

# DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

## Verbale n. 7 Commissione Tirocinio

### Formazione di Operatori Turistici 10 Giugno 2019

Il giorno **10 Giugno 2019** alle **ore 10:00**, presso i locali del Dipartimento di Scienze della Formazione, complesso edilizio "Le Verginelle", si è riunita la Commissione Tirocinio del Corso di Laurea in Formazione di Operatori Turistici, per discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

**1. Richiesta convalide attività di tirocinio studenti;**

**2. Linee guida tirocini curriculari**

**3. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: Proff. Dario Palermo, (Presidente), Carmelina Urso, Donatella Privitera ed il dott. Francesco Caruso (referente dell'ufficio tirocinio).

Assente giustificata la prof.ssa Cristina Soraci

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione esamina il **primo punto** all'ordine del giorno, relativo alle richieste di convalida tirocinio degli studenti di seguito indicati e, preso atto della regolarità della documentazione prodotta nonché della pertinenza delle esperienze formative svolte, delibera quanto qui di seguito trascritto:

**1) ██████████ matricola Y57/134**

Attività didattico e formativa "Scavo archeologico" di Valcorrente, Belpasso, cattedra prof. Palio, dal 18/05/2015 al 20/05/2015 e dal 03/06/2015 al 04/06/2015 , per un totale di n. 40 ore;

Le ore su indicate (n. 40 ore) vengono interamente riconosciute sulle 100 ore di tirocinio.

**2) ██████████ matricola M29/171**

Attività formativa campus Taormina Film/Fest dal 03/06/2013 al 22/06/2013 e dal 13/06/2015 al 20/06/2015 per un totale di n. 150+75 ore.

Le ore suindicate vengono interamente convalidate sulle 100 ore di tirocinio e stage

**3) ██████████ matricola Y57/379**

Attività formativa presso la Rassegna del Documentario e della Comunicazione Archeologica di Licodia Eubea - nell'ambito Laboratorio Multimediale di Comunicazione dei Beni Archeologici (prof.ssa Eleonora Pappalardo) dal 19/10/2017 al 22/10/2017 e dal 18/10/2018 al 21/10/2018 per un totale di n. 140 ore.

Dopo ampia discussione, la richiesta avanzata dalla studentessa viene accolta dalla commissione tirocinio, in conformità a quanto deliberato in consiglio di Corso di studi del 28/04/2015,

ovvero nell'ambito delle attività di tirocinio di formazione e orientamento.

Non emergendo pareri contrari, la Commissione passa al **secondo punto** all'ordine del giorno, Linee guida tirocini curriculari.

## **2- Linee guida tirocini curriculari**

Dando seguito a quanto previsto per i Tirocini Curriculari all'art.19 dal Regolamento Didattico UniCt, e comunicato con nota Prot.104148 del 31/08/2018 a firma del dirigente della didattica Dott. G. Caruso, la Commissione sottopone a verifica la prima applicazione delle *Linee guida per la gestione dei tirocini formativi curriculari*.

Prende la parola il dott. Francesco Caruso (referente dell'ufficio tirocinio) che illustra in primo luogo alla Commissione come sono state inserite nella procedura di avvio ed espletamento delle attività di tirocinio le nuove modalità che prevedono la digitalizzazione dei documenti cartacei e del fascicolo elettronico dello studente.

La Commissione sofferma poi la propria attenzione sul rispetto della tempistica, che prevede almeno tre sessioni per anno accademico di avvio al tirocinio (dall'1 al 15 gennaio per i tirocini da svolgere nel periodo febbraio/maggio; dall'1 al 15 maggio per tirocini da svolgere nel periodo giugno-settembre; dall'1 al 15 settembre per i tirocini da svolgere nel periodo ottobre-gennaio), ad eccezione dei laureandi che possono essere avviati alle attività di tirocinio nel corso di tutto l'anno accademico, sulle procedure di abbinamento studente/ente/progetto, che i presidenti dei CdL devono svolgere in collaborazione con il referente dei servizi di tirocinio e sulla norma che prevede, all'interno del Registro elettronico, la verifica intermedia da svolgere con il tutor didattico. Considerato che a tutti gli adempimenti richiesti dalle nuove procedure è stato già dato seguito, la Commissione concorda di sottoporre ad ulteriore verifica anche le modalità con cui le informazioni sono poste sul sito perché possano risultare adeguatamente orientate a rendere chiare agli studenti le procedure poste in essere.

## **3- Varie ed eventuali**

Non vi sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle **ore 11,00**.

Il Segretario

Prof.ssa Carmelina Urso

Il Presidente

Prof. Dario Palermo