IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università di Catania, emanato con D.R. n. 881 del 23 marzo 2015;
- Vista la Legge n. 264 del 2 agosto 1999, *Norme in materia di accessi ai corsi universitari;*
- Vista la Legge 104/1992, *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;*
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, *Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei* (D.M. 509/99);
- Visto il Decreto direttoriale n. 61 del 10 giugno 2008, *Requisiti di trasparenza*;
- Visto il R.D.A. emanato con D.R. n. 4502 del 24 aprile 2009 così come modificato con D. R. n. 1021 del 30/03/2015;
- Vista la delibera del consiglio di amministrazione del 29 aprile 2015 con la quale è stata approvata la "Guida dello studente - *procedure per le iscrizioni – tasse e contributi A.A. 2015-16"*;

DECRETA

1. È emanata la "Guida dello studente - *procedure per le iscrizioni ai corsi di studio - tasse e contributi A.A. 2015-16".*

Catania, 8 MAG. 2015

Il rettore
(Giacomo Pignataro)

Il ProRettore
Prof. A. Gentile

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Protocollo Generale
- 8 MAG. 2015
Prot. 58092 Tit. I Cl. 5
Rep. Decreti 1496

GUIDA per lo STUDENTE - A.A. 2015-16

(procedure per le iscrizioni – tasse e contributi)

1. Iscrizione ai corsi di studio - *ad anni successivi al primo*

➢1.1. modalità e termini

Per l'iscrizione **AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO**, gli studenti, collegandosi dal "Portale Studenti" del sito di ateneo alla propria pagina personale, devono:

- compilare on-line la domanda di iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, compresi quelli relativi all'autocertificazione reddituale (vedi punto 8);
- stampare il bollettino MAV precompilato, di importo pari alla prima rata della tassa di iscrizione, e pagarlo secondo le modalità e le scadenze indicate al punto 7.

L'iscrizione può essere effettuata **soltanto on-line**, nei **termini previsti per il pagamento della prima rata** di iscrizione (vedi tabella 4. al punto 7.)
L'iscrizione viene automaticamente acquisita ma si perfeziona solo dopo il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione.

➢ 1.2. requisiti

Per effettuare l'iscrizione gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti, nonché degli eventuali diritti di mora e/o somme a qualsiasi titolo dovute come risultanti nella sua pagina personale sul sito di ateneo.
Gli studenti vengono iscritti come regolare, ripetente o fuori corso secondo le norme del Regolamento didattico di Ateneo (pubblicato sul sito dell'Ateneo, http://www.unict.it/content/regolamenti-di-didattica-e-ricerca) e in base al numero dei crediti acquisiti entro il termine ordinario delle iscrizioni (10 ottobre 2015).
Il numero minimo di crediti richiesto per l'iscrizione ad anni successivi al primo è pubblicato sul sito d'Ateneo http://www.unict.it/content/offerta-formativa-2015-16 in un'apposita tabella.

➢ 1.3. iscrizione a tempo parziale

All'atto dell'iscrizione ad un qualsiasi anno di corso, gli studenti di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale, che non intendano seguire il percorso formativo articolato su 60 crediti per anno, possono chiedere di seguire un percorso formativo articolato su un numero di crediti per anno non superiore a 40.
In tal caso, i richiedenti vengono iscritti a tempo parziale e seguono un percorso formativo appositamente definito dal consiglio di corso di studio, sulla base di una proposta di piano di studio presentata dagli Stessi congiuntamente alla richiesta di passaggio allo stato di iscrizione a tempo parziale.

Gli studenti iscritti a tempo parziale usufruiscono di una riduzione del 30% dell'ammontare del contributo.
Il cambiamento di *status* può essere chiesto **una sola volta** nell'arco del percorso formativo, all'atto dell'iscrizione ad un anno di corso, entro il termine ultimo stabilito per l'iscrizione.
Per maggiori informazioni consultare il "Regolamento studenti a tempo parziale" pubblicato sul sito dell'Ateneo http://www.unict.it/sites/default/files/regolamento_studenti_tempo_parziale.pdf

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

➢ 1.4. iscritti a corsi di studio non più attivi

Gli studenti che non abbiano acquisito, per qualunque motivo, le frequenze degli insegnamenti di uno degli anni di corso già disattivati potranno proseguire gli studi in uno dei corsi di studio attivati ai sensi del D.M. 270/04, chiedendo il riconoscimento dei crediti già acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante in base al numero di crediti riconosciuti, previo superamento della relativa prova di accesso per i corsi a numero programmato.
Solo successivamente all'ammissione potranno chiedere il riconoscimento dei crediti acquisiti e l'iscrizione all'anno di corso spettante, che sarà concessa subordinatamente alla disponibilità di posti.

➢ 1.5. iscrizione con abbreviazione di corso

Gli studenti che abbiano già conseguito crediti formativi universitari che in tutto o in parte siano riconoscibili ai fini del conseguimento del titolo potranno chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso.
L'iscrizione con abbreviazione di corso ai corsi di laurea o di laurea magistrale ad accesso programmato è consentita solo a coloro che abbiano sostenuto la prova di ingresso prevista ed è subordinata all'esistenza di posti vacanti nell'anno di corso al quale lo studente può essere iscritto (art. 21, comma 5, reg. did. d'Ateneo)
Ottenuta l'immatricolazione al primo anno del corso di studio prescelto, secondo le modalità ed i requisiti richiesti dagli appositi Bandi per l'ammissione e l'iscrizione ai corsi di studio (punto 1.), gli studenti potranno chiedere il riconoscimento dei crediti conseguiti. Sull'istanza delibera il consiglio del corso di studio che, sulla base di criteri generali predeterminati, stabilisce quali crediti riconoscere e, conseguentemente, l'anno di corso al quale gli studenti potranno essere iscritti, compatibilmente con la disponibilità del posto. Qualora i crediti di cui si chiede il riconoscimento siano stati conseguiti da oltre sei anni, il riconoscimento è subordinato ad una verifica della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi da parte del consiglio di corso di studio.

Agli iscritti ad un corso di laurea magistrale di durata biennale, possono essere riconosciuti solo eventuali crediti conseguiti in eccesso rispetto a quelli necessari per il conseguimento della laurea.
Agli iscritti ad un corso di studio che siano già in possesso di un titolo di studio dello stesso livello, i crediti conseguiti possono essere riconosciuti solo in numero non superiore alla metà dei crediti necessari per il conseguimento del titolo. Non sono, comunque, riconoscibili i crediti relativi alla preparazione della prova finale.
La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

➢ 1.6. iscrizione di studenti stranieri

A tutti gli studenti stranieri si applicano le norme di cui alla circolare MIUR prot. 7802 del 24 marzo 2014, consultabile alla pagina http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/, alla quale si rimanda per ulteriori informazioni.

➢ 1.7. iscrizione per trasferimenti o passaggi di corso di studenti provenienti da altre università o da altri corsi di studio dell'Ateneo che hanno sostenuto analoga prova di accesso

I trasferimenti da corsi di studio di altri Atenei e i passaggi di corsi di studio interni al nostro

Ateneo sono regolamentati, esclusivamente, dall'apposito *Bando Trasferimenti da altra sede e passaggi di corso di studio A.A. 2015-16,* che viene pubblicato, ogni anno, sul sito dell'Ateneo, nella sezione dedicata all'"Accesso ai corsi di studio". Le domande saranno accolte compatibilmente con il numero di posti disponibili. **Le procedure di partecipazione sono esclusivamente telematiche.**

2. Iscrizione ai corsi post-lauream

Presso l'Ateneo sono attivati:

- scuole di specializzazione di area medica e non medica;
- dottorati di ricerca;
- master universitari.

Le informazioni relative ai titoli richiesti, ai requisiti di accesso, alle prove di ammissione e alle relative scadenze sono riportate nei relativi bandi.

➢2.1. iscrizione alle scuole di specializzazione

Le modalità di iscrizione agli anni successivi al primo dei corsi delle scuole di specializzazione nonché i termini per il pagamento di tasse e contributi sono precisate nei relativi bandi o negli avvisi relativi alle modalità di immatricolazioni pubblicati sul sito dell'Ateneo http://www.unict.it/content/scuole-di-specializzazione

➢2.2. iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute nell'apposito bando pubblicato sul sito dell'Ateneo http://www.unict.it/content/bandi-dottorati-di-ricerca

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca **fino al XXVIII ciclo** che non usufruiscono di borsa di studio sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione nella misura fissata al punto 6.1. Sono, invece, esonerati dal pagamento del contributo di cui al punto 10.

Gli iscritti ai corsi di dottorato di ricerca **a partire dal XXIX ciclo** sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione nella misura fissata al punto 6.1. Sono, invece, esonerati dal pagamento del contributo di cui al punto 10.

➢2.3. iscrizione ai corsi di master

L'iscrizione è regolata dalle disposizioni contenute negli appositi bandi pubblicati sul sito dell'Ateneo http://www.unict.it/content/master-e-corsi-speciali

3. Iscrizione ai singoli insegnamenti

➢ 3.1. iscrizione ad insegnamenti extra curriculari

All'atto dell'iscrizione ad un qualunque anno del proprio corso di studi, gli studenti possono chiedere di seguire uno o più insegnamenti extra curriculari corrispondenti a non più di **18 crediti per l'intero percorso formativo**, scelti tra gli insegnamenti attivati nell'Ateneo, ad eccezione di quelli dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale, sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione. Tali attività extra-curriculari e i relativi crediti acquisiti, non sono in ogni caso riconosciuti ai fini del conseguimento del titolo relativo al corso di studio al quale lo studente è iscritto. Di esse viene, comunque, fatta menzione nella certificazione della carriera scolastica dello studente. Il mancato superamento degli esami di insegnamenti extra-curriculari non è ostativo per il conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti che nel corso della loro carriera si iscrivono a insegnamenti extra-curriculari e ne acquisiscono, ove prevista, regolare attestazione di frequenza, possono sostenere i relativi esami fino al momento del conseguimento del titolo di studio.

COME QUANDO DOVE
La richiesta si presenta mediante compilazione di apposito modulo, **da consegnare** al settore carriere studenti di competenza prima dell'inizio delle lezioni. In particolare: ✧ entro il **10 ottobre 2015** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali; ✧ entro il **10 marzo 2016** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

ISCRIZIONI TARDIVE
Iscrizioni successive alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2015 per gli insegnamenti collocati nel primo ciclo o annuali e fino al 31 marzo 2016 per gli insegnamenti collocati nel secondo ciclo, previo il pagamento di € 50,00.

➢ 3.2. iscrizione ai corsi singoli

L'iscrizione ai corsi di singoli insegnamenti è consentita a tutti coloro che non siano contemporaneamente iscritti ad un corso di studi universitario, che per motivi di aggiornamento culturale e professionale intendano seguire degli insegnamenti universitari, **per un massimo di 40 crediti e non più di 5 insegnamenti**.

L'iscrizione ai corsi singoli consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o valutazioni finali di profitto, a conclusione delle relative lezioni, all'interno delle tre sessioni di esami immediatamente successive, ed averne regolare attestazione.

Per l'iscrizione ai corsi singoli non è richiesto il possesso di particolari requisiti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

!
Per l'iscrizione ai corsi singoli occorre compilare **apposita domanda di iscrizione** e pagare un contributo proporzionale al numero dei crediti, il cui ammontare è fissato in **30,00 euro per credito.** Le modalità per la presentazione della domanda saranno specificate in apposito avviso, che sarà pubblicato sulla Home del Portale studente e sul sito di Ateneo.

Coloro che intendano beneficiare della riduzione della contribuzione studentesca devono compilare, contestualmente all'iscrizione, l'autocertificazione reddituale utilizzando l'attestazione dell'**I**ndicatore della **S**ituazione **E**conomica **E**quivalente (ISEE) o dell'**I**ndicatore della **S**ituazione **E**conomica **E**quivalente **U**niversità (ISEEU) per poter accedere alle riduzioni riportate nella Tabella sottostante. Sulla base dei dati dichiarati, verrà calcolato il contributo dovuto con la relativa disposizione di pagamento.

TABELLA 1. Ammontare del contributo unitario in funzione dell'ISEE/ISEEU

ISEE/ISEEU		contributo per ogni credito
da	a	
€)	(€)	(€)
0	15.000,00	10,00
15.001,00	23.000,00	15,00
23.001,00	35.000,00	20,00
35.001,00	51.000,00	25,00
> 51.001,00		30,00

Sono esentati dal pagamento del contributo gli studenti con un'invalidità pari o superiore al 66% che facciano pervenire, entro il 31/10/2015, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione".

COME QUANDO DOVE

Il contributo può essere pagato unicamente con le modalità indicate al punto 7.2. **contestualmente all'iscrizione.** La domanda di iscrizione e il relativo pagamento devono essere effettuati:

- ✧ entro il **10 ottobre 2015** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo di lezioni o annuali;
- ✧ entro il **10 marzo 2016** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo di lezioni.

ISCRIZIONI TARDIVE

Iscrizioni successive alle date di cui sopra sono consentite fino al 31 ottobre 2015 per gli insegnamenti collocati nel primo periodo o annuali e fino al 31 marzo 2016 per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo, previo il pagamento di una mora di € 50,00.

➢➢ *3.2.1. conversione in corsi singoli* (riservata ai laureati dell'Ateneo)

I laureati presso l'Ateneo che, nel corso della loro carriera, si sono iscritti a insegnamenti extra-curriculari senza poi sostenere i relativi esami, potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli versando il contributo previsto. Resta fermo il limite di iscrizione a non più di 40 crediti formativi e non più di 5 insegnamenti.

!

1. Se la frequenza degli insegnamenti scelti come corsi extra curriculari non è stata completata, i laureati richiedenti dovranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli entro il **10 novembre 2015** per gli insegnamenti collocati nel primo periodo o annuali ed entro il **10 aprile 2016** per gli insegnamenti collocati nel secondo periodo;
2. Se la frequenza dei suddetti insegnamenti è stata, invece, completata, i laureati richiedenti potranno convertire la domanda di iscrizione in corsi singoli prima di sostenere l'esame (entro l'anno accademico) **in tempo utile per prenotarsi all'appello d'esame.**

In entrambe le ipotesi, l'iscrizione ai corsi singoli consente di frequentare le lezioni degli insegnamenti scelti e di sostenere i relativi esami o le valutazioni finali di profitto (a conclusione delle relative lezioni) ed averne regolare attestazione fino alla chiusura dell'anno accademico (10 ottobre 2016).

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, da consegnare unicamente all'ufficio controllo tasse e certificazioni (P.zza Bellini 18, CT) seguendo le indicazioni in esso riportate.

➢➢ *3.2.2. studenti stranieri – free movers*

Gli studenti, comunitari e non comunitari provenienti da Università che non hanno stipulato né accordi quadro, né convenzioni con l'Università di Catania, che intendono frequentare uno o più corsi attivati presso l'Ateneo di Catania possono presentare richiesta di iscrizione ai corsi singoli.

L'iscrizione è consentita a non più di cinque corsi singoli per anno, corrispondenti a non più di 40 crediti. In nessun caso è consentita l'iscrizione a corsi singoli per seguire insegnamenti dei corsi di studio a numero programmato a livello nazionale.

I cittadini comunitari, ovunque residenti, e i cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art.39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche, che intendono frequentare uno o più corsi singoli possono iscriversi, nei termini previsti dalle singole Università presentando il libretto universitario o altro documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato.

I cittadini non comunitari, residenti all'estero, possono iscriversi presentando la domanda presso le Rappresentanze Diplomatiche italiane, secondo le indicazioni disponibili sul sito http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ .

Per il rilascio dei visti di ingresso si applicano le disposizioni generali di cui alla normativa Schengen ed alla legge nazionale in materia di immigrazione, in particolare per quanto riguarda la valutazione del rischio migratorio.

I candidati stranieri non possono ottenere il rinnovo del permesso di soggiorno ai fini della prosecuzione degli studi per la frequenza di un ulteriore corso singolo, diverso da quello che ha reso possibile l'ingresso dello studente in Italia, (la rinnovabilità del permesso di soggiorno per motivi di studio è consentita per la prosecuzione degli studi con iscrizione ad un "corso di laurea" - Recepita Direttiva 2004/114/CE all'art. 39 del Decreto legislativo n. 286/1998).

4. Modifiche della carriera

➢ 4.1. trasferimenti ad altra università

Gli studenti in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi previsti per tutti gli anni accademici precedenti possono chiedere il trasferimento in altra Università, previo nulla osta al trasferimento rilasciato dalla stessa.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, al quale si allega la ricevuta di un versamento di € 50,00 da effettuare con le modalità indicate al punto 7.2, da consegnare al settore carriere studenti di competenza.

N.B.

Le richieste inoltrate dopo aver effettuato l'iscrizione e il pagamento della relativa tassa non danno diritto alcuno al rimborso di quanto già versato.

➢ 4.2. sospensione della carriera per iscrizione ad altro corso di studio

Gli studenti potranno chiedere di sospendere la propria carriera scolastica nei seguenti casi:

- iscrizione a master universitari (I e II livello);
- iscrizione a corsi di perfezionamento post-lauream;

- iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- iscrizione a scuole di specializzazione;
- iscrizione a TFA – Tirocinio Formativo Attivo;
- iscrizioni PAS (Percorsi formativi abilitanti speciali);
- iscrizione a Scuole allievi marescialli dell'Arma dei Carabinieri o della Guardia di Finanza o altre forze dell'ordine.

La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredato da marca da bollo da € 16,00, da consegnare al settore carriere studenti competente, prima dell'iscrizione al nuovo corso di studio.
Nel periodo di sospensione, gli studenti non possono svolgere alcun atto di carriera. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico. Il periodo di sospensione non è conteggiato né ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni di fuori corso. La sospensione non può essere concessa per frequentare altri corsi di studio universitari, se non per i casi espressamente su indicati.
A conclusione del corso e dopo il conseguimento del titolo, sarà cura dell'interessato presentare la richiesta per la riattivazione della propria carriera.

➢ 4.3. interruzione di fatto della carriera

L'interruzione degli studi si verifica quando gli studenti non rinnovano l'iscrizione per uno o più anni accademici, non effettuando i pagamenti dovuti per tasse e contributi, interrompendo di fatto gli studi universitari senza una formale rinuncia.
Negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

➢ 4.4. ripresa degli studi a seguito dell'interruzione di fatto

Gli studenti che intendono riprendere gli studi interrotti possono farlo solo se il corso di studio al quale erano iscritti all'atto dell'interruzione è ancora attivato nell'a.a. 2015-16 o se, essendo stati a suo tempo già iscritti a tutti gli anni di corso, siano in difetto dei soli esami di profitto.
Qualora non ricorra nessuna delle condizioni di cui sopra, gli studenti dovranno chiedere l'iscrizione al primo anno del corso di studio più simile a quello a cui erano iscritti, effettuare la relativa prova di ingresso e, ottenuta l'iscrizione, chiedere il riconoscimento della carriera pregressa e l'eventuale iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, che sarà concessa compatibilmente con la disponibilità del posto (vedi punto 1.5)

Per riprendere gli studi occorre effettuare i pagamenti **di un diritto fisso** e della **tassa di iscrizione all'anno accademico corrente.**

Il **DIRITTO FISSO** può essere pagato **fino al 10 marzo 2016** (ultima data possibile).

La **TASSA DI ISCRIZIONE** all'anno accademico corrente deve essere pagata **secondo le scadenze** e gli importi previsti nella tabella 4. del punto 7.3. *(fino al 10 marzo 2016 ultima data possibile)*

Se la ripresa degli studi avviene dopo **un anno di interruzione**, il diritto fisso dovuto per l'anno di mancata iscrizione è pari a **€ 320,00**; se la ripresa degli studi avviene dopo **2 o più anni di interruzione** il diritto fisso dovuto è pari a **€ 320,00** per l'anno di mancata iscrizione immediatamente antecedente l'anno di ripresa degli studi, **più € 200, 00 per ciascun anno successivo di mancata iscrizione.**

N.B. **Solo dopo aver effettuato tutti i pagamenti dovuti**, lo studente potrà riprendere a sostenere gli esami, degli insegnamenti di cui ha già completato la frequenza, dal primo appello utile.

Gli studenti che non effettuano, con le modalità e nei tempi stabiliti, tutti i pagamenti dovuti per gli anni di mancata iscrizione e per il nuovo anno di ripresa degli studi non potranno sostenere esami di profitto. I certificati di carriera scolastica attesteranno il periodo di interruzione della carriera.

➢ 4.5. chiusura carriera

Gli studenti hanno facoltà, in qualsiasi momento, di chiudere la propria carriera svolta in questo Ateneo. La richiesta si inoltra mediante compilazione di apposito modulo, corredato dall'imposta di bollo da € 16,00, da consegnare al settore carriere studenti competente.
Dalla chiusura della propria carriera non scaturisce diritto al rimborso di versamenti a qualsiasi titolo effettuati

5. Laurea

Le prove finali per il conseguimento del titolo di studio - A.A. 2015-16 - si svolgono tra il **15 gennaio 2016** ed il **30 novembre 2016**, come previsto dall'art.16, comma 4, lettera e) del Regolamento didattico d'Ateneo.

Gli studenti iscritti nell'A.A. 2014-15 che hanno inoltrato regolare domanda di laurea entro i termini previsti ma che non conseguono il titolo entro il 30 novembre 2015 (ultima data utile dell'anno accademico)**devono rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2015-16, con il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione, entro il 5 dicembre senza addebito di mora.**

La mancata iscrizione comporta l'interruzione degli studi che **potranno essere ripresi solo nell'anno accademico successivo** con le modalità di cui al punto 4.4.
Coloro che conseguiranno il titolo entro il 31 marzo 2016 avranno riconosciuto un rimborso pari a € 150,00 sul pagamento effettuato come prima rata della tassa di iscrizione A.A. 2015-16.
Per gli iscritti dal II anno F.C. in poi, il rimborso sarà pari a € 102,00, decurtato della quota di maggiorazione prevista al punto 6.2.

➢ 5.1. modalità di prenotazione on line

Il calendario delle prove finali viene reso noto almeno tre mesi prima della data di inizio della sessione. Per prenotarsi all'appello delle prove finali gli studenti devono seguire le procedure di seguito illustrate:

1. Compilazione **domanda** on line: 2 mesi prima dell'apertura dell'appello;
2. Compilazione **foglio tesi** on line: 1 mese prima dell'apertura dell'appello;
3. Superamento **ultimi esami**: fino a 15 prima dell'apertura dell'appello;
4. Invio **file tesi** in pdf/a: 15 giorni prima dell'apertura dell'appello

Il docente dovrà, infine, confermare foglio e file tesi 10 giorni prima dell'apertura dell'appello.

! L'eventuale spostamento all'appello successivo può essere effettuato fino alla scadenza del foglio tesi del nuovo appello (entro un mese prima). Nel caso in cui lo spostamento comporti il passaggio all'anno successivo, sarà richiesto il pagamento di una nuova marca da bollo.

Nel caso in cui gli studenti non conseguano la laurea o la laurea magistrale entro un numero di anni pari al doppio della durata normale del corso di studio più uno, l'accesso alla prova finale è subordinato ad una verifica dei crediti conseguiti da più di 6 anni, al fine di valutare la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi (art. 20, comma 2 Reg. did. d'Ateneo).La verifica è effettuata dal consiglio di corso di studio.
In caso di verifica negativa, gli studenti potranno essere tenuti al **superamento di nuovi obblighi formativi**, permanendo nello stato di fuori corso.

N.B.

A partire dall'A.A. 20015-16, gli studenti iscritti agli ordinamenti ex 509/99 ed ex 270/04 dal doppio più uno degli anni della durata normale del corso di studio, **per essere ammessi alla prova finale** dovranno richiedere la **verifica della non obsolescenza dei crediti conseguiti da più di 6 anni.**

➢ 5.3. rilascio diploma supplement (DS)

Il diploma supplement è un documento integrativo del titolo conseguito al termine del corso di studi, sviluppato secondo un modello condiviso, per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO. È una relazione informativa che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati e completati dagli studenti.
Il diploma supplement viene rilasciato al compimento degli studi, a titolo gratuito, in edizione bilingue, italiano e inglese, **a partire dai laureati che hanno conseguito il titolo nel 2005** dei corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico secondo i DD.MM. 509/99 e 270/04.
Tutte le informazioni a riguardo, in particolare la tabella dei corsi di studio e il modulo di richiesta, sono pubblicate nella pagina dedicata del sito di Ateneo (http://www.unict.it/content/diploma-supplement).

6. Tasse e contributi

➢ 6.1. tassa di iscrizione

L'importo dell'iscrizione **annua ai corsi di studio è pari a € 478,00**:

€ 322, 00 di tassa di iscrizione, che comprendono
- € 3,00 destinato agli impianti del CUS
- € 1,00 per assicurazione
- € 3,00 per diritto di consultazione banche dati
- € 2,00 per diritti SIAE.

€ 140,00 di tassa regionale per il diritto allo studio (*d.lgs. 68/2012*)
€16,00 di imposta di bollo.

L'importo della tassa di iscrizione è suddiviso in tre rate, prima, seconda e terza rata, come indicato nella tabella 3. al punto 7.1. Gli importi della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo sono dovuti con la prima rata di iscrizione.
Per i corsi di dottorato di ricerca, l'iscrizione è dovuta in un'unica rata iniziale pari a **€ 478,00**.

N.B.

La tassa di iscrizione e la tassa regionale per il diritto allo studio sono dovute da tutti gli studenti, fatte salve le condizioni di esonero di cui al punto 10.

➢ 6.2. contributo

Unitamente alla tassa di iscrizione è dovuto un contributo il cui ammontare massimo è fissato in **€ 1.280,00**. Gli studenti aventi un **I**ndicatore della **C**ondizione **E**conomica (**ICE**) inferiore a € 51.001,00 hanno diritto, secondo quanto indicato nella Tabella 2, ad una riduzione crescente al decrescere dell'ICE. **Sono totalmente esonerati dal pagamento del contributo gli studenti che hanno un ICE pari o inferiore a € 15.000,00**.

L'ICE è individuato mediante la compilazione dei dati contenuti nell'autocertificazione reddituale. (vedi punto 8.) **L'autocertificazione reddituale non veritiera è perseguibile a norma di legge**. In conformità a quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, l'Università di Catania esercita un controllo sulle dichiarazioni prodotte dagli studenti e svolge tutte gli accertamenti che ritiene opportuni. **L'importo del contributo dovuto è suddiviso in due quote** da versare rispettivamente il 50 % unitamente alla seconda rata di iscrizione e il restante 50% unitamente alla terza rata di iscrizione.(vedi tabella 3)

TABELLA 2. **Ammontare del contributo in funzione dell'ICE**

ICE		contributo
da	a	
(€)	(€)	(€)
0	15.000,00	0,00
15.001,00	16.000,00	10,00
16.001,00	17.000,00	20,00
17.001,00	18.000,00	30,00
18.001,00	19.000,00	40,00
19.001,00	20.000,00	50,00
20.001,00	21.000,00	60,00
21.001,00	22.000,00	70,00
22.001,00	23.000,00	95,00
23.001,00	24.000,00	120,00
24.001,00	25.000,00	145,00
25.001,00	26.000,00	170,00
26.001,00	27.000,00	200,00
27.001,00	28.000,00	230,00
28.001,00	29.000,00	260,00
29.001,00	30.000,00	290,00
30.001,00	31.000,00	320,00
31.001,00	32.000,00	355,00
32.001,00	33.000,00	390,00
33.001,00	34.000,00	425,00
34.001,00	35.000,00	460,00
35.001,00	36.000,00	500,00
36.001,00	37.000,00	540,00
37.001,00	38.000,00	580,00
38.001,00	39.000,00	620,00
39.001,00	40.000,00	670,00
40.001,00	41.000,00	720,00
41.001,00	42.000,00	770,00
42.001,00	43.000,00	820,00
43.001,00	44.000,00	870,00
44.001,00	45.000,00	920,00
45.001,00	46.000.00	970,00
46.001,00	47.000,00	1.020,00
47.001,00	48.000,00	1.070,00
48.001,00	49.000,00	1.120,00
49.001,00	50.000,00	1.170,00
50.001,00	51.000,00	1.220,00
51.001,00	> 51.001,00	1.280,00

7. Pagamenti

➢ 7.1. rateazione del pagamento

Il pagamento dell'importo dovuto deve essere effettuato in tre rate come indicato nella tabella 3.

Tabella 3. Rate

Causale	Prima rata	Seconda rata	Terza rata
	(€)	(€)	(€)
Tassa iscrizione	202,00	60,00	60,00
Tassa regionale	140,00		
Imposta di bollo	16,00		
Contributo		50% importo dovuto	il restante 50%
Totale	**358,00**	**60,00+50% contr.**	**60,00+50% contr.**

➢ 7.2. modalità di pagamento

Tasse e contributi, comprese eventuali more, possono essere pagati (senza alcuna spesa di commissione):

1. per i pagamenti per i quali nella pagina personale sul sito di ateneo è presente il **bollettino MAV** precompilato (prima rata per le iscrizioni ad anni di corso successivi al primo, seconda e terza rata):
   - presso **qualsiasi sportello bancario**;
   - presso **gli sportelli automatici Bancomat** di Unicredit o di altre banche che forniscono analogo servizio;
   - con **Banca via Internet** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
   - con **Banca telefonica** per i clienti UniCredit aderenti al servizio;
2. per i pagamenti per i quali non è possibile la generazione di un bollettino MAV (partecipazione a prove di ammissione, prima rata degli studenti immatricolati, more relative alla seconda o alla terza rata):
   - con **carta di credito** dei circuiti interbancari Mastercard e Visa attraverso il "Portale Studenti"del sito di ateneo alla voce *Pagamenti on line*;
   - presso gli **sportelli della Banca UniCredit** presentando la relativa disposizione di versamento generata nella fase di registrazione on-line della domanda di immatricolazione o, nel caso della mora, scaricata dalla pagina personale sul sito di ateneo.

➢ 7.3. termini per il pagamento

I pagamenti devono essere effettuati alle scadenze indicate nella tabella 4. sottostante. Il ritardato pagamento comporta, oltre al pagamento della mora, anche l'impossibilità di sostenere esami o l'annullamento degli esami sostenuti in difetto del pagamento di quanto dovuto.

N.B.

Le scadenze riportate nella tabella 4. non valgono per le immatricolazioni, le cui scadenze sono regolate dai relativi Bandi per l'ammissione al primo anno.

TABELLA 4. Scadenze per il pagamento

Rata	Scadenza ordinaria	1° scadenza tardiva con mora		2° scadenza tardiva con mora		3° scadenza tardiva con mora	
I	10 ottobre 2015	31 ottobre 2015	+ € 50	5 dicembre 2015	+ € 80	10 marzo 2016	+ € 120
II	31 marzo 2016	30 aprile 2016	+ 10%	31 maggio 2016	+ 15%	Oltre il 31 maggio	+ 20%
III	31 maggio 2016	30 giugno 2016	+ 10%	31 luglio 2016	+ 15%	Oltre il 31 luglio	+ 20%

Le scadenze che coincidono con giorni festivi o non lavorativi si intendono prorogate al primo giorno feriale utile.

8. Compilazione autocertificazione reddituale

L'autocertificazione reddituale deve essere effettuata on-line. Non è consentita la presentazione di alcun modulo cartaceo.

Per le modalità di compilazione consultare la "Guida alla compilazione dell'autocertificazione reddituale" pubblicata sul sito di Ateneo, alla pagina http://www.unict.it/content/guida-dello-studente-tasse-e-contributi

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo decertificazione.adi@unict.it

L'autocertificazione reddituale deve essere redatta anche dagli studenti il cui nucleo familiare non abbia percepito alcun reddito nel 2014 e non possieda alcun patrimonio mobiliare e/o immobiliare alla data del 31.12.2014.

Sono esonerati dall'indicazione dei dati relativi all'autocertificazione reddituale esclusivamente gli studenti.

- con I.C.E. superiore a €. 51.000,00
- in situazione di handicap con invalidità non inferiore al 66%.

➢ 8.1. compilazione sostitutiva o tardiva dell'autocertificazione reddituale (on-line)

Sarà possibile modificare l'autocertificazione compilata in precedenza o redigerla ex-novo mediante procedura telematica fino al **31 dicembre 2015**.

Dopo tale data, l'inserimento o la modifica dei dati reddituali saranno consentiti fino al **31 marzo 2016**, previo pagamento di una **mora di € 80,00**.

9. Calcolo dell'ICE

L'ICE è dato dal rapporto tra il reddito corretto e il fattore di equivalenza. Il **reddito corretto** è dato dalla somma del reddito netto complessivo e del 20% del patrimonio netto complessivo.

Il fattore di equivalenza, riportato in Tabella 5. dipende dal numero dei componenti il nucleo familiare convenzionale aumentato:

- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - gli iscritti all'Università presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di tante unità quanti sono - ad esclusione dello studente dichiarante - le persone non autosufficienti, portatori di handicap riconosciute invalide con percentuale di invalidità non inferiore al 66%, presenti nel nucleo familiare convenzionale;
- di una unità nel caso di studente orfano di un solo genitore;
- di due unità nel caso di studente orfano di entrambi i genitori.

TABELLA 5. Fattore di equivalenza

numero dei componenti il nucleo familiare aumentato ai fini del calcolo	fattore di equivalenza
1 persona	0,45
2 persone	0,75
3 persone	1,00
4 persone	1,22
5 persone	1,43
6 persone	1,62
7 persone	1,80
> 7 persone	+ 0,15 per persona

Per quanto sopra, l'importo dell'ICE è dato dalla relazione:

$$ICE = \frac{reddito_netto_complessivo + 0{,}20 * patrimonio_netto_complessivo}{fattore_di_equivalenza}$$

10. Esoneri

➢ 10.1. dal pagamento delle tasse universitarie

Sono **esonerati dal pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE E DAL CONTRIBUTO**, in misura correlata alla durata della borsa, le categorie previste dalla normativa di riferimento, in particolare:

- → gli studenti che per l'anno accademico 2015-16 siano **assegnatari delle borse di studio** o dei prestiti d'onore di cui al D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- → gli studenti e le studentesse che per l'anno accademico 2015-16 risultino **idonei all'assegnazione** delle borse di studio di cui sopra e che, per scarsità di risorse, non ne siano assegnatari;
- → gli studenti e le studentesse che per l'anno accademico 2015-16 siano **assegnatari di borse di studio** concesse dall'Università;
- → gli studenti e le studentesse con un'invalidità non inferiore al 66% che facciano pervenire, entro il 31/10/2014, al CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata), Via A. di Sangiuliano, 259 – 95131 Catania, tel. 0957307186 - fax 0957307191 (www.unict.it/csd), copia del verbale di invalidità civile attestante percentuale e tipologia di disabilità, in corso di validità al momento dell'iscrizione";
- → gli studenti stranieri assegnatari di borsa di studio del Governo italiano.

Sono, inoltre, esonerati **per merito** dal pagamento della **TASSA DI ISCRIZIONE**:

- → gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano conseguito il diploma di maturità con il massimo dei voti;
- → gli iscritti per la prima volta al primo anno di un corso di laurea magistrale che abbiano conseguito la laurea con il massimo dei voti entro il termine legale del corso di studio;
- → gli iscritti come studenti regolari ad un anno di corso successivo al primo che, alla data del 10 ottobre 2015, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi per gli anni di corso antecedenti l'A.A. 2014-15 e almeno il 70% di quelli previsti per l'A.A. 2014-15 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a 28,5/30 e che, con riferimento al corso di studio a cui sono iscritti, non siano mai stati nella condizione di studenti ripetenti o fuori corso;
- → gli iscritti con abbreviazione di corso ad un anno di corso successivo al primo, in quanto provenienti da altro corso di studio o trasferiti da altra sede, che, alla data del 10 ottobre 2015, abbiano acquisito tutti i crediti previsti dal piano degli studi del corso di provenienza per gli anni di corso antecedenti l'A.A. 2014-15 e almeno il 70% di quelli previsti per l'A.A. 2014-15 conseguendo una votazione media (ponderata) non inferiore a

28,5/30 purché:

- ★ i crediti riconosciuti utili ai fini del proseguimento degli studi nel nuovo corso siano almeno pari all'80% di quelli conseguiti nel corso di provenienza;
- ★ nel corso di provenienza non sia mai stato nella condizione di studente ripetente o fuori corso:
- ★ a seguito del passaggio di corso o del trasferimento, lo studente sia iscritto all'anno di corso corrispondente a quello che gli competerebbe nel corso di provenienza.

N.B.

Gli studenti che hanno diritto all'esonero per merito dal pagamento della tassa di iscrizione sono tenuti comunque al pagamento della prima rata. La detrazione spettante, pari a € 322,00, sarà dedotta dall'importo della seconda e della terza rata.

➢ 10.2. dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio

In conformità alla legge 54/2002, sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio:

- → gli studenti e le studentesse che per l'anno accademico 2015-16 siano **assegnatari delle borse di studio** o dei prestiti d'onore di cui all'articolo 2 del D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- → gli studenti e le studentesse che per l'anno accademico 2015-16 risultino **idonei all'assegnazione** delle borse di studio di cui sopra e che, per scarsità di risorse, non ne siano assegnatari;
- → gli studenti e le studentesse **disabili** con un'invalidità riconosciuta non inferiore al 66%;
- → le studentesse **ragazze madri** con figli di età inferiore a cinque anni;
- → gli studenti e le studentesse che per l'anno accademico 2015-16 siano **titolari di assegno di studio** erogato ai sensi della legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

N.B.

Tutti gli studenti che hanno diritto all'esonero totale delle tasse sono tenuti comunque al versamento di € 16,00 quale bollo virtuale non risultando, diversamente, iscritti.

11. Rimborsi

I rimborsi di tasse e contributi, versati in eccesso rispetto al dovuto, vengono disposti a seguito della verifica effettuata dagli uffici competenti. Pertanto **non è necessario presentare alcuna istanza.**

Nel caso di pagamenti effettuati erroneamente in eccesso rispetto all'importo calcolato dall'Ateneo dovrà essere presentata domanda di rimborso in carta libera, accompagnata dall'attestazione del versamento effettuato.
Per riscuotere i rimborsi occorre seguire la procedura illustrata sul sito d'Ateneo, alla pagina http://www.unict.it/content/procedure-line

12. Riconoscimento del titolo rilasciato da Università straniera

Lo studente in possesso di un titolo accademico straniero - conseguito a seguito di studi ed esami svolti all'estero presso Università statali o legalmente riconosciute - può chiedere il riconoscimento in Italia del proprio titolo. Il riconoscimento di un titolo straniero da parte dell'Ateneo ha solo finalità "accademiche".
Il riconoscimento del titolo a fini professionali è deliberato dalle Amministrazioni competenti

per materia.
Sulla richiesta di riconoscimento l'Ateneo delibera, caso per caso, sulla base di una attenta valutazione della carriera. L'Ateneo può:

- dichiarare che il titolo conseguito all'estero è equipollente al corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo
- riconoscere parte della carriera pregressa come utile ai fini del conseguimento del corrispondente titolo rilasciato dall'Ateneo, subordinatamente all'acquisizione dei crediti mancanti tramite iscrizione con abbreviazione di corso.

Per maggiori informazioni consultare l'apposito regolamento di ateneo, pubblicato all'indirizzo: http://www.unict.it/content/regolamenti-di-didattica-e-ricerca

13. Richiesta duplicati diplomi

Per richiedere, nei casi previsti, il duplicato di una pergamena, è necessario presentare una domanda in bollo, all'ufficio competente, ed effettuare il pagamento di un diritto fisso pari a 20 euro.

14. Pubblicità

Il presente documento "Procedure per l'immatricolazione e l'iscrizione ai corsi di studio – A.A. 2015-16", sarà pubblicato sulla home page del sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unict.it, in apposita sezione.

15. Accesso agli atti

L'ufficio competente, in via generale, a ricevere le richieste di accesso agli atti è l'URP-studenti, di Via Sangiuliano 44, Fax 095-7461506 e-mail: urpstud@unict.it..

16. Uffici

Gli uffici **SETTORI CARRIERE STUDENTI** sono raggruppati nei seguenti settori:

settore	studenti dei corsi di studio dell'area di
medico	Medicina e chirurgia
scientifico	Farmacia - Scienze MFN
tecnico-scientifico	Agraria - Architettura - Ingegneria
economico-giuridico-politico-sociale	Economia - Giurisprudenza - Scienze politiche
umanistico	Lettere - Lingue - Scienze della formazione

sono ubicati nei **plessi**:

settore	plesso
medico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
tecnico-scientifico	presso impianti CUS – Cittadella Universitaria – Edificio 11
economico-giuridico-politico-sociale	Via Landolina, 49
umanistico	Via Landolina, 49

praticano il seguente **orario di ricevimento:**

giorno	orario ordinario				orario estivo	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	10:00	12:30			9:30	12:30
martedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
mercoledì						
giovedì	10:00	12:30	15:00	16:30	9:30	12:30
venerdì	10:00	12:30			9:30	12:30

CONTATTI
settore.medico@unict.it
settore.tecnicoscientifico@unict.it
settore.scientifico@unict.it
settore.epsg@unict.it
settore.umanistico@unict.it

L'**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO** è ubicato in via A. di Sangiuliano 44, (numero verde 800 894327) e pratica il seguente **orario di ricevimento:**

giorno	**orario ordinario ed estivo**			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	9:00	13:00		
martedì	9:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	9:00	13:00		
giovedì	9:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	9:00	13:00		

CONTATTI
urpstud@unict.it

L'**UFFICIO CONTROLLO TASSE E CERTIFICAZIONI** è ubicato in p.zza Bellini 18 (tel. 0957307227) e pratica il seguente **orario di ricevimento:**

giorno	orario ordinario ed estivo			
	dalle	alle	dalle	alle
lunedì	9:00	13:00		
martedì	9:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	9:00	13:00		
giovedì	9:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	9:00	13:00		

CONTATTI

decertificazione.adi@unict.it

Normativa:

- Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n° 4502 del 24 aprile 2009 e successive modifiche;
- DD.MM 509/99 e270/04
- D. lgsl 286/98
- D.P.C.M. 9 aprile 2001
- D. lgsl. 68/12
- L. 54/2002
- Legge regionale 24 agosto 1993 n° 19.

Il direttore generale
(F. Portoghese)

Il rettore
(G. Pignataro)
Il ProRettore
Prof. A. Gentile