



**Verbale n. 4 Commissione Paritetica (CPDS), Dipartimento Scienze della Formazione (Disfor)  
– 18.12.2019**

La Commissione paritetica, a seguito di regolare convocazione del 11.12.2019, si è riunita giorno 18.12.2019 alle ore 15.00 presso la sala riunioni (piano terra) del complesso edilizio “Le Verginelle”, per discutere i seguenti punti all’o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Incontro del 5.12.2019 con il PQA
3. Schede di monitoraggio annuale SMA di tutti i CdS del dipartimento: parere
4. Iniziative per l’informazione degli studenti sui contenuti ed importanza della rilevazione OPIS
5. Discussione ed Approvazione della Relazione annuale 2019
6. Richieste studenti
7. Varie ed eventuali

Sono presenti i proff. D. Privitera (presidente), C. Soraci, O. Palio, E. Commodari, S. Vasta. La componente studentesca è presente nelle persone di Umberto Teghini e Davide Gargano.

Sono assenti con regolare giustificazione il prof. L. Todaro e senza giustificazione Alessandra Patti e Giuseppe Gagliano.

Il Presidente (prof.ssa D. Privitera) constata la regolarità dell’adunanza e in data odierna si nomina come segretario verbalizzante la prof.ssa Soraci.

## **1. Comunicazioni**

La Presidente riferisce che non vi sono comunicazioni.

## **2. Incontro del 5.12.2019 con il PQA**

La Presidente illustra brevemente l’incontro avvenuto nel pomeriggio del 5.12.2019 con il PQA (delegato del rettore prof. Ingrassia), alla presenza di tutti i presidenti delle CPDS (componenti delegati) dei diversi dipartimenti. Dopo una breve introduzione sulla futura visita a fine novembre/primi di dicembre 2020 da parte dell’Anvur dove saranno “studiati ed analizzati” 3 Dipartimenti e 12 CdS, si descrivono in sintesi i punti salienti della riunione:

- Le schede 2 e 4 Opis non saranno reperibili in tempi veloci; pertanto, non sono da considerare nella stesura della relazione annuale 2019.
- Nel commentare i diversi quadri della relazione annuale fare molta attenzione all’analisi delle criticità, punti di forza e strategie di miglioramento dei singoli CdS anche con la possibilità di essere ridondanti. Analizzare non singoli anni ma trend e capire se ci sono criticità e proporre indicazioni di miglioramento se previsti dai CdS.
- Sollecitare gli studenti a dare un loro parere in particolare sulle schede OPIS. In merito a questo punto è stata ricordata l’importanza di queste e l’avvio alla compilazione delle nuove schede per il semestre didattico in corso. Probabilmente dal prossimo anno l’Anvur proporrà un nuovo modello di scheda OPIS.



- Prestare attenzione alle Schede di Monitoraggio annuale dei CdS, in particolare commentare preferibilmente i dati 2017 poiché più affidabili in termine di trend.
- La relazione deve essere caricata tassativamente nella nuova piattaforma AQ entro il 30 dicembre scadenza ministeriale. Il PQA si riserva entro la prima metà di gennaio di indicare eventuali suggerimenti.
- Il PQA rimane a disposizione delle CPDS per eventuali dubbi e/o spiegazioni.

### **3. Schede di monitoraggio annuale (SMA2019) di tutti i CdS del dipartimento: parere**

Sono state recepite in tempo utile da parte di tutti i CdS sia triennali L15, L19, L24 e sia magistrali LM51 ed LM85 le Schede di monitoraggio annuale (SMA2019). Come si evince dalle SMA predisposte, la sezione dedicata ai commenti è sviluppata con diverso grado di approfondimento, ma per tutti i CdS esse appaiono trasparenti e pienamente descrittive delle criticità come anche delle positività. Attenzione particolare è stata data al commento degli indicatori di didattica, percorso di studio, internalizzazione riferita al trend ed in particolare al dato 2017 come da indicazione del PQA di ateneo in quanto il dato 2018 in molti casi non è disponibile o ritenuto affidabile. Il commento alle SMA 2019 è inserito nella sezione D della relazione annuale 2019 del DISFOR.

### **4. Iniziative per l'informazione degli studenti sui contenuti ed importanza della rilevazione OPIS**

Il Presidente comunica che è avviata la rilevazione delle schede circa l'opinione degli studenti per la didattica degli insegnamenti per l'anno accademico 2019/2020, in atto nel semestre didattico in corso, sia da parte degli studenti sia dai docenti, rispettivamente dal 4 dicembre al 10 febbraio 2020, i docenti dal 4 dicembre al 16 marzo 2020, tramite le schede presenti rispettivamente nel Portale studenti e nel Portale docenti; per gli studenti sarà comunque sempre possibile compilare la scheda al momento della prenotazione dell'esame di profitto, anche al di fuori delle finestre temporali previste. Per una capillare compilazione delle schede OPIS, la CPDS suggerisce:

- l'organizzazione di un “OPIS day”, pubblicizzato sia sul sito del dipartimento sia attraverso apposito invio di mail tramite Studium, che ricordi agli studenti la compilazione del questionario;
- la richiesta, da parte dei Presidenti dei CdS, di un intervento dei tutor informativo-didattici per sollecitare gli studenti alla compilazione in aula nel corso delle lezioni;
- esortazione rivolta ai docenti e finalizzata ad indurre gli studenti alla compilazione;
- esortazione, da parte dei Presidenti dei CdS, della rappresentanza della componente studentesca all'interno dei consigli di CdS a sollecitare i colleghi alla compilazione delle schede OPIS.

### **5. Stesura della relazione annuale**

Il Presidente comunica che sono stati rispettati i tempi di lavoro dei sottogruppi della CPDS per la stesura della relazione 2019, anche a seguito del lavoro svolto durante l'anno dell'intera CPDS, come da pianificazione indicata nel verbale della CPDS del 29.10.2019. Pertanto è stata elaborata una



avanzata bozza della relazione annuale 2019 che è circolata fra tutti i componenti della CPDS. Nel corso della riunione odierna, dopo una sintetica esposizione da parte del Presidente, la relazione è stata messa in discussione per ulteriori modifiche, emendamenti ed approfondimenti. La CPDS approva la relazione 2019 dando l'incarico al Presidente di inviarla al PQA e caricarla sulla piattaforma AQ.

### 5. Richieste studenti

La componente studentesca non ha richieste.

Esaurita la discussione sui punti all'ordine del giorno, null'altro da esprimere, il presente verbale viene approvato seduta stante e la seduta della CPDS è tolta alle ore 17.00.

**Il segretario verbalizzante**

Prof.ssa Cristina Soraci

**Il Presidente**

Prof.ssa Donatella S. Privitera