



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Scienze della Formazione - Biblioteca

Verbale nr. 10 del 19 aprile 2021

L'anno 2021, il giorno 19 aprile, alle ore 8:30, sulla piattaforma di *Microsoft Teams* si riunisce il personale tecnico-amministrativo della Biblioteca nelle persone della dott.ssa Letizia Garra (Responsabile), del dott. Nicolò Mirabella (Viceresponsabile) e delle dott.sse Maria Francesca Boria, Anna Bruno e Cinzia Rita Valenza. Presiede la riunione il prof. Gaetano Arena (Delegato scientifico della Direttrice di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca), funge da segretario verbalizzante il dott. Mirabella.

I punti all'o.d.g. sono i seguenti:

1. Predisposizione risposta automatica *e-mail* durante le festività natalizie
2. Pubblicazione nuovo avviso relativo ai servizi di Biblioteca
3. Richieste Docenti acquisto libri
4. Rinnovo abbonamento periodici anno 2021
5. Libri acquisiti fra ottobre 2020 e marzo 2021
6. Partecipazione delle dott.sse Garra e Bruno alla riunione dei Direttori Operativi
7. Riunioni Commissione Biblioteche d'Ateneo

1. Predisposizione risposta automatica *e-mail* durante le festività natalizie

Nel periodo di chiusura di tutte le sedi del Dipartimento (dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021) è stato predisposto dal Personale della Biblioteca un messaggio di cortesia automatico ("Chiusura locali del Dipartimento dal 24/12/2020 al 06/01/2021") in risposta a tutte le *e-mail* di richiesta, al fine di fornire comunque un riscontro immediato e un'indicazione chiara a tutti gli utenti della Biblioteca.

2. Pubblicazione nuovo avviso relativo ai servizi di Biblioteca

Sulla base di quanto indicato al punto 10 dalla circolare del Rettore (prot. 1489) pubblicata l'11.01.2021 ("Le biblioteche saranno aperte limitatamente ai servizi di prestito e di restituzione libri, mentre restano chiuse aule studio e sale lettura"), in data 13 gennaio è stato pubblicato sul sito web del Dipartimento il seguente avviso:

Dipartimento di Scienze della Formazione

Modalità di accesso in Biblioteca

Dal 13 gennaio 2021 la Biblioteca effettua i servizi di prestito e di restituzione di libri a docenti, assegnisti di ricerca, dottorandi e agli studenti di questo Ateneo. Resta sospeso l'accesso alla sala consultazione e lettura.

Al fine di ridurre al minimo i tempi di permanenza all'interno dell'edificio e per consentire la preparazione del materiale da consegnare, tutti gli utenti potranno accedere solo **previo l'invio di una e-mail** a disfor.serv-biblio@unict.it con la richiesta di appuntamento che deve essere concordato con il personale della biblioteca e che deve indicare:

1. per il prestito i riferimenti bibliografici dei testi (autore, titolo), le collocazioni e numeri di inventario;
2. per la restituzione dei libri basterà il nome e cognome dell'utente.

Tutti gli utenti dovranno indossare le mascherine ed osservare le norme del distanziamento.

3. Richieste Docenti acquisto libri

Nel rispetto di quanto comunicato dalla Direttrice in sede di Consiglio di Dipartimento del 18.01.2021, l'Ufficio della Biblioteca ha inviato in pari data una *e-mail* all'intero corpo docente con l'invito a presentare entro metà febbraio richieste di acquisto libri per una cifra *pro capite* di € 400. La spesa graverà sulla voce "Biblioteca" del bilancio 2021 che ammontano a € 16.000 circa.

4. Rinnovo abbonamento periodici anno 2021

L'Area dei Sistemi Informativi ha trasmesso alla Biblioteca copia degli ordini per l'anno solare 2021 con gli elenchi dei periodici cartacei e on line che verranno forniti dalla ditta Celdes s.r.l. (prot.

6608 e 6611 del 21.01.2021: vd. allegati 1-2). Si precisa che i titoli appartenenti all'Editore Oxford University Press verranno sottoscritti per il 2021 in modalità *on line* tramite CRUI.

5. Libri acquisiti fra ottobre 2020 e marzo 2021

Sono stati pubblicati sul sito web del Dipartimento (<http://www.disfor.unict.it/it/content/nuove-acquisizioni>) gli elenchi dei libri pervenuti rispettivamente fra ottobre e dicembre 2020 e fra gennaio e marzo 2021.

6. Partecipazione delle dott.sse Garra e Bruno alla riunione dei Direttori Operativi

In data 17.03.2021 alle ore 10:30 sulla piattaforma di Microsoft Teams si è tenuta una riunione dei Direttori Operativi in merito all'Accordo quadro Celdes per la fornitura nell'anno 2020 di materiale monografico e di periodici. In quest'occasione la dott.ssa Garra, Direttore Operativo per la fornitura delle monografie, e la dott.ssa Bruno, Direttore Operativo per quella dei periodici, hanno dato riscontro sostanzialmente positivo dei servizi erogati da Celdes.

7. Riunioni Commissione Biblioteche d'Ateneo

Il delegato della Direttrice, prof. G. Arena, in data **10.12.20**, alle ore 16:00, ha partecipato ad una riunione organizzata sulla piattaforma di *Microsoft Teams* dalla Delegata del Rettore al Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Prof.ssa G. Di Gregorio, Presidente della Commissione Biblioteche d'Ateneo. Nel corso della riunione – cui hanno partecipato i delegati alle Biblioteche dei vari Dipartimenti – sono state affrontate alcune questioni essenziali quali:

- la necessità di un più stretto raccordo operativo fra le singole Biblioteche (sia pur nel rispetto e nella consapevolezza delle specificità di ciascuna);
- l'opportunità della stesura di un regolamento attuativo omogeneo e coerente;
- l'utilità di un *feedback* continuo sulle eventuali richieste di personale qualificato destinato ad espletare mansioni specifiche per le Biblioteche;
- l'esigenza di una pianificazione razionale degli acquisti sia di testi monografici sia di banche dati sia di abbonamenti a periodici (cartacei e in formato elettronico) in relazione alle differenti richieste del personale docente e ai diversi strumenti di ricerca dei settori bibliometrici e non bibliometrici;
- l'utilità di compiere una ricognizione del posseduto, dei *desiderata* e di periodici dei quali sospendere eventualmente l'abbonamento;
- la necessità di valutare la disponibilità e la fruizione degli spazi in uso alle Biblioteche;
- l'opportunità di fare riferimento alla Delegata del Rettore sia per eventuali criticità sia per condividere e diffondere *best practices*.

Il delegato della Direttrice, prof. G. Arena, in data **24.02.21**, alle ore 15:30, ha partecipato ad una seconda riunione organizzata sulla piattaforma di *Microsoft Teams* dalla Delegata del Rettore al Sistema Bibliotecario d'Ateneo, Prof.ssa G. Di Gregorio, Presidente della Commissione Biblioteche d'Ateneo. Nel corso della riunione – cui hanno partecipato sia i delegati alle Biblioteche dei vari Dipartimenti sia il Dott. E. Commis e il Dott. A.M. Torrisi dell'Area dei Sistemi Informativi – sono state affrontate alcune questioni essenziali (delle quali il prof. Arena ha dettagliatamente informato l'intero corpo docente in sede di Consiglio di Dipartimento del 15.03.2021):

- per quel che concerne i contratti CARE-CRUI, essi riguardano solo alcune piattaforme di *eJournal* (*American Chemical Society*, *Springer* e *Wiley*); l'abbonamento alle riviste da misto (*print* e *on line*) verrà trasformato in *on line only*, ma la novità più significativa è che le spese sostenute dalle istituzioni accademiche ai fini della consultazione copriranno anche i costi di pubblicazione – purché in *open access* – per gli autori afferenti agli Atenei aderenti che sceglieranno questa opzione: questo è il senso di contratto “trasformativo”;
- per quanto attiene al *trial*, ossia alla fase di “collaudo”, verrà resa sin da subito accessibile in formato *on line* la collezione delle riviste *Oxford University Press*, accordo che si concluderà formalmente con l'adesione al contratto nazionale CRUI;
- per ciò che riguarda infine l'acquisto dei libri di testo in formato *e-book*, esso avvantaggia gli studenti, i quali consulteranno il catalogo d'Ateneo, troveranno un record bibliografico, attraverso

il quale potranno accedere al prestito del libro di testo in formato *e-book* (il link verrà inserito anche nel *Syllabus*). I termini contrattuali prevedono un numero elevatissimo di download simultanei da parte degli utenti, i quali avranno a disposizione per 15 giorni sul desktop del proprio computer o su qualunque *device* il libro di testo consultabile e stampabile con *Adobe Acrobat Reader*,

▪ a fronte di questa “svolta digitale”, tanto necessaria quanto augurabile, è stato comunicato che per l’anno 2021 è venuto meno il canale di finanziamento per l’acquisto di monografie cartacee, ossia la somma di 300.000 euro per l’intero Ateneo, e che la Biblioteca del Dipartimento dovrà fare affidamento esclusivamente su somme residuali del 2019 e del 2020.

Il delegato della Direttrice, prof. G. Arena, in data **01.04.2021**, alle ore 15:30, ha partecipato ad una terza riunione organizzata sulla piattaforma di *Microsoft Teams* dalla Delegata del Rettore al Sistema Bibliotecario d’Ateneo, Prof.ssa G. Di Gregorio, Presidente della Commissione Biblioteche d’Ateneo. Nel corso della riunione – cui hanno partecipato sia i delegati alle Biblioteche dei vari Dipartimenti sia il Dott. E. Commis e il Dott. A.M. Torrisi dell’Area dei Sistemi Informativi – sono state affrontate alcune questioni essenziali quali:

- la possibilità di acquistare in formato *e-book* non soltanto i libri di testo, ma anche le monografie;
- la disponibilità da parte di alcuni fornitori di banche dati per la ricerca, come Casalini, Ebsco e ProQuest, ad effettuare in data 20.04.2021 una presentazione dei propri servizi e a consentire l’opportunità di un *trial* di utilizzo;
- la possibilità di accedere alle risorse della collezione digitale d’Ateneo attraverso un sistema di autenticazione federata (IDEM GARR) che, in modalità *off campus*, consente senza VPN ma soltanto con le credenziali (nome utente e *password*) di effettuare le ricerche da qualunque luogo ci si trovi sia su monografie sia su periodici sia su banche dati;
- l’acquisto di 100 nuovi DOI (*Digital Object Identifier*), ossia di stringhe alfanumeriche destinate a contrassegnare inequivocabilmente e identificare persistentemente i prodotti scientifici dell’Ateneo di Catania (come nel caso dei contributi pubblicati sugli *Annali della Facoltà di Scienze della Formazione*, periodico *on line* del Dipartimento di Scienze della Formazione).

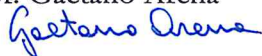
Il presente verbale verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla Biblioteca.

Esauriti i punti all’o.d.g., i lavori si concludono alle ore 10:00.

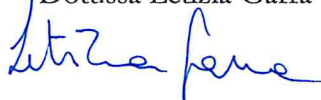
Letto, approvato e sottoscritto.

Catania, 19 aprile 2020

Prof. Gaetano Arena



Dott.ssa Letizia Garra



Dott. Nicolò Mirabella

