per conto e su designazione di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale, purché prestate in quanto esperti nel proprio campo disciplinare e compatibilmente con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali.
- compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati senza scopo di lucro
- Assunzione di cariche direttive o amministrative negli spin off o start up dell'Università di Catania
- partecipazione, senza poteri gestionali, ad organi di enti pubblici e privati, ad eccezione delle ipotesi di designazione o delega da parte dell'Ateneo, per le quali non è necessaria la previa autorizzazione
- partecipazione a commissioni di concorso o di esame, per i quali la presenza di docenti universitari non sia imposta da norme;
- consulenza resa in qualità di esperto della disciplina (compresa la consulenza tecnica di parte), da intendersi come attività intellettuale, effettuata in forma non organizzata, svolta occasionalmente e saltuariamente, da concludersi con un parere, una relazione o uno studio, di importo superiore a 5.000,00 euro ovvero, se in regime di partita IVA, anche di importo inferiore ad € 5.000,00;
- partecipazione a commissioni giudicatrici di procedure ex d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- attività di arbitro o di segretario di arbitrato

Sezione V – Dichiarazioni relative al contemporaneo svolgimento con altri incarichi extra-istituzionali

Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, dichiara²:

- non svolge altre attività extra-istituzionali che richiedono autorizzazione
- non svolge altre attività extra-istituzionali soggette a comunicazione preventiva
- è stato già autorizzato o ha presentato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, ed in particolare ... *indicare gli incarichi extra-istituzionali e l'impegno per ciascuno di essi. Nel caso in cui l'incarico per cui si richiede autorizzazione riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.*
- svolge incarichi extra-istituzionali *soggetti a comunicazione preventiva*, ed in particolare ... *indicare tutti gli incarichi extra-istituzionali soggetti a comunicazione preventiva. Nel caso in cui l'incarico comunicato preventivamente riguardi più anni, indicare le ore di attività per anno per ciascuna attività.*

¹ Nel caso in cui al docente vengano affidati compiti didattici o attività scientifica da un altro Ateneo o da un ente di ricerca, al fine di essere conteggiato come docente dell'Ateneo o dall'ente di ricerca che affida l'incarico, occorre stipulare un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della legge n. 240/2010.

² Fornire tutte le informazioni che permettono di valutare che l'impegno orario per tutte le attività extra-istituzionali svolte non è superiore a 400 ore annue. Le informazioni devono essere comprensive anche di indicazioni relative al soggetto committente.

Sezione VI – Eventuali ulteriori informazioni ed allegati

NOTE Inserire eventuali informazioni/note aggiuntive

ALLEGATI Elenco documenti allegati

1)

2)

firma