



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
Dipartimento di Scienze della Formazione - Biblioteca

Verbale nr. 9 del 4 dicembre 2020

L'anno 2020, il giorno 4 dicembre, alle ore 9:00, si riunisce sulla piattaforma di Microsoft Teams il personale tecnico-amministrativo della Biblioteca nelle persone della dott.ssa Letizia Garra (Responsabile), del dott. Nicolò Mirabella (Viceresponsabile) e delle dott.sse Anna Bruno e Maria Francesca Boria. È assente giustificata la dott.ssa Cinzia Rita Valenza. Presiede la riunione il prof. Gaetano Arena (Delegato scientifico della Direttrice di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca), funge da segretario verbalizzante il dott. Mirabella.

I punti all'o.d.g. sono i seguenti:

1. Misure protezione Anticovid-19
2. Emergenza epidemiologica da Covid-19 – Lavoro agile
3. Collocazione testi – Nuova sezione di “Filosofia Morale”
4. Nuove acquisizioni anno 2020
5. Numero totale volumi ordinati nell'anno solare 2020
6. Frequenza Corsi di formazione
7. Trasferimento unità di personale della Biblioteca – Sig. E. Leotta
8. Avviso sospensione prestito e restituzione libri
9. Nomina componente Commissione di Ateneo per le Biblioteche – prof. G. Arena

1. Misure protezione Anticovid-19

In ottemperanza alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19, si è provveduto all'installazione di uno schermo protettivo in plexiglass sul ripiano del *front office* della Biblioteca allo scopo di tutelare la salute tanto del personale quanto dell'utenza.

2. Emergenza epidemiologica da Covid-19 – Lavoro agile

Al fine di garantire la piena attuazione di quanto comunicato dal Direttore generale con la circolare prot. nr. 343813 del 21.10.2020, richiamato il Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione del 19.10.2020, a partire dal mese di novembre 2020 e fino a nuove disposizioni nazionali e/o esigenze istituzionali, il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento ha svolto la propria attività lavorativa in modalità agile, alternando giornate lavorate in presenza e giornate lavorate in remoto, e assicurando sempre la propria reperibilità durante la fascia oraria di servizio.

3. Collocazione testi – Nuova sezione di “Filosofia Morale”

Su indicazione della Direttrice, prof.ssa R.L. Cardullo, e tenuto conto del consistente numero di testi acquisiti dalla Biblioteca concernenti tematiche quali etica pubblica e individuale, etica normativa, della cura e della virtù, bioetica, si è ritenuto opportuno istituire una nuova sezione di “Filosofia morale” ai fini di una

più precisa collocazione di suddetti testi sulla base dell'ambito scientifico-disciplinare di appartenenza.

4. Nuove acquisizioni anno 2020

L'elenco dei 66 libri richiesti dai docenti nel 2019 e forniti da Celdes s.r.l. – pervenuti nei mesi di luglio e settembre 2020, inventariati, collocati e pertanto resi disponibili – è stato pubblicato in formato pdf sul sito web della Biblioteca (<http://www.disfor.unict.it/sites/default/files/files/LIBRI%20%20ARRIVATI%20%20tra%20luglio%20e%20settembre%202020.pdf>).

5. Numero totale volumi ordinati nell'anno solare 2020

Grazie agli ordini dei libri di testo adottati nell'A.A. 2020-2021, agli ordini effettuati su richiesta dei singoli docenti e a quelli effettuati con i fondi di ricerca d'Ateneo, nell'anno solare 2020 la Biblioteca ha complessivamente commissionato l'acquisto di circa 900 nuovi volumi e di questi sono pervenuti ad oggi 684.

6. Frequenza Corsi di formazione

- Le dott.sse Garra e Bruno hanno frequentato un Corso di formazione dal titolo “Gestione delle pubblicazioni seriali sul catalogo italiano dei periodici (ACNP)”, tenuto dalla dott.ssa Alessandra Citti (Responsabile Gestionale di Biblioteca *Alma Mater Studiorum* – Università degli Studi di Bologna) il 15 (ore 9:00-10:00, prove di connessione e breve introduzione), 16 (9:00-12:30, il portale ACNP, il progetto e i servizi collegati; il programma gestionale: caratteristiche e collegamenti a servizi esterni; l'accesso al sistema e la modifica della password, iscrizione alla mailing list di ACNP; le procedure gestionali del catalogo: ambiente di prova e ambiente di produzione; la gestione dei dati anagrafici della biblioteca; Parte 1. la generazione della maschera di ricerca personalizzata; la gestione dei dati anagrafici della biblioteca; Parte 2. Servizi riservati dell'OPAC e nuovi servizi: Registro ISSN, AcnpDoc e AcnpDoDo), 17 (9:00-13:30, l'ambiente di lavoro ACNP: record ACNP, TEMP e ISSN; la ricerca dei periodici; cambiamenti minori del titolo e campi aggiornabili a cura degli operatori; la gestione del posseduto; la “cattura” dei titoli dal repertorio ISSN; l'aggiornamento del posseduto pregresso; etichette ACNP; l'estrazione del file di posseduto e dei dati incongruenti), 21 (9:00-13:30, esame dei file di posseduto prenotati per l'estrazione batch; visualizzazione ed estrazione posseduto; la creazione di nuove notizie e le regole di trascrizione dei dati; Parte 1. La creazione di nuove notizie e le regole di trascrizione dei dati; Parte 2. La gestione dei legami; correzione delle notizie temp e Acnp; le proposte di correzione; il collegamento di spogli remoti) e 22 settembre 2020 (9:00-13:30, la gestione dei periodici elettronici ad accesso libero e riservato: ricerca, cattura, creazione; Parte 1. La gestione dei periodici elettronici ad accesso libero e riservato: ricerca, cattura, creazione; Parte 2. Buone pratiche di catalogazione; la conferma dei dati per l'anno in corso; l'opac di ACNP e ISSN; gruppi di lavoro, iniziative e progetti in corso; test finale: test a scelta multipla).
- I dott.ri Mirabella, Boria e Valenza hanno frequentato un Corso di formazione della durata di 12 ore, tenuto il 14,15 e 16 ottobre 2020 dalle dott.sse Lucia Sardo (*Alma Mater Studiorum* – Università degli Studi di Bologna) e Tiziana

Possemato (*chief operating office* presso la Società “Cult” s.r.l. di Roma), organizzato dall’Area della Terza Missione e dedicato a *RDA (Resource Description and Access)*, insieme di linee guida e istruzioni per la registrazione di dati bibliografici e per la descrizione e l’accesso alle risorse bibliografiche, progettato per il mondo digitale, pubblicato nel 2010, indirizzato principalmente alle biblioteche, ma anche ad altre istituzioni culturali, come musei e archivi, e destinato a sostituire e superare le *AACR2 (Anglo-American Cataloguing Rules)*.

- L’Ufficio Pianificazione, Gestione e Controllo della Formazione dell’Area della Terza Missione ha attivato un Corso di formazione su “La gestione dei diritti in ambiente universitario tra analogico e digitale”, tenuto dalla dott.ssa Antonella De Robbio (Università degli Studi di Padova) e destinato a fornire i fondamenti del diritto d’autore con particolare riguardo all’ambiente accademico, alla ricerca, alla didattica e alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale. Il Corso, rivolto al personale tecnico-amministrativo del settore Biblioteche, si è svolto in modalità a distanza sulla piattaforma *Microsoft Teams* e si è articolato in 2 moduli, per una durata complessiva di 12 ore didattiche, secondo il seguente calendario: 9-12, 25 novembre e 1 dicembre 2020 dalle ore 10:00 alle ore 12:00. La dott.ssa Letizia Garra, considerata l’indubbia valenza formativa e professionalizzante di suddetto Corso, ha partecipato a tutti gli incontri sia nei giorni di lavoro in presenza sia nei giorni di lavoro agile.

7. Trasferimento unità di personale della Biblioteca – Sig. E. Leotta

Con provvedimento D.D. rep. nr. 3207 del 4.11.2020 (prot. nr. 350377) il sig. Enzo Leotta è stato trasferito con effetto immediato dal Dipartimento di Scienze della Formazione al Dipartimento di Giurisprudenza.

8. Avviso sospensione prestito e restituzione libri

In ottemperanza a quanto comunicato sul sito web dell’Ateneo (<https://www.unict.it/it/ateneo/news/covid-19-aggiornamento-provvedimenti-restrittivi>), a partire dal 6 novembre 2020 è temporaneamente “sospeso l’accesso degli studenti alle aule studio e alle biblioteche. Il ricevimento degli studenti in presenza è sospeso ad eccezione di tesisti e dottorandi che potranno, qualora ritenuto necessario dal relatore/tutor, essere ricevuti in presenza nel rispetto delle misure di sicurezza previste”, previa mail ufficiale del relatore e/o tutor (<http://www.disfor.unict.it/it/notizie/biblioteca-%E2%80%93-sospensione-prestito-e-restituzione>).

9. Nomina componente Commissione di Ateneo per le Biblioteche – prof. G. Arena

In data 10.11.2020 con Decreto rettorale nr. 3293 (prot. nr. 353440) il delegato scientifico della Direttrice di Dipartimento ai Servizi di Biblioteca, prof. Gaetano Arena, è stato nominato componente della Commissione di Ateneo per le Biblioteche. A questo riguardo si riporta qui di seguito il punto 21 all’o.d.g. del verbale nr. 8 del Senato Accademico del 30.06.2020: «Area dei rapporti istituzionali e con il territorio (ARIT): 21. Commissione di Ateneo per le biblioteche. Delibera nr. 222 - 2019-2020. Il Prorettore, su proposta del Delegato alle biblioteche e sulla base di una relazione predisposta dall’area dei rapporti

istituzionali e con il territorio, riferisce che, al fine di rafforzare e di incrementare le attività delle biblioteche dell'Ateneo, anche attraverso un'azione di coordinamento e impulso che veda l'intervento attivo di più soggetti qualificati, vi è l'intenzione di costituire una Commissione di Ateneo per le Biblioteche, con il compito di formulare proposte ed esprimere pareri consultivi nelle questioni attinenti alle biblioteche, di elaborare in maniera condivisa il regolamento del sistema bibliotecario di Ateneo, di rappresentare l'anello di congiunzione tra l'Amministrazione centrale, le strutture dipartimentali e il delegato del Rettore per il sistema bibliotecario. La Commissione, costituita con decreto rettorale, avrà la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, e sarà composta dal Delegato del Rettore alle biblioteche, con funzioni di coordinatore, in qualità di presidente; dai docenti referenti per le biblioteche, nominati dal Rettore, su proposta dei Direttori di Dipartimento e del Presidente della Scuola di medicina; da un'unità di personale tecnico-amministrativo dell'area di riferimento, individuata dal Rettore, con funzioni di segretario. Le biblioteche afferenti ai Dipartimenti e alla Scuola di Medicina sono le seguenti: - Biblioteca delle Scienze chimiche e del farmaco: Dipartimento di Scienze chimiche e Dipartimento di Scienze del farmaco; - Biblioteca delle Scienze biologiche geologiche e ambientali: Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali; - Biblioteca delle Scienze politiche e sociali: Dipartimento di Scienze politiche e sociali; - Biblioteca delle Scienze economiche e statistiche: Dipartimento di Economia e impresa; - Biblioteca delle Scienze giuridiche: Dipartimento di Giurisprudenza; - Biblioteca delle Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche: Dipartimento di Scienze umanistiche; - Biblioteca delle Scienze pedagogiche e psicologiche: Dipartimento di Scienze della formazione; - Biblioteca delle Scienze agrarie: Dipartimento di Agricoltura, alimentazione e ambiente; - Biblioteca delle Scienze fisiche: Dipartimento di Fisica e astronomia "Majorana"; - Biblioteca delle Scienze matematiche e informatiche: Dipartimento di Matematica e informatica; - Biblioteca di Ingegneria e architettura: Dipartimento di Ingegneria elettrica, elettronica e informatica e Dipartimento di Ingegneria civile e architettura; - Biblioteca delle Scienze mediche: Scuola di Medicina. In relazione alla materia da trattare, alle sedute della Commissione possono essere invitati i dirigenti delle aree competenti e i delegati del Rettore delle aree interessate. La commissione si riunirà su convocazione del Presidente. Per quanto sopra, il Prorettore invita il Senato ad adottare in merito le proprie determinazioni. Sull'argomento si svolge una breve discussione, al termine della quale il Senato – vista la relazione dell'ufficio – condividendo la proposta del delegato alle biblioteche, al fine di rafforzare e di incrementare le attività delle biblioteche dell'Ateneo, anche attraverso un'azione di coordinamento e impulso che veda l'intervento attivo di più soggetti qualificati, a voti unanimi, approva la costituzione della Commissione di Ateneo per le Biblioteche».

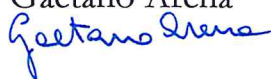
Il presente verbale verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla Biblioteca.

Esauriti i punti all'o.d.g., i lavori si concludono alle ore 10:00.

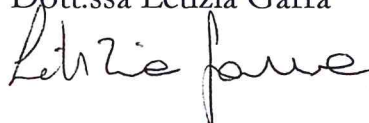
Letto, approvato e sottoscritto.

Catania, 4 dicembre 2020

Prof. Gaetano Arena



Dott.ssa Letizia Garra



Dott. Nicolò Mirabella

