



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA  
Dipartimento di Scienze della Formazione - Biblioteca

Verbale nr. 7 del 14 maggio 2020

L'anno 2020, il giorno 14 maggio, alle ore **10:00**, si riunisce in seduta telematica sulla piattaforma Microsoft Teams il personale tecnico-amministrativo della Biblioteca nelle persone della dott.ssa Letizia Garra (Responsabile), del dott. Nicolò Mirabella (Viceresponsabile), delle dott.sse Maria Francesca Boria, Anna Bruno, Cinzia Rita Valenza e del sig. Enzo Leotta. Presiede la riunione il prof. Gaetano Arena (Delegato scientifico della Direttrice di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca), funge da segretario verbalizzante il dott. Mirabella.

I punti all'o.d.g. sono i seguenti:

1. Donazione volumi da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania
2. Progetti *smart working* a causa dell'emergenza Covid-19 dal 16.03 fino a data da stabilirsi
3. Abbonamento MLOL
4. Assegnazione contributo per il potenziamento del patrimonio delle biblioteche dello SBA – esercizio 2020
5. Riapertura Biblioteca dal 18.05.2020
6. Pubblicazione avvisi relativi ai servizi bibliotecari erogati “a distanza” e destinati a tutta la comunità degli studenti e dei laureandi

1. Donazione volumi da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Catania  
In data 17 febbraio 2020 sono pervenuti alla Biblioteca del Dipartimento 29 testi donati dalla Sezione per i Beni Bibliografici e Archivistici della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Catania. I libri sono giunti in dono a seguito di pregressi contatti telefonici tra il Delegato scientifico, prof. Arena, e la dott.ssa I. Buttitta, Direttrice della Soprintendenza, e di successiva richiesta formale inoltrata dalla Responsabile, dott.ssa Garra, agli uffici della stessa Soprintendenza.  
Si tratta di copie-omaggio di volumi di pregio editi dalla stessa Soprintendenza e concernenti campi quali Archeologia e storia dell'arte, Architettura e restauro, Pittura, Antropologia, tutti temi di sicuro interesse per studenti e studiosi del Dipartimento (vd. **allegato 1**). Tale acquisizione ha comportato un indubbio arricchimento del patrimonio librario della Biblioteca del Dipartimento.

2. Progetti *smart working* a causa dell'emergenza Covid-19 dal 16.03 fino a data da stabilirsi

Durante i due mesi (dal 16.03 al 15.05.2020) di chiusura della Biblioteca del Dipartimento, provvedimento reso necessario a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, la Responsabile, dott.ssa Garra, e il Viceresponsabile, dott. Mirabella, di concerto con le altre unità del Personale della Biblioteca, hanno avviato alcuni fruttuosi progetti di *smart working* finalizzati a contrastare e ridurre gli inevitabili

disagi degli utenti della Biblioteca e a garantire, nei limiti del possibile, continuità di assistenza e consulenza in merito alle informazioni di carattere bibliografico. I progetti sono stati articolati come segue:

- fornendo assistenza bibliografica a distanza a studenti e laureandi mediante un indirizzo di posta elettronica specificamente dedicato;
- pubblicizzando il sistema VPN, le banche dati e le riviste scientifiche;
- divulgando informazioni riguardanti i siti *Google scholar*, *Google books*, acnp, sbn e il sistema di *document delivery* Nilde, che prevede la fornitura di parti di libro o articoli di rivista non possedute dall'Ateneo;
- effettuando *document delivery* per docenti, laureandi e studenti del Dipartimento;
- svolgendo attività di deduplicazione;
- effettuando attività di catalogazione del libro antico e moderno;
- svolgendo attività di aggiornamento del catalogo ACNP, soprattutto in relazione ai periodici presenti su collezione digitale;
- effettuando verifiche dei libri presi in prestito da laureandi e studenti del TFA.

### 3. Abbonamento MLOL

A seguito di una riunione sulla piattaforma Microsoft TEAMS, convocata dalla Direttrice in data 6 maggio 2020 e tenutasi con la Responsabile del Personale tecnico-amministrativo, la dott.ssa M.G. Grasso, con la dott.ssa Garra, il dott. Mirabella e il prof. Arena, è stato stabilito di stanziare una somma di € 500,00 per acquistare un abbonamento a collezioni di e-books a carattere multidisciplinare ricercabili e scaricabili presso i distributori MLOL (*Media Library Online*).

### 4. Assegnazione contributo per il potenziamento del patrimonio delle biblioteche dello SBA – esercizio 2020.

Facendo seguito alla comunicazione data dalla Direttrice in sede di Consiglio di Dipartimento del 23 aprile 2020 con riferimento alla nota del 03.03.2020 prot. n. 81378 dell'Area dei Sistemi Informativi concernente l'assegnazione al Dipartimento per il 2020 da parte dell'Area Finanziaria della somma di € 25.823,51, come "contributo per il potenziamento del patrimonio delle biblioteche dello SBA", la Responsabile, dott.ssa Garra, in data 04.05.2020, ha invitato tramite e-mail tutti i docenti a presentare nuove richieste di acquisto di libri, compilando in tutte le sue parti l'apposito modulo e inviandolo agli indirizzi [nmirabe@unict.it](mailto:nmirabe@unict.it) e [lgarra@unict.it](mailto:lgarra@unict.it) entro il 15 giugno 2020. Il budget previsto per ciascun docente ammonta all'incirca a € 500,00.

In pari data la dott.ssa Garra ha informato con la medesima e-mail il personale docente che tutte le precedenti richieste, già inoltrate alla Celdes s.r.l., ma rimaste in sospeso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, verranno gradualmente esitate a partire dalla seconda metà di maggio, quando, cioè, la Celdes s.r.l. riprenderà ad effettuare le spedizioni, dopo aver concordato con i corrieri le date di consegna.

### 5. Riapertura Biblioteca dal 18.05.2020

In data 07.05.2020 la dott.ssa Garra, in ottemperanza alla Circolare del Rettore del 4 maggio 2020 "Avvio della Fase 2 nell'Università di Catania" (vd. **Allegato 2**) e in vista di una riapertura "sicura" della Biblioteca del Dipartimento, ha inviato a

tutti i docenti tramite e-mail un avviso estremamente dettagliato in merito a tempi e modalità di riapertura della Biblioteca e a tipologia ed erogazione dei servizi. Si riporta qui di seguito il testo di suddetta e-mail:

*Gentili docenti,*

*vi informo che la Biblioteca delle Scienze Pedagogiche e Psicologiche riaprirà il 18 maggio p.v. dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 13,30, e che l'accesso sarà consentito ai soli utenti indicati nella Circolare del Rettore del 4 maggio 2020 prot. 261087 e cioè "per il solo personale dipendente e per quello impegnato nell'attività di ricerca" (da intendersi gli assegnisti, i dottorandi e gli specializzandi, come specificato nella suddetta Circolare) e "limitatamente alle attività di restituzione e prestito". La circolare è molto cauta riguardo l'avvio delle attività e la circolazione delle persone in Ateneo ed al momento non è consentito l'accesso a personale esterno, compresi gli studenti. Per dare supporto a questa numerosa e importante categoria di utenti verrà pubblicato un avviso con le linee guida per accedere alle risorse elettroniche e per dare risposte alle domande più frequenti riguardanti la biblioteca, sulla scorta delle mail ricevute in questi ultimi due mesi. Durante l'orario di apertura della Biblioteca il personale sarà presente in numero ridotto (non più di due unità nello stesso giorno e si alternerà), avrà cura di osservare e fare osservare tutte le cautele previste dalla legge e sarà disponibile alle richieste dell'utenza che perverranno per e-mail o per telefono. Le richieste di document delivery vanno inoltrate all'indirizzo della dott.ssa Anna Bruno ([annabruno@unict.it](mailto:annabruno@unict.it)).*

*Di seguito alcune brevi note per regolamentare l'accesso per il prestito e per la restituzione. Prestito: al fine di limitare il più possibile i tempi di presenza degli utenti in Biblioteca e per la sicurezza degli stessi utenti e del personale si invitano coloro che intendano prendere libri in prestito ad inviare, almeno un giorno prima, una e-mail all'indirizzo [disfor.serv-biblio@unict.it](mailto:disfor.serv-biblio@unict.it), comunicando il giorno e l'ora in cui essi si recheranno in Biblioteca e compilando il modello allegato. Esso sostituisce la scheda per la richiesta e dovrà essere compilato in ogni parte, riportando i riferimenti bibliografici del/dei libro/i per consentire al personale di fare trovare il testo/i pronto/i per essere portato/i via. Restituzione: le stesse misure di sicurezza e prevenzione valgono anche per la restituzione dei libri presi in prestito: sarà necessario inviare almeno un giorno prima una e-mail all'indirizzo [disfor.serv-biblio@unict.it](mailto:disfor.serv-biblio@unict.it), comunicando il giorno e l'ora in cui la restituzione avverrà e, se possibile, allegando la scansione della scheda ricevuta al momento del prestito, altrimenti fornendo il numero di catena scritto a penna nella scheda al fine di consentire al personale di preparare la ricevuta di restituzione. Il libro verrà posto dall'utente in una scatola predisposta all'ingresso. I libri così riposti dovranno stare in quarantena per 72 ore prima di poter essere riutilizzati.*

*Per gli stessi motivi di cautela e sicurezza non sarà consentito l'uso della sala di lettura, né la consegna delle opere di consultazione, né l'utilizzo delle postazioni per la ricerca.*

6. Pubblicazione avvisi relativi ai servizi bibliotecari erogati "a distanza" e destinati a tutta la comunità degli studenti e dei laureandi

Sono stati pubblicati in data 12.05.2020 sul sito web del Dipartimento due avvisi destinati a tutta la comunità degli studenti e dei laureandi relativi alle tipologie di servizi bibliotecari erogati "a distanza" e alle domande più frequenti in merito alle modalità di restituzione dei libri. Si riporta qui di seguito il testo dei suddetti avvisi:

### **Modalità di riapertura della Biblioteca**

A partire dal 18 maggio, dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 13:30 l'ingresso in

Biblioteca sarà consentito a docenti, assegnisti di ricerca e dottorandi solo per il prestito e la restituzione dei libri e agli studenti esclusivamente per la restituzione. Gli utenti sopra indicati potranno accedere a questi servizi previo l'invio, almeno un giorno prima, di una email a [disfor.serv-biblio@unict.it](mailto:disfor.serv-biblio@unict.it) indicante giorno e ora in cui intendono fruire del prestito e della restituzione dei libri. Detti utenti dovranno inoltre indossare guanti e mascherine che riceveranno all'ingresso e dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura.

## **SERVIZI DI BIBLIOTECA** **Breve guida per studenti e laureandi**

Per informazioni e specifiche richieste contattateci scrivendo a [\*\*disfor.serv-biblio@unict.it\*\*](mailto:disfor.serv-biblio@unict.it) o chiamando al numero della biblioteca 095 7466379, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Inoltre, consultando il [Catalogo d'Ateneo](#), è stata creata una [pagina](#) che spiega quali servizi vengono garantiti all'utenza, nonostante la situazione d'emergenza Coronavirus e quali risorse bibliografiche è possibile consultare: <http://www.sida.unict.it/content/risorse-e-iniziative-editoriali-ai-tempi-del-coronavirus>.

Come? Ecco una serie di Faq per fare chiarezza:

### **È possibile restituire i libri?**

**Gli studenti in possesso di libri presi in prestito dalla biblioteca prima del lockdown dovranno restituirli previo appuntamento via email o telefonico. Prima di entrare in Dipartimento si sottoporranno alla misurazione della temperatura, che verrà effettuata in portineria, dove riceveranno mascherina e guanti, che indosseranno per recarsi in biblioteca, dove si limiteranno a consegnare i libri inserendoli in un apposito scatolo posto all'ingresso della biblioteca stessa**

**Posso caricare la tesi pur avendo uno o più volumi da restituire?  
Non più. Gli studenti possono restituire i libri**

**Non sono mai entrato in biblioteca, ma posso comunque utilizzare i servizi?  
Occorre registrarsi, anche a distanza, al seguente indirizzo  
<https://unibooks.unict.it:8443/Registrazione/>**

### **Quali sono i servizi accessibili a distanza?**

- ✓ [Catalogo d'Ateneo](#), all'interno del quale è possibile individuare le monografie e i periodici posseduti dalle varie biblioteche d'Ateneo;
- ✓ [Biblioteca digitale d'Ateneo](#), all'interno della quale è possibile, in particolar modo, interrogare la [Collezione digitale](#) (editor, banche dati, periodici elettronici, e-book) e il [Catalogo periodici](#) (periodici cartacei e online presenti sul Catalogo d'Ateneo), [Risorse gratuite](#) e [Open Access](#) (enciclopedie e dizionari), risorse tutte consultabili a partire dal seguente link <http://www.sida.unict.it/content/biblioteca-digitale>;

- ✓ Orientamento ed assistenza all'uso dei cataloghi e delle risorse elettroniche;
- ✓ Ricerche bibliografiche;
- ✓ Document delivery.

### **Quali risorse elettroniche posso consultare?**

Dalla Collezione digitale d'Ateneo sono accessibili online banche dati, periodici, e-book, enciclopedie e dizionari ad accesso riservato e gratuito. Inoltre si può anche effettuare una ulteriore ricerca mediante Summon.

Sono, altresì, temporaneamente accessibili molteplici fonti di informazione: consulta l'elenco aggiornato di risorse ed iniziative editoriali ai tempi del Coronavirus

### **Posso accedere anche da casa?**

Si può accedere alla Collezione digitale d'Ateneo da casa attraverso l'accesso VPN (Virtual Private Network) anche dall'esterno dei locali d'Ateneo.

Gli utenti interessati devono compilare il modulo di richiesta VPN e inviarlo via email all'Area dei Sistemi Informativi all'indirizzo email: richiesta.vpn@unict.it

### **Mi interessano alcune pagine di una rivista o di un volume, che si trova in altra biblioteca, al di fuori dell'Ateneo di Catania, come posso fare?**

(Servizio per studenti ed utenti esclusivamente iscritti ai servizi di biblioteca e per i docenti di questo Ateneo).

Le richieste di Document Delivery devono essere inviate all'indirizzo annabruno@unict.it complete di tutti i campi utili (nel caso di articoli: titolo del periodico, anno di riferimento, titolo dell'articolo, autore e pagine; nel caso di parti di libro: titolo, autore, anno di edizione e parti del libro che interessano/pagine) e verranno evase nei modi e nella misura consentiti dalla legge.

### **Che aiuto posso ricevere per la compilazione di una bibliografia?**

Il personale di biblioteca potrà aiutarti nella compilazione di una bibliografia, non esitare a contattarlo: mediante email a disfor.serv-biblio@unict.it o numero telefonico 095 7466379 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30) riceverai l'assistenza necessaria.

Per gestire la bibliografia puoi usare numerosi software. Ti consigliamo in particolare Zotero perché libero e open source.

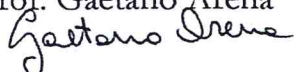
### **In che modo posso consultare la produzione scientifica del nostro Ateneo?**

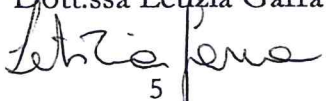
Le pubblicazioni scientifiche del nostro Ateneo sono archiviate su IRIS (Institutional Research Information System). Per ricevere assistenza per la consultazione o l'inserimento puoi scrivere a iris@unict.it.

Il presente verbale verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla Biblioteca.  
Esauriti i punti all'o.d.g., i lavori si concludono alle ore **11:00**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Catania, 14.05.2020

Prof. Gaetano Arena  


Dott.ssa Letizia Garra  


Dott. Nicolò Mirabella  
