



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA  
Dipartimento di Scienze della Formazione - Biblioteca

Verbale nr. 4 dell'8 luglio 2019

L'anno 2019, il giorno 8 luglio, alle ore 8:30 nei locali della Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Formazione, plesso edilizio "Le Verginelle", si riunisce il personale tecnico-amministrativo della Biblioteca nelle persone della dott.ssa Letizia Garra (Responsabile), del dott. Nicolò Mirabella (Vice Responsabile), della dott.ssa Maria Francesca Boria, della dott.ssa Anna Bruno, della dott.ssa Cinzia Rita Valenza e del sig. Enzo Leotta. Presiede la riunione il prof. Gaetano Arena (Delegato scientifico della Direttrice di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca), funge da segretario verbalizzante il dott. Mirabella.

I punti previsti all'o.d.g. sono i seguenti:

1. Stato di avanzamento procedura acquisto libri
  2. Definizione orario estivo
  3. Giornata di partecipazione all'incontro organizzato dall'Area dei Sistemi Informativi
  4. Cambio denominazione Biblioteca
  5. Corsi di lingua inglese e francese per il Personale tecnico-amministrativo
  6. Partecipazione corso di formazione per validatore AIR
  7. Nomina R.U.P. per acquisti da effettuare attraverso altri fornitori
  8. Donazioni di materiale bibliografico
1. Stato di avanzamento procedura acquisto libri  
Tramite Celdes sono stati ordinati e acquistati complessivamente 660 testi, mentre 40 risultano "fuori catalogo", "indisponibili", "irreperibili", "esauriti". Affinché i docenti siano messi a conoscenza dello stato dei propri ordini, verranno caricati sul sito web della Biblioteca un file contenente gli ordini esitati e uno concernente quelli non esitati. Si precisa altresì che detti testi saranno effettivamente fruibili da parte dell'utenza a partire dal momento in cui, con l'arrivo della fattura, la procedura amministrativa potrà considerarsi conclusa.
  2. Definizione orario estivo  
Come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 19.06.2019, la Biblioteca nel mese di agosto – eccezion fatta per le settimane di chiusura – rispetterà l'orario unico di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, ore 8:30-13:30.
  3. Giornata di partecipazione all'incontro organizzato dall'Area dei Sistemi Informativi  
La Responsabile, dott.ssa Garra, il Vice Responsabile, dott. Mirabella, e la dott.ssa Valenza hanno partecipato all'incontro organizzato per il personale delle Biblioteche dall'Area dei Sistemi Informativi (ex Centro Biblioteche e Documentazione) fissato in data 9 maggio 2019 e tenutosi presso la sede di via San Nullo. Alle ore 9:30 è stata presentata la piattaforma *Ebscohost* in uso per l'accesso ad alcune banche dati d'Ateneo (*Business Source Complete, MLA, PsycInfo, PsycArticles*). Alle ore 10:30 la dott.ssa Lorenzini di *Casalini Libri*, azienda fornitrice di pubblicazioni, ha presentato la risorsa *Torrossa Online Digital Bookstore*, la quale offre la possibilità a biblioteche, istituzioni e organizzazioni di acquistare *e-books* ed *e-journals on line*.

4. Cambio denominazione Biblioteca  
A séguito di una serie di considerazioni emerse nell'ambito di una riunione della Commissione Dipartimentale per l'Assicurazione della Qualità (i cui contenuti sono stati esposti in occasione del Consiglio di Dipartimento del 24.05.2019), la Biblioteca di *Scienze Pedagogiche e Psicologiche* muterà la propria denominazione in Biblioteca di *Scienze della Formazione*, dicitura ritenuta più idonea a rappresentare tutte le diverse "anime" del Dipartimento, espresse tanto dai corsi di laurea triennale quanto dai corsi di laurea magistrale.
5. Corsi di lingua inglese e francese per il Personale tecnico-amministrativo  
Nell'ambito delle attività di formazione istituzionale organizzate dall'Area della Terza Missione è previsto un percorso formativo rivolto al Personale tecnico-amministrativo con l'obiettivo di migliorare e rafforzare le competenze linguistiche utili nello svolgimento della propria attività lavorativa (nota prot. nr. 136855 del 20.05.2019). La Responsabile, dott.ssa Garra, il Vice Responsabile, dott. Mirabella, la dott.ssa Valenza e il sig. Leotta hanno comunicato alla Direzione la propria intenzione a prendere parte a suddetto percorso formativo, indicando la propria preferenza per i corsi di lingua inglese e specificando i livelli di conoscenza richiesti da ciascuno.
6. Partecipazione corso di formazione per validatore AIR  
Nell'ambito delle attività di formazione istituzionale rivolte al personale tecnico-amministrativo d'Ateneo, la Responsabile, dott.ssa Garra, ha partecipato al corso di formazione per validatore dell'Archivio Istituzionale della Ricerca (A.I.R.), nelle seguenti date: 28 e 30 maggio 2019 (ore 9:00-12:00); 4, 6, 11, 13 e 18 giugno 2019 (ore 9:00-12:00). Il corso si è concluso con la somministrazione di una prova individuale scritta sui contenuti appresi.
7. Nomina R.U.P. per acquisti da effettuare attraverso altri fornitori  
È stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) con Nota della Direttrice (prot. nr. 124037 del 9.05.2019) la dott.ssa Garra, al fine di procedere all'acquisto di materiale bibliografico (UTET Grandi Opere, Giunti OS) non previsto nell'apposita gara già espletata dall'Amministrazione centrale e vinta da Celdes.
8. Donazioni di materiale bibliografico  
Al fine di uniformare le procedure per le donazioni di materiale bibliografico a favore delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo è stato predisposto e inviato dal Direttore Generale (nota prot. nr. 122249 del 7.05.2019) un apposito manuale di procedura per l'accettazione di donazioni di materiale bibliografico.

Il presente verbale verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla Biblioteca.

Esauriti i punti all'o.d.g., i lavori si concludono alle ore 10:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catania, 08.07.2019

Prof. Gaetano Arena



Dott.ssa Letizia Garra



Dott. Nicolò Mirabella

