



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA  
Dipartimento di Scienze della Formazione - Biblioteca

Verbale nr. 2 dell'11 febbraio 2019

L'anno 2019, il giorno 11 febbraio, alle ore 8:30 nei locali della Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Formazione, plesso edilizio "Le Verginelle", si riunisce il personale tecnico-amministrativo della Biblioteca nelle persone della dott.ssa Letizia Garra (Responsabile), del dott. Nicolò Mirabella (Vice Responsabile), della dott.ssa Anna Bruno, della dott.ssa Cinzia Rita Valenza e del sig. Enzo Leotta. Presiede la riunione il prof. Gaetano Arena (Delegato scientifico del Direttore di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca), funge da segretario verbalizzante il dott. Mirabella.

I punti previsti all'o.d.g. sono i seguenti:

1. Allestimento di una bacheca Avvisi
2. Inserimento percorso guidato nella pagina web della Biblioteca
3. Valutazione del *Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo*
4. Trasferimento unità di personale tecnico-amministrativo
5. Partecipazione al *X Convegno sul Document Delivery e la Cooperazione interbibliotecaria*
6. Invio di nuovi elenchi per acquisto libri
7. Integrazione e completamento collezione di pregio
8. Proposta acquisto materiale inventariabile
9. Possibilità acquisizione a titolo gratuito del periodico *Siculorum Gymnasium*
10. Recupero volumi mancanti

Si apre la discussione sui punti all'o.d.g.:

1. Allestimento di una bacheca Avvisi

Viene valutata l'opportunità dell'allestimento di una piccola bacheca Avvisi da destinare sia ad eventuali comunicazioni occasionali (connesse, ad esempio, a variazioni momentanee dell'orario di apertura/chiusura o a temporanee modifiche nell'erogazione dei servizi abituali), sia alle informazioni utili per i fruitori dei Servizi della Biblioteca, quali ad esempio:

- la necessità da parte degli studenti laureandi di restituire tutti i testi presi in prestito presso le Biblioteche d'Ateneo per poter effettuare il caricamento *on line* del proprio elaborato (allegato 1);
- il fermo divieto di consumare cibo e bevande in sala consultazione/lettura (allegato 2);

- l'invito a rispettare il silenzio in sala lettura per non disturbare chi studia (allegato 3), compatibilmente con le necessità del personale di fornire adeguate informazioni sull'utilizzo delle risorse della Biblioteca;
- il testo dell'articolo 6 della Sezione III del *Regolamento dei Servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo*, concernente la *Registrazione ai servizi e norme generali di comportamento* (allegato 4);
- l'elenco delle Biblioteche d'Ateneo con relativi indirizzi e denominazioni (allegato 5).

2. Inserimento percorso guidato nella pagina web della Biblioteca

Il Vice Responsabile, dott. Nicolò Mirabella, ha realizzato una planimetria a colori dell'area attualmente occupata dai locali della Biblioteca del plesso edilizio "Le Verginelle", con relativo percorso guidato segnalato da frecce e finalizzato ad agevolare gli utenti al momento del loro primo accesso da via Casa Nutrizione. Detta planimetria (cliccabile e ingrandibile) è stata caricata all'interno della pagina web della Biblioteca a cura del Delegato al sito web del Dipartimento, professore Stefano Lentini.

3. Valutazione del *Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo*

Il Delegato scientifico ai Servizi di Biblioteca, prof. Gaetano Arena, comunica che il *Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo* (vd. verbale nr. 1 del 3 dicembre 2018, punto 12 all'o.d.g.: <http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/doc00592620181203105608.pdf>) ha riscosso un notevole successo presso gli studenti, come si evince chiaramente dal report relativo ai mesi di ottobre e novembre (allegato 6).

In una scala di valutazione da 1 a 5 – all'interno della quale i valori 4 e 5 rappresentano gli indici di gradimento più elevato – gli studenti (46) hanno risposto nelle seguenti percentuali (derivanti dalla sommatoria delle percentuali indicate per i valori 4 e 5) alle domande:

<i>Il corso ha soddisfatto le sue aspettative iniziali?</i>	89,2%
<i>Ritiene di aver migliorato le sue conoscenze e competenze?</i>	95,7%
<i>I contenuti del corso hanno corrisposto alle sue aspettative?</i>	86,9%
<i>I contenuti sono stati trattati in modo esauriente?</i>	93,5%
<i>Il tempo dedicato alle esercitazioni guidate è stato sufficiente?</i>	97,8%
<i>I relatori/conducenti del corso sono stati disponibili e pronti a rispondere alle esigenze dei corsisti?</i>	97,9%
<i>Complessivamente come giudica il corso?</i>	95,7%

I risultati così positivi non solo documentano la bontà e l'utilità dell'azione intrapresa nonché la professionalità degli operatori, ma confermano anche la necessità di ripetere suddetto Corso per il nuovo Anno Accademico secondo le scadenze già fissate e pubblicizzate.

Questi dati così positivi trovano d'altra parte piena corrispondenza con quanto espressamente dichiarato nella *Relazione annuale* redatta a cura della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze della Formazione e pubblicata sul sito web dello stesso Dipartimento nel dicembre 2018 ([http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/RelazioneAnnualeCPDS%2018\\_12\\_2018\(1\).pdf](http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/RelazioneAnnualeCPDS%2018_12_2018(1).pdf)). Alla pagina 12 (2. ANALISI DEI CORSI DI STUDIO) si legge infatti: «la soddisfazione complessiva dello studente circa il C.d.S. [LM-85] è pari all'85,1%, con un giudizio positivo pari al 100% per quanto attiene... ai servizi bibliotecari». Alla pagina 19 (2.2. QUADRO B - ANALISI E PROPOSTE IN MERITO A MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO) ritorna il medesimo concetto: «dall'ultima rilevazione (cfr. SUA 2018) risulta che per gli studenti di L-19... la biblioteca [si rivela adeguata] per il 92,3%».

Si deve tuttavia rilevare come alla pagina immediatamente seguente (p. 20) di suddetta *Relazione annuale*, fra le PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO, si legga invece: «per un incremento dell'utilizzo dei servizi biblioteca e laboratori informatici, più evidenti per gli studenti di L-19 ed L-24 ma in generale per tutti gli studenti dei C.d.S. del DISFOR, aumentare i progetti di coinvolgimento degli studenti per l'uso di essi da parte dei responsabili amministrativi, del delegato docenti alla biblioteca e del responsabile amministrativo nonché del delegato docente informatico di dipartimento». Mette conto altresì rilevare come il sopra menzionato *Corso sull'utilizzo delle risorse elettroniche del Sistema Bibliotecario di Ateneo* sia stato adeguatamente pubblicizzato sul sito web del Dipartimento a far data dal 25 settembre 2018, quindi alcuni mesi prima della stesura della *Relazione annuale*, e come del successo riscosso da tale iniziativa sia già stata data ampiamente notizia attraverso il Verbale della Biblioteca pubblicato sul sito web del Dipartimento (verbale nr. 1 del 3 dicembre 2018, punto 12 all'o.d.g.: <http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/doc00592620181203105608.pdf>) e dunque nella piena disponibilità di consultazione da parte della Commissione Paritetica.

#### 4. Trasferimento unità di personale tecnico-amministrativo

La Responsabile, dott.ssa Letizia Garra, informa che a far data dal 3 gennaio 2019 la dott.ssa Cinzia Rita Valenza è stata trasferita, a domanda, dall'Università degli Studi di Palermo ai ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Catania, e destinata a prestare servizio presso il Dipartimento di Scienze della Formazione – Ufficio della Biblioteca.

#### 5. Partecipazione al X Convegno sul Document Delivery e la Cooperazione interbibliotecaria

La dott.ssa Anna Bruno, già individuata dai Servizi informatici d'Ateneo come referente del *Document Delivery* tramite NILDE, manifesta il proprio interesse ad assistere ai lavori del X Convegno sul *Document Delivery e la Cooperazione interbibliotecaria* organizzato dal Comitato Biblioteche NILDE e intitolato *Biblioteche*

*virtuali per utenti reali*, che si terrà presso l'Università degli Studi di Pavia il 30 e 31 maggio 2019. In occasione di questo incontro si parlerà non solo di *document delivery* e servizi informativi in ambito accademico, ma anche di “reti bibliotecarie potenziate”, di biblioteche specializzate e dell'estensione del raggio d'azione delle biblioteche e del collegamento a partner e comunità locali, di iniziative internazionali a sostegno dell'Open Access e delle prospettive future dei contratti consortili e dei network bibliotecari nella diffusione dell'informazione scientifica. Nel pomeriggio della seconda giornata, poi, si svolgerà l'Assemblea dei Sottoscrittori *NILDE*, momento d'incontro e dibattito collettivo. Il 29 maggio, inoltre, si terranno i corsi: *NILDE* base - *NILDE* avanzato e *Alpe*. La Responsabile, dott.ssa Letizia Garra, e il Delegato scientifico ai Servizi di Biblioteca, prof. Gaetano Arena, condividono l'interesse manifestato da parte della dott.ssa Bruno, in quanto il Convegno in questione si presenta come un'importante opportunità di approfondimento e aggiornamento per il personale addetto ai Servizi di Biblioteca.

6. Invio di nuovi elenchi per acquisto libri

La Responsabile, dott.ssa Letizia Garra, comunica di aver provveduto ad inviare in data 9 gennaio 2019 a tutto il corpo docente il file formato Excel opportunamente predisposto per l'acquisto di volumi. I docenti dovranno far pervenire tramite e-mail gli elenchi con i propri *desiderata* entro il 28 febbraio 2019.

7. Integrazione e completamento collezione di pregio

Il Vice Responsabile, dott. Mirabella, attraverso un'opera laboriosa e paziente di ricognizione dei testi pubblicati per i tipi de *Les éditions du Cerf* e posseduti dalla Biblioteca, sta riaccorpando all'interno di un'unica scaffalatura i testi attualmente conservati in aree differenti delle librerie compatte, ridefinendo e unificando il criterio di collocazione di suddetti testi e redigendo un elenco di quelli mancanti. Si valuterà in séguito l'opportunità di un acquisto finalizzato a colmare le lacune di una così pregevole collezione, compatibilmente con la disponibilità di fondi.

8. Proposta acquisto materiale inventariabile

La Responsabile, dott.ssa Garra, propone l'acquisto del seguente materiale inventariabile, utile per un migliore e più efficace espletamento dei servizi di Biblioteca:

- macchina fotografica digitale;
- nr. 2 *hard disk* esterni;
- torcia elettrica;
- espositore per i periodici di recente acquisizione;
- bacheca avvisi a pannello (magnetica o in sughero oppure in feltro) o dotata di base (in acrilico)

9. Possibilità acquisizione a titolo gratuito del periodico *Siculorum Gymnasium*

Alla Responsabile, Dott.ssa Garra, è giunta la proposta da parte della Responsabile dell'Ufficio delle Biblioteche del Di.S.Um., Dott.ssa Daniela Martorana, di ricevere come dono copie in esubero dell'intero periodico *Siculorum Gymnasium* in formato cartaceo (annate dal fasc. 1, 1941 al fasc. 61, 2008), a seguito di una necessaria operazione di sgombero di alcuni locali. Il periodico è attualmente posseduto presso la Biblioteca di Dipartimento di Scienze della Formazione, ma in maniera estremamente lacunosa; la proposta della Dott.ssa Martorana, dunque, giunge gradita, in quanto offre l'opportunità a costo zero di integrare un periodico prestigioso dell'Ateneo catanese. Naturalmente, tra l'acquisizione dei fascicoli e la loro collocazione fisica presso i locali del sottotetto di Palazzo Ingrassia da una parte e l'effettivo inserimento in catalogo dall'altra intercorrerà un ragionevole intervallo di tempo. Le operazioni di trasloco verranno effettuate a cura del Personale dell'Ufficio di Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Formazione.

#### 10. Recupero volumi mancanti

Sono stati finalmente restituiti due volumi (LI e LXI), appartenenti alla prestigiosissima raccolta costituita dalla *Patrologia Latina*, presi in prestito molti anni addietro e riconsegnati erroneamente, insieme ad altri tre testi, presso la Biblioteca del Di.S.Um.; il Personale ha subito provveduto ad avvertire l'Ufficio della Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Formazione e i testi sono stati prontamente recuperati e rimessi al loro posto negli scaffali ad essi destinati.

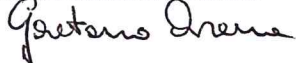
Il presente verbale verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla Biblioteca.

Esauriti i punti all'o.d.g., i lavori si concludono alle ore 10:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catania, 11.02.2019

Prof. Gaetano Arena



Dott.ssa Letizia Garra



Dott. Nicolò Mirabella

