

COMMISSIONE PSICOLOGIA LINEE GUIDA SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

PROFESSIONALIZZANTI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Vista la nota CNOP DEL 27-03- 2020 accolta NOSTRO ATENEO con nota prot. 95380 del 01.04.2020, la Commissione tirocinio psicologia - opportunamente riunitasi in data 14.04.2020- ha formulato le seguenti linee guida per i tirocinanti post lauream e per gli enti partner che li ospitano, al fine di consentire il corretto svolgimento e/o completamento delle suddette attività – (propedeutiche all'Esame finale di abilitazione alla professione di psicologo) – che dal 5 marzo 2020 sono state sospese per effetto delle misure di contenimento e gestione epidemiologica da COVID 19.

La commissione ha deliberato pertanto di adottare i seguenti provvedimenti:

PER I TIROCINANTI CHE TERMINERANNO IL PRIMO O SECONDO SEMESTRE:

1) Svolgere la restante parte di tirocinio con modalità a distanza

Agli studenti che stanno svolgendo il tirocinio post lauream, previo accordo con la struttura ospitante, si suggerisce l'opportunità di svolgere parte del tirocinio presso il domicilio del tirocinante, attraverso l'assegnazione di specifici compiti relativi al tirocinio stesso (*a titolo esemplificativo e non esaustivo: analisi di casi clinici o di dati di ricerca, filmati, studio individuale, approfondimenti della letteratura, project work e relazione finale*). Le ore corrispondenti potranno essere valutate e riconosciute ai fini del rispetto dei vincoli per lo svolgimento del tirocinio stesso.

Si fa obbligo al tutor psicologo di inviare apposita attestazione\autocertificazione del n. di ore svolte in presenza e la decorrenza del tirocinio post lauream con modalità a distanza (*es. analisi di casi clinici o di dati di ricerca, filmati, studio individuale, approfondimenti della letteratura, relazione finale*) al fine di garantire la regolarità del percorso

Si fa obbligo al tirocinante di compilare giornalmente il format del registro diario

le ore verranno documentate nell'apposito format del registro diario condiviso con il tutor psicologo e che verrà compilato giornalmente dal tirocinante il quale avrà cura di inviare a mezzo email al tutor psicologo il resoconto settimanale delle ore svolte e che verranno controfirmate da quest'ultimo.

2) Se la sede di tirocinio interrompe il periodo di tirocinio e/o non permette di svolgere la restante parte con modalità a distanza:

Se la struttura non fosse nelle condizioni di consentire di svolgere le attività come previste al punto 1 o interrompesse il periodo di tirocinio, a titolo cautelativo e preventivo, i tirocinanti potranno ritenere valido il periodo maturato, in accordo con la propria sede universitaria e in collegamento con il proprio referente universitario o responsabile dei tirocini universitario considerando la percentuale delle ore svolte rispetto al raggiungimento delle **500 ore** previsto dal D.M. n.239/1992:

- a. per i tirocini in cui sia già stato svolto almeno il 70% delle ore, il restante 30% delle ore potrà essere effettuato interamente in modalità a distanza.

Si fa obbligo al tutor psicologo di inviare apposita attestazione\autocertificazione del n. di ore svolte in presenza e la decorrenza del tirocinio post lauream con modalità a distanza (*analisi di casi clinici o di dati di ricerca, filmati, studio individuale, approfondimenti della letteratura, relazione finale*) al fine di garantire la regolarità del percorso.

Esclusivamente nel caso in cui la struttura non sia nelle condizioni di consentire tale possibilità, l'esperienza potrà ritenersi conclusa al termine del semestre a condizione che il tirocinante proceda alla stesura di una **esaustiva relazione sull'esperienza svolta, di circa 4-5 pagine, i cui contenuti andranno concordati con il tutor universitario o referenti di tirocinio della sede di riferimento e potranno contemplare – a titolo esemplificativo - una descrizione del percorso svolto, una riflessione critica sullo stesso e proposte di miglioramento dell'attività della sede. **Tale relazione dovrà essere esaminata entro il termine del tirocinio dal tutor universitario o referente dei tirocini, il quale dovrà fornire al tirocinante specifico feedback al riguardo (almeno 10gg prima della chiusura del semestre di tirocinio).****

Si fa obbligo al tirocinante di produrre apposita relazione del percorso svolto

- b. per le esperienze di tirocinio in cui l'attività già maturata sia inferiore al 70% del totale. Le soluzioni percorribili possono essere:

Conteggiare fino al massimo possibile le assenze previste fino a un terzo del periodo da decreto cercando di arrivare così al 70 % (n. 350 ore)-si fa obbligo al tutor psicologo di attestare \autocertificare il n. di ore svolte specificando la decorrenza

In caso di non praticabilità delle indicazioni sopra descritte si suggerisce:

• **Variazione della sede di tirocinio:** il tirocinante può variare struttura a favore di un ente che permetta di svolgere le attività di tirocinio in modalità in presenza o a distanza nelle forme concordate. A tal fine occorrerà che il tirocinante presenti in forma scritta apposita richiesta di variazione della sede di tirocinio al competente Ufficio Universitario, corredata da attestazione del n. di ore a firma del tutor psicologo secondo le modalità indicate dall'Ufficio stesso.

Il tirocinante avrà cura di compilare il modulo di sospensione attività tirocinio presso l'ente consegnandolo all'ufficio universitario, inserendo come motivazione l'impossibilità da parte dell'ente a garantire il percorso a distanza di cui al punto 1 con conseguente cambio sede

• **Sospensione dell'attività di tirocinio e ritenere valido il periodo già maturato:** l'art.2 co.6 delle linee guida nazionali sui tirocini professionalizzanti prevede che in caso di interruzione del periodo di tirocinio dovuta a casi eccezionali, la Commissione interna di ogni Università (definita nell'art.7) valuta e decide le sospensioni e riprese, mantenendo valido il periodo già maturato. A tal fine occorrerà che il tirocinante presenti in forma scritta apposita richiesta di sospensione al competente

Ufficio Universitario, secondo le modalità indicate dall'Ufficio stesso. I tirocinanti potranno riprendere il percorso di tirocinio nella prossima sessione utile al termine dell'emergenza Covid19

Provvedimenti: il tirocinante avrà cura di compilare l'apposito modulo di sospensione attività tirocinio inserendo come motivazione l'impossibilità da parte dell'ente a garantire il percorso a distanza di cui al punto 1-il fac simile di modulo deve contenere 2 opzioni :

1.cambio sede

2."sospensione" per casi eccezionali art. 2 comma 6 e conservazione del periodo maturato- a cura della Commissione (tirocinio) di psicologia

Si fa obbligo all'ente ospitante, ovvero al tutor psicologo al momento del rilascio di attestazione finale di esplicitare le soluzioni adottate al fine del completamento del percorso, per la regolarità del tirocinio validata dalla Università competente ai fini dell'esame di abilitazione.

PER I TIROCINANTI CHE DOVRANNO INIZIARE IL PRIMO O IL SECONDO SEMESTRE:

Il suggerimento è sempre lo stesso di concordare con l'ente ospitante e in accordo con l'Università di svolgere parte del tirocinio presso il domicilio del tirocinante, attraverso l'assegnazione di specifici compiti svolti a distanza (analisi di casi clinici o di dati di ricerca, filmati, studio individuale, approfondimenti della letteratura, relazione finale,,ecc)

La documentazione formata da domanda di avvio al tirocinio, progetto formativo delle attività da svolgere a distanza ,carriera universitaria ,(format riepilogativo delle ore svolte) potrà essere inviato a mezzo email all'indirizzo tirociniopsi@unict.it

la relazione consisterà nella descrizione del percorso svolto, una riflessione critica sullo stesso e proposte di miglioramento dell'attività della sede. **Tale relazione dovrà essere esaminata entro il termine del tirocinio dal tutor universitario o referente dei tirocini, il quale dovrà fornire al tirocinante specifico feedback al riguardo. (almeno 10 gg. Prima della chiusura del tirocinio)**

Se l'Ente non consente la modalità a distanza le soluzioni possono essere:

1) Variazione della sede di tirocinio

Il tirocinante può variare struttura a favore di un ente che permetta di svolgere le attività di tirocinio in presenza o in modalità a distanza nelle forme concordate. A tal fine occorrerà che il tirocinante presenti in forma scritta apposita richiesta di variazione della sede di tirocinio al competente Ufficio Universitario, secondo le modalità indicate dall'Ufficio stesso.

Provvedimenti: il tirocinante avrà cura di compilare l'apposito modulo di sospensione attività tirocinio inserendo come motivazione l'impossibilità da parte dell'ente a garantire il percorso a distanza

2) Sospensione dell'attività di tirocinio

(sia per gli studenti che devono svolgere il primo sia per quelli che devono svolgere il secondo semestre) e SOLO per gli studenti che devono svolgere il secondo semestre ritenere valido il periodo già maturato (i.e., il primo semestre già concluso)

L'art.2 co.6 delle linee guida nazionali sui tirocini professionalizzanti prevede che in caso di l'interruzione del periodo di tirocinio dovuta a casi eccezionali, la Commissione interna di ogni Università (definita nell'art.7) valuta e decide le sospensioni e riprese, mantenendo valido il periodo già maturato.

Provvedimenti: il tirocinante avrà cura di compilare l'apposito modulo di sospensione attività tirocinio inserendo come motivazione l'impossibilità da parte dell'ente a garantire il percorso a distanza chiedendo di mantenere valido il periodo già maturato e di riprendere il percorso di tirocinio nella prossima sessione utile al termine dell'emergenza Covid-19 in accordo con le disposizioni dei singoli Atenei.

NOTA PER CHI SVOLGE IL TIROCINIO PRESSO UNA CATTEDRA UNIVERSITARIA.

In questi casi la gestione del tirocinio durante il periodo dell'emergenza sarà concordata con il tutor docente universitario. Verranno scelte, tra quelle sopra elencate, le modalità più idonee alla prosecuzione dell'attività, e verrà chiesta ratifica al competente Ufficio dell'Ateneo stesso, che poi nella attestazione finale riporterà le modalità sostitutive e le relative motivazioni sottoscritte dal tutor.

Provvedimenti : si fa obbligo al docente \tutor psicologo di integrare la lettera di accettazione con la nota specifica nella quale precisa la tipologia di attività svolta a distanza

La suddetta modifica verrà riportata anche nella attestazione finale.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE RESTITUITA ON LINE ALL'UFFICIO TIROCINO DEL DIPARTIMENTO: TIROCINIOPSI@UNICT.IT